

**BANDO
Ricerca
Scientifica
di Eccellenza
2026**

**REGOLAMENTO
DI PARTECIPAZIONE**

2026



Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Ricerca Scientifica di Eccellenza

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

Termine ultimo di presentazione
della domanda

prima fase:
23 febbraio
2026
ore 13

seconda fase:
7 settembre
2026
ore 13

1. PREMESSA

La **Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo** promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità inclusiva, solidale e aperta all'innovazione.

Consapevole del ruolo essenziale svolto dalla ricerca nel garantire lo sviluppo del territorio a livello tecnologico, economico, sociale e culturale, la Fondazione conferma il suo impegno a sostegno di progetti di ricerca scientifica che rappresentino eccellenze a livello internazionale, realizzati nel territorio delle province di Padova e Rovigo.

La Fondazione promuove una libera competizione tra i ricercatori che operano nel suo territorio di riferimento e assegna i propri contributi in base a una valutazione comparativa svolta da revisori indipendenti, a garanzia di imparzialità e nell'auspicio che la presente azione possa agevolare successive partecipazioni ad altre competizioni, di livello nazionale e internazionale, con attrazione di ulteriori risorse messe a disposizione da soggetti pubblici o privati.

2. OBIETTIVO

Sostenere **progetti di ricerca eccellenti, originali e innovativi**, i cui risultati generino un impatto significativo nella comunità scientifica di riferimento.

3. PLAFOND

Per la realizzazione del bando la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ha stanziato un **plafond** pari a **4.000.000 euro**.

Tale importo sarà ripartito tra le 3 Aree tematiche di cui al punto 6 in proporzione al numero di richieste che trovano collocazione in ciascun'Area,

previo superamento della verifica formale dei requisiti, e all'importo medio richiesto.

La Fondazione si riserva in ogni caso la possibilità di rideterminare in ogni momento tale ripartizione e di accogliere richieste per un ammontare complessivo inferiore al plafond stanziato.

4. REQUISITI DELLE ORGANIZZAZIONI PARTECIPANTI

Organizzazione Leader (Capofila)

I progetti potranno essere presentati esclusivamente da **organizzazioni** con personalità giuridica, o parti delle medesime, senza scopo di lucro, con sede operativa nel territorio delle province di Padova e Rovigo, con finalità statutarie di ricerca e dotate di autonomia per la gestione dei fondi eventualmente assegnati nell'ambito del presente bando.

Tali organizzazioni capofila sono dette di seguito **“Leader”**.

Organizzazioni Partner

Per la realizzazione del progetto il Leader potrà agire in autonomia oppure prevedere l'attivazione di una partnership con altre organizzazioni, o parti di organizzazioni, **senza scopo di lucro**, dotate di autonomia per la gestione dei fondi eventualmente assegnati nell'ambito del presente bando, le quali potranno avere sede anche al di fuori del territorio delle province di Padova e Rovigo. Tali soggetti sono detti di seguito **“Partner”**.

Nel caso di progetti che prevedano l'attivazione di una partnership, il **Leader** dovrà mantenere il **coordinamento operativo** del progetto presso una propria sede situata nel territorio delle province di Padova e Rovigo.

Non potranno essere attivate ad alcun titolo partnership con organizzazioni con scopo di lucro, né con persone fisiche.

5. REQUISITI DEL PRINCIPAL INVESTIGATOR

Requisiti soggettivi

Per ciascun progetto presentato, il Leader dovrà indicare alla Fondazione il nominativo di un **coordinatore scientifico**, detto di seguito **Principal Investigator o PI**, che formerà e guiderà un Team di ricerca per realizzare il progetto proposto.

Il ruolo di PI potrà essere svolto esclusivamente da persone che possiedano i seguenti **requisiti** nel momento della presentazione del progetto:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato dell'organizzazione Leader oppure Ricercatori a tempo determinato Tenure-Track (RTT), assunti dall'organizzazione Leader ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 come modificato dalla legge n. 79/2022; nel caso di

organizzazioni Leader con più sedi operative nell'ambito del territorio nazionale, il PI dovrà essere nella posizione di dipendente assegnato a sede situata nel territorio delle province di Padova e Rovigo;

2. aver conseguito il primo titolo di dottorato di ricerca, o equivalente, da almeno 7 anni alla data del 31 dicembre 2025;
3. poter garantire il coordinamento scientifico del progetto presentato per tutta la sua durata prima dell'entrata in quiescenza;
4. non figurare come PI originario o sostituto di:
 - un progetto sostenuto dalla Fondazione nei bandi Ricerca Scientifica di Eccellenza 2021, Ricerca Scientifica di Eccellenza 2023, Ricerca Pediatrica 2023, Ricerca Pediatrica 2024, Ricerca Pediatrica 2025;
 - un progetto sostenuto dall'European Research Council (ERC) o dal Fondo Italiano per la Scienza (FIS) in corso di svolgimento.

