

Guida alla **compilazione** della domanda

Attivamente 2026/27 sul portale ROL

Istruzioni operative accompagnate dalle schermate del portale, dalla fase di accesso fino alla conferma dell'invio.

Come usare questa guida

Segui i passaggi nell'ordine indicato

Ogni pagina contiene una schermata del portale e una breve didascalia operativa. I nomi dei pulsanti sono riportati tra virgolette per facilitarne l'individuazione.

1

Compila

Inserisci tutti i dati contrassegnati come obbligatori.

2

Controlla

Usa il riepilogo dei campi mancanti e la barra di avanzamento.

3

Concludi

Prima valida la richiesta, poi inviala e verifica la conferma finale.

Attenzione

“Salva Dati” memorizza quanto inserito. “Valida Richiesta” effettua i controlli formali. Solo “Invia Richiesta” conclude l'adesione.



Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

2013 - 2023 © Struttura Informatica. Credits | Privacy

Benvenute e benvenuti nella piattaforma per la presentazione delle richieste di contributo alla Fondazione!
Abbiamo rinnovato la procedura con un'interfaccia più semplice, pensata per rendere la presentazione delle richieste agevole ed efficace.
Per orientarvi al meglio, vi invitiamo a consultare il Manuale ROL 3.0 ([Scarica](#)), che fornisce indicazioni utili per tutte le fasi della compilazione della procedura.

Vi ricordiamo che la Fondazione valuterà esclusivamente le richieste presentate tramite questa piattaforma. Le eventuali richieste inviate con altre modalità non potranno essere prese in considerazione. Prima di procedere, potete verificare il possesso dei requisiti necessari consultando il [Regolamento dell'Attività Istituzionale](#).

Le richieste di contributo devono essere corredate da uno specifico budget delle spese previste per la realizzazione del progetto.

- Per i progetti con previsioni di spesa fino a 10.000 euro la Fondazione potrà sostenere fino al 100% del costo previsto;
- Per i progetti con previsione di spesa superiore ai 10.000 euro è previsto un auto/cofinanziamento minimo da parte del richiedente, composto come segue:
 - 20% per la quota di spesa fino a 100.000 euro
 - 40% per la quota di spesa superiore a 100.000 euro.

Un medesimo progetto potrà essere sostenuto per un massimo di tre edizioni.

LINEE GUIDA – compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO
[Scarica qui la Guida](#) | [Allegato A prospetto costo personale](#) | [Allegato B rimborso spese](#)

Benvenuto



Sei nuovo qui? [Registrati](#)

Email (Username)

Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi

IT Italiano ▾

[Chi siamo](#) [FAQ](#) [Supporto](#)

Cosa fare

Inserisci l'indirizzo e-mail e la password, quindi seleziona "Accedi". Se l'istituto non è ancora registrato, utilizza il collegamento "Registrati".

The screenshot shows the website interface of the Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. The top navigation bar includes links for Home, **Elenco bandi e richieste** (highlighted with a red circle), Dati ente, Le mie richieste, Help online, and Contatti. The user is logged in as 'Ciao'. The main content area is divided into several sections:

- Completamento Dati Ente**: A section with a progress bar at 100% and a message: "Alcune modifiche dei dati anagrafici non sono state inviate alla Fondazione". Below it are buttons for "Utenti & Ruoli", "Contatti", and "Help Online".
- Promemoria degli avvisi**: A section with a list of notifications and alerts. It includes buttons for "TUTTE", "UPLOAD MODULO RICHIESTA", "SCADENZE", "PRESIDI OBBLIGATORI", and "QUESTIONARI". Below the buttons, it says "Nessun dato trovato" and "0 di 0 risultati 0".
- Le mie richieste**: A card showing 16 requests.
- Elenco Bandi**: A card showing 5 bandi.
- Questionari**: A card showing 0 questionnaires.
- Comunicazioni**: A section with a list of communications. It includes a "Visualizza tutte" link.
- Ultime Richieste**: A section with a list of recent requests. It includes a "Visualizza tutte" link.

Cosa fare

Dalla Home seleziona "Elenco bandi e richieste" nel menu superiore. Verifica inoltre che i dati dell'ente siano completi e aggiornati.

Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Home **Elenco bandi e richieste** Dati ente Le mie richieste Help online Contatti

Elenco Bandi e Richieste

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo > Elenco Bandi e Richieste

Attivamente 2026/27
[Scarica qui il Programma delle iniziative](#)
[Scarica qui la Guida alla corretta compilazione](#)
[Leggi di più](#)

SCADENZA	SCAD. MODULO DI CONTRIBUTO
10 ott 2026 13:00	10 ott 2026

Richieste

Nessun dato trovato

Richiesta generica di Contributo 2026
[MANUALE UTENTE - funzionalità e utilizzo del portale "RICHIESTE ON LINE"](#)
[Scarica qui la Guida](#)
[LINEE GUIDA - compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO](#)
[Scarica qui la Guida](#) | [Allegato A prospetto costo personale](#) | [Allegato B rimborso spese](#)
[Leggi di più](#)

SCADENZA	SCAD. MODULO DI CONTRIBUTO
31 dic 2026 23:59	1 gen 2027

Richieste

TITOLO	COMPILATORE	STATO
--------	-------------	-------

Risultati per pagina 0 - 0 di 0

Cosa fare

Individua la scheda "Attivamente 2026/27" e seleziona "Nuova Richiesta". Prima di iniziare puoi scaricare il Programma delle iniziative e la Guida alla corretta compilazione.

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

[Home](#)
[Elenco bandi e richieste](#)
[Dati ente](#)
[Le mie richieste](#)
[Help online](#)
[Contatti](#)

Ciao

Richiesta 795

[Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo](#)
[Le mie richieste](#)
[Nuova Richiesta](#)

ENTE	RICHIESTA	CODICE SIME	ESERCIZIO GESTIONALE	STATO	COMPILATORE	UTENTI ONLINE
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo	#795 -	-	2026	In Fase Di Compilazione		0

Dati anagrafica

Accettazioni

Lettere e comunicazioni

Codice Etico

Leggi il documento

Scarica il documento

Dichiaro di avere preso visione del Codice Etico della Fondazione *

☐ Il Codice Etico e Comportamentale definisce regole di comportamento funzionali all'affermazione dei valori che ispirano la Fondazione, detta nome strumentali alla prevenzione di comportamenti illeciti e costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo", ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

Consenso Privacy per Newsletter

Scarica il documento

☐ Desidero essere informato sulle iniziative promosse dalla Fondazione

Indietro

Inizia la compilazione della richiesta.

Hai iniziato la compilazione della richiesta. Per poterla inviare dovrai prima completare l'anagrafica

Campi obbligatori da compilare

In Accettazioni devono essere compilati i seguenti campi:

- Codice Etico
- Informativa sul trattamento dei dati personali

Stampa

Salva Dati

Valida Richiesta

Salva e Prosegui

Cosa fare

Nella sezione "Accettazioni" apri e leggi i documenti richiamati dal portale. I riquadri evidenziati in rosso indicano campi obbligatori ancora da completare.

Dati anagrafica | **Accettazioni** | Lettere e comunicazioni

Codice Etico Leggi il documento Scarica il documento

☐ Dichiaro di avere preso visione del Codice Etico della Fondazione *

Codice Etico e Comportamentale definisce regole di comportamento funzionali all'affermazione dei valori che ispirano la Fondazione, detta norme strumentali alla prevenzione di comportamenti illeciti e costituisce parte integrante del "Modello di governance, gestione e controllo", ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

Consenso Privacy per Newsletter Scarica il documento

☐ Desidero essere informato sulle iniziative promosse dalla Fondazione

Informativa sul trattamento dei dati personali Leggi il documento Scarica il documento

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *

Regolamento Attività Istituzionale Leggi il documento Scarica il documento

☐ Dichiaro di avere letto il Regolamento dell'Attività Istituzionale in tutte le sue parti. *

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 5, comma 2, dello Statuto, disciplina l'attività istituzionale della Fondazione e stabilisce i criteri attraverso i quali la Fondazione persegue gli scopi statutari.

Campi obbligatori da compilare

In **Accettazioni** devono essere compilati i seguenti campi:

- Codice Etico
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Regolamento Attività Istituzionale

Indietro Stampa Salva Dati Valida Richiesta **Salva e Prosegui**

Cosa fare

Spunta le dichiarazioni relative al Codice Etico, all'informativa sul trattamento dei dati personali e al Regolamento dell'Attività Istituzionale. Il consenso alla newsletter è facoltativo. Seleziona quindi "Salva e Prosegui".

