



Bando A.R.CO
Attivare
Risorse per
le COmunità

REGOLAMENTO
DI PARTECIPAZIONE

2025



Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Bando A.R.CO – Attivare Risorse per le COmunità



REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Termine ultimo
presentazione
dell'idea progettuale:
ore 13.00 del
27 febbraio
2026

Termine ultimo
presentazione
del progetto:
ore 13.00 del
30 settembre
2026

1. OBIETTIVO

Il bando A.R.CO – Attivare Risorse per le Comunità - intende promuovere la realizzazione di progetti di particolare rilevanza per il territorio delle province di Padova e Rovigo, capaci di attivare sinergie tra attori istituzionali, enti del terzo settore e realtà locali.

Il **plafond complessivo** del bando è di **euro 10.000.000**.

2. ENTI DESTINATARI

Saranno considerate ammissibili le richieste presentate da Enti locali delle province di Padova e Rovigo, ad esclusione dei Comuni capoluogo per i quali la Fondazione riserva specifiche linee di finanziamento.

In particolare, verranno privilegiati i progetti che prevedono forme di collaborazione con altri soggetti, a titolo esemplificativo non esaustivo: collaborazione tra più Comuni, collaborazione tra Provincia e Comuni.

Gli Enti potranno partecipare:

- in qualità di capofila, alla presentazione di un unico progetto;
- in qualità di soggetto collaboratore, alla realizzazione di più progetti.

La presentazione di più proposte in qualità di Ente capofila comporta l'esclusione di tutte le istanze presentate dal medesimo Ente.

3. CONTRIBUTO RICHIEDIBILE E COFINANZIAMENTO

Il contributo concesso dalla Fondazione ai destinatari del Bando potrà coprire fino all'80% del costo complessivo del progetto, entro il limite massimo di 500.000 euro. La quota rimanente, pari almeno al 20%, dovrà essere garantita dall'Ente o da soggetti pubblici e/o privati.





4. PROGETTI AMMISSIBILI

Le proposte dovranno:

- rientrare negli ambiti di intervento individuati dalla Fondazione come prioritari nel [Documento Programmatico Pluriennale 2025-2027](#)
 - **Qualità della vita** (Sociale, Ambiente, Salute, Sport);
 - **Sviluppo delle Conoscenze** (Educazione, Formazione, Ricerca Scientifica);
 - **Cultura** (Restauro e Valorizzazione dei beni storico-artistici e archeologici, Attività Culturali, Promozione del territorio per potenziarne una fruizione sostenibile).
- prevedere **interventi materiali e immateriali** con ricadute concrete e misurabili;
- in caso di interventi riguardanti **opere edili**:
 - il bene deve essere di proprietà pubblica o nelle disponibilità dell'Ente, a esclusione di beni di proprietà di persone fisiche o di soggetti privati con fini di lucro;
 - l'intervento deve essere cantierabile entro 18 mesi dalla data di pubblicazione degli esiti della seconda fase del bando.
- essere **riconosciuti come progetti di particolare rilevanza**, per il territorio in cui si realizzano, da parte degli attori locali e istituzionali, anche attraverso forme di collaborazione con gli stessi;
- disporre di un **piano di gestione sostenibile**.

5. PROGETTI NON AMMISSIBILI

Le proposte non dovranno riguardare:

- interventi di ristrutturazione che non prevedano una concreta fruizione del bene e non siano corredati da un piano di gestione sostenibile;
- interventi che prevedono solo attività immateriali.

6. COSTI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il budget dovrà prevedere un dettaglio analitico delle spese previste, direttamente imputabili al progetto e corrispondenti ad effettivi esborsi di denaro.

Non saranno ammissibili a budget spese relative a:

- spese generali riferite ai costi di gestione delle strutture degli enti coinvolti in quanto non riconducibili direttamente al progetto;
- personale strutturato facente parte dell'organico di enti pubblici;
- valorizzazione di costi figurativi.

La rendicontazione dovrà avvenire con giustificativi relativi alle spese sostenute che dovranno rispettare le caratteristiche indicate dalle [Linee guida alla compilazione del budget e rendicontazione \(par. 4.1\)](#)

Potranno essere rendicontate spese con giustificativi intestati ad altri enti coinvolti nel progetto previa formalizzazione di accordi, che dovranno prevedere una dettagliata descrizione delle azioni progettuali e dei relativi costi e che dovranno essere trasmessi alla Fondazione.