Il PI si impegna a osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale della Fondazione. Il PI si impegna altresì a osservare i principi, i valori, le regole di comportamento delineati dal Codice di Integrità della Ricerca dell'Università degli Studi di Padova o da analoghe linee guida in materia che prevedano principi, valori, regole di comportamento equivalenti a quelli espressi dal citato Codice.

Le persone che non possiedono tali requisiti potranno prendere parte alla realizzazione del progetto come componenti del Team di ricerca, ferma restando la necessità di individuare un PI in possesso dei requisiti sopra indicati.

Impegno nel progetto

Il PI dovrà dedicare al progetto **almeno il 20%** del suo tempo dedicato alla ricerca, calcolato in mesi uomo.

Il medesimo potrà entrare a far parte del Team di ricerca di altri progetti con un impegno massimo del **10%** del suo tempo dedicato alla ricerca, calcolato in mesi uomo, per ciascun progetto.

La stessa persona potrà svolgere il ruolo di PI per **un solo progetto**.

Qualora il PI, durante lo svolgimento del progetto, fatto salvo quanto previsto dal punto 3, si trovi impossibilitato a proseguire la supervisione scientifica presso il Leader, o nel caso in cui intervenga la cessazione del rapporto di lavoro oppure per qualsiasi motivo, preveda di concludere la propria attività lavorativa prima del termine di scadenza del progetto, il Leader dovrà tempestivamente proporre alla Fondazione un **sostituto** in possesso dei medesimi requisiti del PI. In tal caso, la Fondazione valuterà il proseguimento o la revoca del proprio sostegno.

6. REQUISITI DEI PROGETTI

Requisiti oggettivi

Per essere ammessi alla valutazione, i progetti di ricerca presentati dovranno presentare i seguenti **requisiti**:

- a. originalità, innovatività e indipendenza;
- b. avvio a partire dal 1° febbraio 2027;
- c. durata pari a 24 o 36 mesi.

Non saranno pertanto ammessi alla valutazione:

- a. progetti già proposti in passato nell'ambito di bandi promossi dalla Fondazione e non sostenuti;
- b. progetti che rappresentino il mero completamento di altri progetti già avviati o conclusi;
- c. progetti o parti, filoni o fasi di progetti già finanziati, oppure già presentati o in corso di valutazione da parte della Fondazione o di altre organizzazioni;
- d. progetti già avviati o con avvio previsto entro il 31 dicembre 2026 compreso.

Il progetto dovrà indicare chiaramente i **risultati** tangibili e verificabili che intende produrre (deliverables), con previsione delle relative **tempistiche**, in modo tale da permettere il monitoraggio di cui al successivo punto 11.

Nella redazione del progetto, inoltre, dovranno essere inclusi tutti gli elementi relativi alla **comunicazione e disseminazione** dei risultati di cui al medesimo punto.

Individuazione dell'Area tematica

Al momento della presentazione del progetto, il Leader dovrà indicare l'**Area tematica** in cui esso si colloca tra le seguenti:

Area 1 – Scienze Naturali e Ingegneria (PE), che comprende:

Scienze Matematiche, Scienze Fisiche, Scienze Chimiche, Ingegneria Civile e Architettura, Ingegneria Industriale, Ingegneria dell'Informazione, Scienze della Terra.

Area 2 – Scienze della Vita (LS), che comprende:

Scienze del Farmaco, Scienze Biologiche, Scienze Mediche, Biotecnologie, Scienze Agrarie e Veterinarie, Scienze Psicologiche.

Area 3 – Scienze Umane e Sociali (SH), che comprende:

Scienze dell'Antichità, Filologico-Letterarie e Storico-Artistiche, Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche, Scienze Giuridiche, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche e Sociali.