Richiesta 795

> Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo > Le mie richieste > Nuova Richiesta

ENTE Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo	RICHIESTA #795	CODICE SIME -	ESERCIZIO GESTIONALE 2026	STATO In Fase Di Compilazione	COMPILATORE	UTENTI ONLINE 0
--	-------------------	------------------	------------------------------	----------------------------------	-------------	--------------------

✓

Dati anagrafica

✓

Accettazioni

✗

Progetto

✗

Documenti

DATI GENERALI

Nome istituto *

PERSONA DI RIFERIMENTO

Persona di riferimento

Inizia la compilazione della richiesta.

50%

Hai iniziato la compilazione della richiesta. Per poterla inviare dovrai prima completare l'anagrafica

Campi obbligatori da compilare

In Dati generali devono essere compilati i seguenti campi:
-Nome istituto

In Persona di riferimento devono essere compilati i seguenti campi:
-Persona di riferimento

In Codice meccanografico dell'istituto devono essere compilati i seguenti campi:
-Codice

Indietro

Stampa

Salva Dati

Valida Richiesta

Salva e Prosegui

Cosa fare

Nella sezione “Progetto” inserisci il nome dell’istituto. Compila poi i riquadri “Persona di riferimento” e “Codice meccanografico dell’istituto”. Il pannello a destra riepiloga i campi obbligatori mancanti.

The screenshot shows a web application interface for 'Richiesta 795' (Request 795) from 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo'. The main form is partially visible in the background, showing sections for 'DATI GENERALI', 'PERSONA DI RIFERIMENTO', and 'CODICE MECCANOGRAPHICO DELL'ISTITUTO'. A modal window titled 'Persona di riferimento' is open in the foreground, allowing the user to add or select a reference person. The modal contains two tabs: 'Nuovo Utente' (New User) and 'Seleziona Utente Esistente' (Select Existing User). Under the 'Nuovo Utente' tab, there are three input fields: 'Nome Persona di riferimento*' (Reference Person Name*), 'Cognome Persona di riferimento*' (Reference Person Surname*), and 'Email Persona di riferimento*' (Reference Person Email*). Below these fields is a 'Salva e Prosegui' (Save and Continue) button. The background form also shows a progress bar and a 'Salva e Prosegui' button at the bottom right.

Cosa fare

Nel riquadro “Persona di riferimento” premi “Inserisci”. Compila nome, cognome, telefono ed e-mail, oppure seleziona un utente già esistente. Concludi con “Salva e Prosegui”.

ENTE	RICHIESTA	CODICE SIME	ESERCIZIO GESTIONALE	STATO	COMPILATORE	UTENTI ONLINE
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo	#79	-	2026	In Fase Di Compilazione		0

Dati anagrafica

Accettazioni

Progetto

Documenti

DATI GENERALI

PERSONA DI RIFERIMENTO

CODICE MECCANOGRAFICO DELL'ISTITUTO

Codice *

Inizia la compilazione della richiesta.

50%

Hai iniziato la compilazione della richiesta. Per poterla inviare dovrai prima completare l'anagrafica

Campi obbligatori da compilare

In Dati generali devono essere compilati i seguenti campi:

-Nome istituto

In Persona di riferimento devono essere compilati i seguenti campi:

-Persona di riferimento

In Codice meccanografico dell'istituto devono essere compilati i seguenti campi:

-Codice

Indietro

Stampa

Salva Dati

Valida Richiesta

Salva e Prosegui

Cosa fare

Apri il riquadro "Codice meccanografico dell'istituto" e inserisci il codice richiesto. I contrassegni arancioni mostrano le sezioni ancora incomplete; quelli verdi indicano le sezioni completate.

ENTE	RICHIESTA	CODICE SIME	ESERCIZIO GESTIONALE	STATO	COMPILATORE	UTENTI ONLINE
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo	#79	-	2026	In Fase Di Compilazione		0

Dati anagrafica

Accettazioni

Progetto

Documenti

DATI GENERALI

PERSONA DI RIFERIMENTO

CODICE MECCANOGRAFICO DELL'ISTITUTO

CONCORSO SCOLASTICO PER LA FESTA DELLA REPUBBLICA

Nome e cognome del docente referente da contattare per comunicazioni e aggiornamenti relativi al concorso scolastico rivolto agli istituti secondari

Indirizzo e-mail del docente referente

Inizia la compilazione della richiesta.