Per l'individuazione dell'Area tematica è opportuno fare riferimento all'ambito scientifico nel quale si collocano le ricerche previste o, **nel caso in cui il progetto abbia carattere interdisciplinare, al settore scientifico di afferenza del PI**.

La Fondazione si riserva in ogni caso la possibilità di variare l'Area tematica di afferenza del progetto, al fine di gestire il processo di sele-

zione nella modalità più funzionale e pertinente rispetto al tema trattato nel progetto presentato.

7. BUDGET DI PROGETTO E COSTI AMMISSIBILI

Il progetto proposto dovrà essere corredata da un budget nel quale il Leader espliciterà il contributo richiesto alla Fondazione in relazione al piano delle spese previste.

Contributo massimo della Fondazione

Per ciascun progetto la Fondazione potrà assegnare un contributo massimo di:

- 400.000 euro per i progetti afferenti all'Area Scienze Naturali e Ingegneria (PE);
- 400.000 euro per i progetti afferenti all'Area Scienze della Vita (LS);
- 200.000 euro per i progetti afferenti all'Area Scienze Umane e Sociali (SH).

Costi ammissibili

Il budget dovrà essere compilato seguendo le indicazioni previste dalle specifiche Linee guida e strutturato secondo le voci di spesa descritte nella tabella:

VOCE DI SPESA	SPECIFICAZIONI E LIMITI RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE
Materiale di consumo	Fino al 40%.
Attrezzature o componenti	Fino al 20%.
Materiale informatico	Fino a 5.000 euro. Sono esclusi i software, che potranno rientrare nella voce "Altre spese".
Personale	Retribuzioni del personale che sarà reclutato appositamente per il progetto . Nelle "note aggiuntive" del budget dovranno essere indicati il ruolo e il compenso previsto. Sono ammessi per questa voce di spesa anche i costi relativi alla copertura di: - borse di dottorato; - contratti di ricerca, incarichi di ricerca, incarichi post-doc.
Servizi esterni	Fino al 15%, salvo deroghe nel caso in cui l'esternalizzazione di alcune operazioni per un importo superiore si dimostri funzionale a ottimizzare i costi di progetto. Acquisti di servizi svolti da terzi che non fanno parte della partnership di progetto.
Missioni	Spese di viaggio, vitto e alloggio per partecipazione a meeting e congressi spese di registrazione a congressi, sottomissione di abstract e poster, ecc., purché direttamente riconducibili allo svolgimento del progetto.
Brevetti	-
Conferenze e seminari	Eventi organizzati dal gruppo di ricerca per la divulgazione dei risultati del progetto ad esclusione delle spese riferite a momenti conviviali e di rappresentanza.
Altre spese	Realizzazione del sito internet del progetto, pubblicazioni open access, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software necessari allo svolgimento del progetto.
Overhead	Fino al 10%.

Inoltre, con il contributo richiesto alla Fondazione **non** potranno essere sostenute **spese effettuate** da eventuali **Partner presso sedi al di fuori delle province di Padova e Rovigo**; tali spese potranno essere valorizzate a titolo di cofinanziamento, di cui al punto successivo.

Cofinanziamenti

Il progetto potrà prevedere un cofinanziamento da parte del Leader e/o di uno dei Partner, che diverrà obbligatorio per la copertura di eventuali quote che eccedano i limiti suddetti.

Eventuali cofinanziamenti dovranno essere indicati chiaramente nel budget, specificandone entità e natura, e dovranno essere obbligatoriamente attestati nella seconda fase del bando.

Costi esclusi

Nella compilazione del budget **non** potranno essere valorizzati, nemmeno a titolo di cofinanziamento:

- compensi del personale dipendente del Leader e/o dei Partner già assunto al momento della pubblicazione degli esiti del presente bando;
- cespiti del Leader e/o dei Partner;
- contributi in servizi per i quali non venga emessa relativa documentazione di spesa con valore fiscale intestata al Leader e/o ai Partner.

Non sono ammessi inoltre costi relativi all'attivazione di posizioni di Ricercatore Tenure-Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 come modificato dalla legge n. 79/2022.

8. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Piattaforma ROL (Richieste On Line)

I progetti potranno essere presentati alla Fondazione **esclusivamente** tramite la piattaforma Richieste On Line (ROL), alla quale è possibile accedere dall'Area Riservata del sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it.