Hai iniziato la compilazione della richiesta. Per poterla inviare dovrai prima completare l'anagrafica

Campi obbligatori da compilare

In Dati generali devono essere compilati i seguenti campi:

- Nome istituto

In Persona di riferimento devono essere compilati i seguenti campi:

- Persona di riferimento

In Codice meccanografico dell'istituto devono essere compilati i seguenti campi:

- Codice

Indietro

Stampa

Salva Dati

Valida Richiesta

Salva e Prosegui

Cosa fare

Compila le sezioni aggiuntive visualizzate dal portale, quando pertinenti all'iniziativa scelta. Nell'esempio sono richiesti il nominativo e l'indirizzo e-mail del docente referente.

Richiesta 79

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo > Le mie richieste > Nuova Richiesta

ENTE	RICHIESTA	CODICE SIME	ESERCIZIO GESTIONALE	STATO	COMPILATORE	UTENTI ONLINE
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo	#79	-	2026	In Fase Di Compilazione		0

Dati anagrafica

Accettazioni

Progetto

Documenti

DOCUMENTI PROGETTO ²

Modulo Attività richieste (si prega di compilare digitalmente il pdf, salvarlo e caricarlo. NON si accettano scansioni di pdf compilati manualmente)

File di tipo Documenti PDF ⓘ Dimensione massima 10 MB Massimo 1 files

Scarica allegato ⓘ Inserisci ⓘ

Nessun file presente

Modulo firma legale rappresentante

File di tipo Documenti PDF ⓘ Dimensione massima 5 MB Massimo 1 files

Scarica allegato ⓘ Inserisci ⓘ

Nessun file presente

Campi obbligatori da compilare

In Documenti progetto devono essere compilati i seguenti campi:

- Modulo Attività richieste (si prega di compilare digitalmente il pdf, salvarlo e caricarlo. NON si accettano scansioni di pdf compilati manualmente)
- Modulo firma legale rappresentante

Indietro <

Stampa ⓘ

Salva Dati ✓

Valida Richiesta ✓

Salva e Proseguì >

Cosa fare

Nella sezione “Documenti” scarica gli allegati richiesti. Compila digitalmente il Modulo Attività richieste, salvalo in PDF e caricalo con “Inserisci”; non sono accettate scansioni di moduli compilati manualmente. Carica anche il modulo firmato dal legale rappresentante, rispettando formato e dimensione indicati.

Richiesta 79

> Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo > Le mie richieste > Nuova Richiesta

ENTE	RICHIESTA	CODICE SIME	ESERCIZIO GESTIONALE	STATO	COMPILATORE	UTENTI ONLINE
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo	#79	-	2026	In Fase Di Compilazione		0

Dati anagrafica

Accettazioni

Progetto

Documenti

DOCUMENTI PROGETTO

Ottimo!

100/100

Hai completato con successo la richiesta. Puoi procedere con l'invio.

Indietro

Stampa

Salva Dati

Valida Richiesta

Salva e Prosegui

Cosa fare

Quando la barra raggiunge 100/100 e tutte le sezioni risultano verdi, seleziona “Valida Richiesta”. La validazione esegue i controlli formali previsti dalla procedura online.

Richiesta 79

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo > Le mie richieste > Nuova Richiesta

ENTE	RICHIESTA	CODICE SIME	ESERCIZIO GESTIONALE	STATO	COMPILATORE	UTENTI ONLINE
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo	#79	-	2026	In Fase Di Compilazione		0

Dati anagrafica

Accettazioni

Progetto

Documenti

Richiesta Validata
La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata.

DOCUMENTI PROGETTO

Modulo Attività richieste (si prega di compilare digitalmente il pdf, salvarlo e caricarlo. NON si accettano scansioni di pdf compilati manualmente)

File di tipo Documenti PDF · Dimensione massima 10 MB · Massimo 1 files

Scarica allegato · Inserisci

Ottimo!
100/100
Hai completato con successo la richiesta. Puoi procedere con l'invio.

Indietro

Stampa

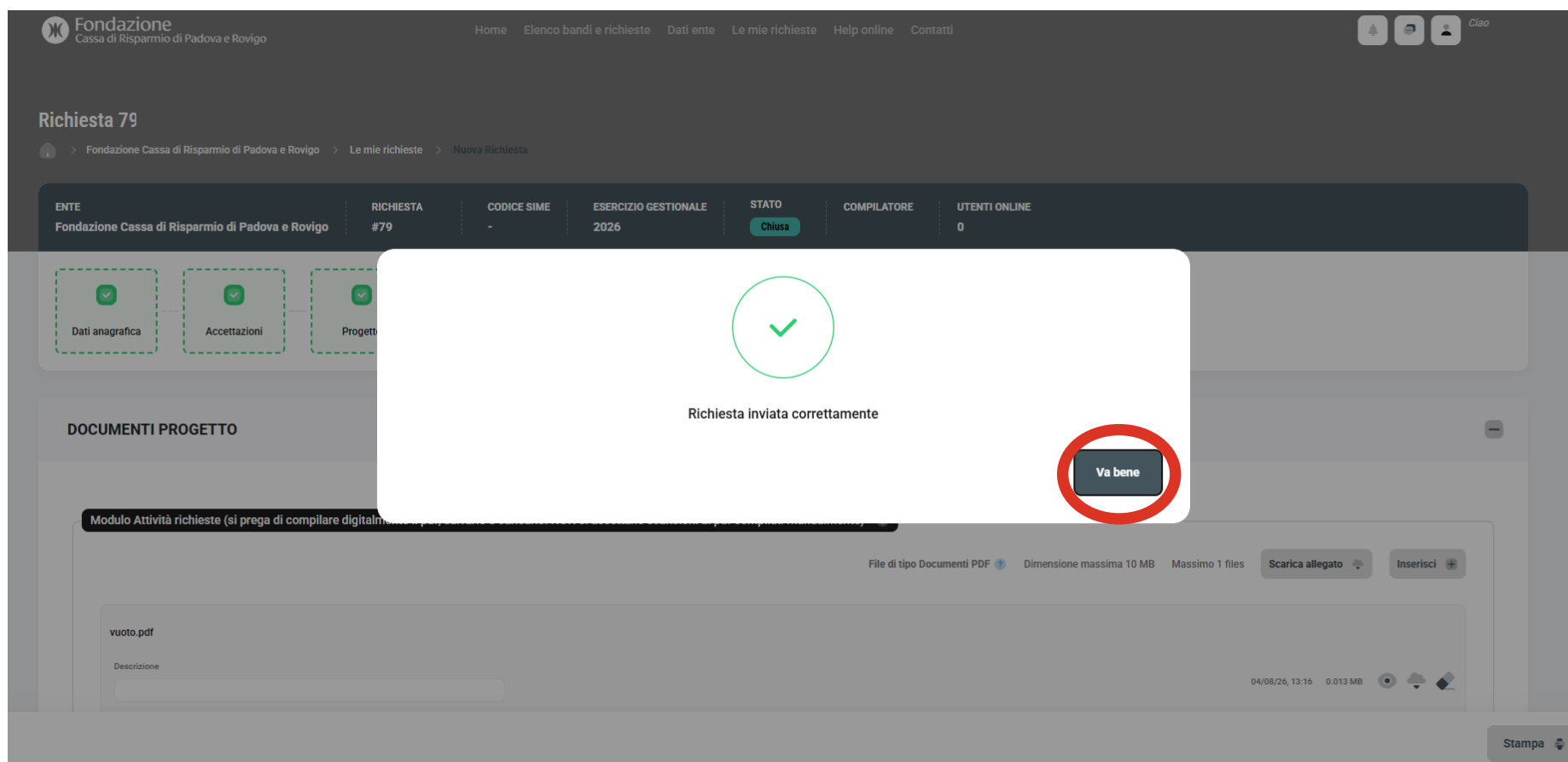
Salva Dati

Invia Richiesta

Salva e Prosegui

Cosa fare

Dopo il messaggio “Richiesta Validata”, seleziona “Invia Richiesta”. La validazione non equivale all’invio: per completare l’adesione è necessario premere il pulsante di invio.



Cosa fare

Il messaggio “Richiesta inviata correttamente” conferma che la procedura è conclusa. Seleziona “Va bene” e conserva la documentazione o la ricevuta resa disponibile dal portale.