Per procedere alla presentazione del progetto, il Leader dovrà essere **accreditato** presso la piattaforma ROL. Si consiglia di provvedere all'accreditamento prima possibile, ove non fosse già stato effettuato.

Per i progetti che prevedono l'attivazione di partnership, inoltre, in fase di presentazione del progetto saranno richieste anche informazioni riguardanti i Partner (ad esempio: ragione sociale e codice fiscale, nominativo e codice fiscale del Legale Rappresentante, IBAN e banca di riferimento). **Si consiglia pertanto di collegarsi alla piattaforma con congruo anticipo al fine di verificare eventuali difficoltà relative all'accesso e alla compilazione e di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere**

in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Non sono possibili in alcun caso l'accreditamento e la presentazione della richiesta da parte di persone fisiche o enti con scopo di lucro, in quanto la Fondazione non concede contributi a favore di tali soggetti.

Prima fase - presentazione dell'Executive Summary

Termine di presentazione: 23 febbraio 2026 ore 13.00

Nella prima fase del bando il Leader dovrà inviare alla Fondazione:

1. un **Executive Summary** della lunghezza massima di **9 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), redatto in lingua inglese compilando il **modello Executive Summary** secondo le indicazioni previste dalle specifiche **Linee guida**;
2. il **modello Curriculum, track record, team** (Information on the Principal Investigator and the Research Team), della lunghezza massima di **10 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), debitamente compilato in lingua inglese.

Tali documenti saranno messi a disposizione dalla Fondazione sul sito www.fondazionecariparo.it, nella pagina dedicata al bando, a partire indicativamente dal 22 dicembre 2025.

L'invio potrà essere effettuato a partire dallo stesso giorno tramite l'apposita procedura attivata sulla piattaforma ROL.

Sarà data inoltre la possibilità di caricare, già in questa fase, le lettere di partenariato di altre organizzazioni eventualmente coinvolte nel progetto, ove disponibili. Tuttavia, in questa fase non è obbligatorio produrre tali documenti.

Le richieste di partecipazione non conformi alle indicazioni del presente Regolamento e delle Linee Guida, eccedenti la lunghezza indicata, incomplete, prive degli allegati, presentate con altre modalità o pervenute oltre il limite temporale indicato **non** saranno ammesse alla valutazione per motivi formali.

Tra gli Executive Summary presentati nella prima fase verrà individuata una **short list** di progetti che potranno accedere alla seconda fase della selezione.

La lista dei progetti ammessi alla seconda fase del bando sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione entro il 1° giugno 2026.

Seconda Fase - presentazione del progetto definitivo

Termine di presentazione: 7 settembre 2026 ore 13.00

Nella seconda fase del bando i Leader dovranno inviare alla Fondazione:

1. un progetto definitivo dettagliato, della lunghezza massima di **20 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), redatto in lingua inglese compilando il **modello Research Project** secondo le indicazioni previste dalle specifiche Linee guida;
2. il **modello Curriculum, track record, team** (*Information on the Principal Investigator and the Research Team*), che potrà essere **aggiornato** rispetto alla prima fase e con le stesse caratteristiche già indicate.

Durante la redazione del progetto definitivo, il **budget** proposto nell'*Executive Summary* potrà essere **rielaborato**, apportando una variazione alle singole voci in misura **non superiore al 25%** in aumento o in diminuzione, fermo restando il rispetto di tutte le indicazioni e delle percentuali espresse nel presente Regolamento.

In ogni caso, il contributo complessivo richiesto alla Fondazione dovrà rimanere **uguale** o essere **inferiore a quello richiesto nella prima fase**.

Nel caso di progetti che prevedano l'attivazione di **partnership** o la presenza di **cofinanziamenti**, infine, in seconda fase dovranno essere allegati documenti che attestino tali elementi (es. lettere di adesione al progetto da parte dei Partner e/o di stanziamento del cofinanziamento).

Tali documenti potranno essere redatti dai Partner nella forma ritenuta più opportuna.

I modelli di cui ai precedenti punti 1 e 2 saranno messi a disposizione dalla Fondazione sul sito www.fondazionecariparo.it, nella pagina dedicata al bando, a partire dal 1° giugno 2026.

L'invio potrà essere effettuato a partire dallo stesso giorno tramite l'apposita procedura attivata sulla piattaforma ROL.

I progetti non conformi alle indicazioni del presente Regolamento e delle Linee Guida, eccedenti la lunghezza indicata, incompleti, presentati con altre modalità o pervenuti oltre il limite temporale indicato **non** saranno ammessi alla valutazione per motivi formali.

Tra i progetti presentati nella seconda fase saranno individuati quelli ai quali la Fondazione assegnerà un contributo.

L'elenco dei progetti assegnatari sarà pubblicato sul sito della Fondazione entro **dicembre 2026**.

Timeline – Bando Ricerca Scientifica di Eccellenza 2026

	I Fase Executive Summary	II Fase Progetti Definitivi
Apertura della procedura sulla piattaforma ROL	Dicembre 2025	Giugno 2026
Scadenza per la presentazione della richiesta	Febbraio 2026	Settembre 2026

La Fondazione si riserva di apportare **variazioni** alle tempistiche sopra indicate, qualora ne sussista la necessità, dandone preavviso sul proprio sito internet. I soggetti interessati sono pregati di verificare la presenza di eventuali avvisi sul sito della Fondazione in prossimità delle scadenze indicate.

9. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

La selezione dei progetti sarà effettuata tramite una **valutazione comparativa** svolta da **revisori indipendenti**.

Formazione delle Commissioni

Per ciascuna delle Aree tematiche indicate al punto 6, la Fondazione nominerà un **Presidente di Commissione Scientifica**, il cui nome sarà reso pubblico sul sito della Fondazione.

Conclusa la presentazione degli *Executive Summary*, ciascun Presidente, analizzando le tematiche trattate, formerà una Commissione Scientifica composta da **esperti** indipendenti con specifiche competenze, i cui nominativi non saranno resi noti ai partecipanti.

Tutti i collaboratori della Fondazione, compresi i componenti delle Commissioni, sono tenuti a rispettare le previsioni del Codice Etico e Comportamentale della Fondazione, disponibile sul suo sito, che prevede specifiche clausole di riservatezza. La Fondazione, inoltre, verifica preliminary l'assenza di conflitti di interessi.

Prima Fase – valutazione dell'Executive Summary

Durante la prima fase del bando, i singoli *Executive Summary* saranno valutati in maniera autonoma da almeno **due** componenti della Commissione di riferimento. Ove ne riscontri la necessità, il Presidente di ciascuna Commissione potrà integrare in corso d'opera la Commissione con ulteriori componenti in possesso di specifiche competenze.

Le valutazioni così ottenute saranno esaminate a livello complessivo dalla Commissione di riferimento per proporre la **short list** dei progetti ammessi alla seconda fase, che verrà validata dalla Fondazione e pubblicata sul suo sito.

I Leader potranno richiedere, **entro un mese** dalla pubblicazione degli esiti sul sito della Fondazione, l'invio di un **feedback** delle valutazioni effettuate sugli Executive Summary da loro presentati.

Seconda Fase – valutazione del progetto definitivo

Nella seconda fase del bando, i progetti ammessi saranno valutati in maniera autonoma da almeno **due revisori internazionali** indipendenti, selezionati tra esperti del settore scientifico in cui si colloca la proposta, i cui nominativi non saranno resi noti ai partecipanti.

Le valutazioni così ottenute saranno successivamente esaminate a

livello complessivo dalla **Commissione** di riferimento, che si riserva di stabilire un punteggio minimo per l'accesso al contributo. Ove ne riscontri la necessità, il Presidente di Commissione potrà richiedere l'effettuazione di ulteriori revisioni oppure che sia operata da parte della Commissione stessa un'ulteriore valutazione dei progetti.

Ciascuna Commissione infine propone l'elenco dei progetti ai quali assegnare un **contributo**, che verrà validato dalla Fondazione e pubblicato sul suo sito.

I Leader potranno richiedere, **entro un mese** dalla pubblicazione degli esiti sul sito della Fondazione, l'invio di un **feedback** delle valutazioni effettuate sui progetti da loro presentati.

Criteri di valutazione

In entrambe le fasi del bando, le valutazioni saranno effettuate in base ai seguenti **criteri**:

- **innovatività** del progetto e potenziale **impatto** nell'ambito scientifico di riferimento (30%);
- **fattibilità** del progetto, **pianificazione**, approccio scientifico e **metodologia** (30%);
- **competenza** del PI e del team di progetto (20%);
- **interdisciplinarità** del progetto, come effettiva combinazione di conoscenze e competenze che derivino da discipline diverse (10%);
- **sostenibilità** del progetto e adeguatezza del **budget** (10%).

A parità di punteggio raggiunto in fase di valutazione, a titolo di criterio dirimente, la Fondazione privilegerà i progetti che trattino tematiche affini alle priorità individuate nel proprio Documento Programmatico Pluriennale 2025-2027.

Le **valutazioni** e la **selezione delle richieste** nonché la **determinazione dell'importo** assegnato saranno effettuate in ogni caso a **insindacabile giudizio** della Fondazione.

10. CONVENZIONE, REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Formalizzazione della convenzione

L'erogazione del contributo sarà regolata da una convenzione tra la Fondazione e il Leader del progetto. Per l'intera durata del progetto **l'unico interlocutore** legale e amministrativo della Fondazione sarà **il Leader**.

La formalizzazione della convenzione e le rendicontazioni del progetto saranno effettuate **esclusivamente** tramite la piattaforma ROL e utilizzando gli appositi modelli forniti dalla Fondazione.

Qualora il Leader non proceda all'accettazione della convenzione e all'effettuazione di tutti gli adempimenti preliminari di cui al presente punto entro il termine ultimativo di **30 giorni** dalla proposta da parte

della Fondazione, quest'ultima avrà facoltà di **revocare** il contributo concesso e di riassegnarlo ad altre progettualità.

Tempistiche di realizzazione del progetto

Per tutti i progetti che saranno sostenuti nell'ambito del presente bando, la data di **avvio** è fissata al 1° febbraio 2027.

Di conseguenza, la **conclusione** dei progetti è fissata:

- al 31 gennaio 2029 per i progetti con durata prevista di 24 mesi;
- al 31 gennaio 2030 per i progetti con durata prevista di 36 mesi.

La rendicontazione finale dovrà pervenire alla Fondazione entro **3 mesi** dalla conclusione del progetto.

Rimodulazioni del budget per assegnazione inferiore al richiesto

La Fondazione potrà assegnare un importo inferiore a quello previsto dal budget di progetto. In tal caso, **prima** della formalizzazione della convenzione, la Fondazione chiederà al Leader di presentare **entro 1 mese** una **versione aggiornata** del budget attraverso la piattaforma ROL.

Nell'ambito di tale aggiornamento potranno essere richieste **variazioni** alle singole voci di budget in misura non superiore al **25%** in aumento o in diminuzione, fermo restando il rispetto di tutte le indicazioni e delle percentuali espresse dal presente Regolamento o di indicazioni alternative che potranno essere espresse dalla Fondazione.

Erogazione e rendicontazione del contributo

Il contributo assegnato dalla Fondazione dovrà essere utilizzato **esclusivamente** per la copertura di spese relative al progetto, e rispettando le previsioni e i termini della convenzione e del presente Regolamento, pena la **revoca** dell'assegnazione e la **restituzione** degli importi erogati.

Esso potrà essere utilizzato come cofinanziamento per la partecipazione a successivi bandi (di Ateneo, regionali, nazionali o internazionali) solo **dopo** aver chiesto e ottenuto un'autorizzazione preventiva da parte della Fondazione.

Il modello per la redazione del progetto definitivo comprende un questionario sulle **implicazioni etiche** del progetto. Nel caso in cui si riscontri l'esigenza di soddisfare specifici adempimenti previsti dalla legge in questo ambito (ad esempio: ottenimento di un parere da parte del Comitato Etico di riferimento), la Fondazione non potrà effettuare alcuna erogazione del contributo prima che tali aspetti siano completamente regolati.

L'erogazione del contributo avverrà secondo la seguente scansione:

- **il 25% dell'importo** sarà erogato a seguito dell'accettazione della convenzione da parte del Leader, a titolo di **acconto** per la coper-

tura delle spese di avvio del progetto. La Fondazione procederà a ulteriori erogazioni solo dopo la completa rendicontazione di tali spese;

- **la rimanente quota** sarà erogata durante lo svolgimento del progetto sulla base di relazioni scientifiche, di cui al successivo punto 11, e specifiche rendicontazioni che il Leader invierà alla Fondazione al termine di ciascuna annualità.

Le spese sostenute dal Leader dovranno essere documentate da giustificativi con valore fiscale ad esso intestati e con data successiva a quella di accettazione della convenzione da parte del Leader.

Erogazioni per spese sostenute dai Partner

Per i progetti che prevedono l'attivazione di partnership, il **rimborso** delle spese sostenute dai Partner dovrà essere effettuato dal Leader in virtù di specifici **accordi** che saranno definiti tra le parti, di cui la Fondazione dovrà essere messa a conoscenza secondo le modalità definite nella convenzione.

Il Leader dovrà in ogni caso **gestire** la rendicontazione complessiva delle spese relative al progetto, siano esse sostenute in proprio o dai Partner, raccogliendo e conservando copia dei relativi giustificativi di spesa.

Le spese sostenute dai Partner dovranno essere documentate da giustificativi con valore fiscale ad essi intestati, accompagnati da una nota di addebito intestata al Leader che riporti l'elenco di tali giustificativi e un chiaro riferimento agli accordi tra le parti. Saranno ammesse a contributo solamente le spese attestate da giustificativi di spesa con data successiva a quella di accettazione della convenzione da parte del Leader.

11. COMUNICAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Comunicazione e disseminazione

Sin dall'avvio, ciascun progetto sostenuto dalla Fondazione dovrà prevedere la realizzazione di un **sito internet** specificamente dedicato, e la pubblicazione **open access** dei dati e dei risultati prodotti nell'ambito del progetto, inclusi tutti gli articoli, le monografie e altri tipi di pubblicazioni realizzate, al fine di agevolare la diffusione dei risultati all'interno della comunità scientifica.

L'accesso ai risultati del progetto dovrà essere fornito anche tramite il sito del progetto, con eventuali rimandi a specifiche *repository* per le singole discipline.

Eventuali costi di realizzazione del sito e/o di pubblicazione *open access* dei risultati delle ricerche potranno essere inseriti nel budget del progetto.

Tutte le pubblicazioni realizzate nell'ambito del progetto dovranno riportare inoltre il **riferimento al contributo** assegnato dalla Fondazione, il quale in caso contrario potrebbe essere **sospeso**. Ai progetti assegnatari sarà comunicato dalla Fondazione un codice identificativo che dovrà essere citato nell'ambito degli **acknowledgements** di ciascuna delle pubblicazioni riferite al progetto.

Durante la realizzazione del progetto, e dopo la sua conclusione, la Fondazione potrà riprendere tali riferimenti sul proprio sito e chiedere ai soggetti coinvolti nel progetto di partecipare ad ulteriori iniziative di divulgazione.

Monitoraggio e valutazione

Durante la realizzazione e al termine del progetto, secondo le tempestive che verranno definite dalla Fondazione, sarà attivata una valutazione dei risultati prodotti.

Al termine di ogni annualità, il Leader dovrà produrre una **relazione scientifica** sulle attività svolte e i risultati ottenuti, redatta secondo il modello fornito dalla Fondazione e sottoscritta dal PI, che sarà esaminata dalla Commissione di riferimento e/o da revisori specificamente incaricati per valutare la **corrispondenza** di quanto effettivamente realizzato a quanto originariamente previsto. Tale valutazione potrà fare riferimento anche a indicatori bibliometrici riguardanti le **pubblicazioni** realizzate nell'ambito del progetto. Nel corso di tali analisi, inoltre, la Fondazione avrà la facoltà di effettuare **sopralluoghi** o di richiedere ulteriori **informazioni** per monitorare lo svolgimento delle ricerche e potrà chiedere al PI e al Team di ricerca di partecipare a **presentazioni pubbliche** appositamente organizzate.

Gli **esiti** di tale valutazione saranno presi in considerazione in occasione della presentazione di successive progettualità presentate dallo stesso Leader e/o dallo stesso PI, o che coinvolgano i medesimi soggetti.

In particolare, la Fondazione si riserva di sospendere o revocare il proprio sostegno al progetto qualora riscontrasse criticità a seguito di tali approfondimenti o nel caso in cui il Leader o gli altri soggetti coinvolti dovessero sottrarsi a tali adempimenti.

12. CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

dott.ssa Vittoria Marchese tel. 049 8234847

ricerca@fondazionecariparo.it