La Fondazione intratterrà rapporti esclusivamente con l'Ente locale destinatario, al quale liquiderà tutte le somme rendicontate.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il bando è articolato in due fasi:

Fase 1: presentazione dell'idea progettuale

- **entro il 27 febbraio 2026 (ore 13.00)** i soggetti richiedenti dovranno **inviare l'idea progettuale** esclusivamente compilando l'apposita modulistica di iscrizione online, presente nella sezione Bandi e Progetti > **Bando A.R.CO** disponibile sul sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it, avendo cura di allegare tutte le informazioni e i documenti obbligatori previsti. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate secondo modalità diverse (posta ordinaria, e-mail, consegna a mano);
- **entro il 31 marzo 2026** la Fondazione Cariparo individuerà i progetti che potranno partecipare alla seconda fase della selezione. La lista delle proposte selezionate per la seconda fase del bando sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione www.fondazionecariparo.it; l'ammissione alla seconda fase non darà origine ad alcun diritto né aspettativa di natura economica dell'Ente.

Fase 2: presentazione del progetto:

- **entro il 30 settembre 2026 (ore 13.00), il progetto di fattibilità tecnico economica** dovrà essere inviato alla Fondazione esclusivamente compilando l'apposita modulistica di iscrizione online, completa dei documenti obbligatori, che sarà presente, a seguito della comunicazione dei risultati, nella sezione Bandi e Progetti > **Bando A.R.CO**.
Le domande di partecipazione presentate con modalità e tempistiche differenti non saranno prese in considerazione.
- **entro novembre 2026** la Fondazione Cariparo selezionerà i progetti più coerenti con gli obiettivi del bando. L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione www.fondazionecariparo.it

Al fine di supportare gli Enti nella predisposizione della progettazione esecutiva, verranno riconosciute le spese di progettazione esclusivamente nel caso di conferimento di incarichi a collaboratori esterni.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

La domanda di partecipazione on line dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Il mancato rispetto dei requisiti formali della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione comparativa.

Per la seconda fase dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **relazione dettagliata dell'iniziativa;**
2. **per interventi riferiti a opere edili: progetto di fattibilità tecnico**



- economica;
3. documentazione che attesti che il bene è nelle disponibilità dell'Ente (per almeno 10 anni);
 4. qualora i progetti prevedano interventi su **beni sottoposti a tutela** ai sensi della disciplina del Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. 42/2004):
 - decreto di vincolo;
 - eventuali autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.
 5. **eventuali accordi di collaborazione** stipulati con altri soggetti coinvolti nel progetto;
 6. **piano finanziario** dettagliato;
 7. **budget di spesa** dettagliato;
 8. **autofinanziamento e/o cofinanziamento**: documentazione che ne confermi la sussistenza nel rispetto di quanto previsto all'art.3 del Regolamento;
 9. **piano di gestione**;
 10. **cronoprogramma** delle attività.

9. VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ

Le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente, in entrambe le fasi, sotto il profilo della conformità al presente Regolamento di bando (a titolo esemplificativo, per quanto riguarda i soggetti destinatari, le tipologie di intervento ammissibili, la completezza e regolarità della documentazione richiesta per ciascuna fase, ecc.).

VALUTAZIONE DI MERITO

La valutazione delle proposte, in entrambe le fasi, terrà conto dei seguenti aspetti:

- **Rilevanza territoriale** (riconoscimento del progetto quale iniziativa di rilevanza per la comunità locale);
- **Qualità del progetto** (rilevanza dei bisogni su cui il progetto vuole intervenire e adeguatezza delle azioni; adeguatezza tecnica; coerenza delle voci di spesa in relazione agli obiettivi perseguiti; presenza e qualità di eventuali forme di collaborazione);
- **Piano di gestione** (chiarezza nella definizione della governance del progetto; descrizione delle azioni necessarie per la gestione; sostenibilità prospettica: stima dei costi complessivi annuali di gestione; dettaglio delle modalità di copertura dei costi annuali, etc).

La valutazione di merito in entrambe le fasi avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione, sulla base di un'analisi comparativa delle istanze pervenute, anche con l'ausilio di una specifica Commissione, che potrà prevedere anche il coinvolgimento di esperti esterni. Nell'analisi comparativa la Fondazione potrà tenere conto dei rapporti intercorsi con gli enti in termini di corretta gestione, anche dal punto di vista amministrativo, dei contributi erogati per precedenti interventi. Nel caso di progetti con pari punteggio in graduatoria, verrà data

precedenza all'ente che non ha beneficiato di contributi.

10. CONTRIBUTI

Nel caso in cui la selezione abbia esito positivo, la Fondazione stanzierà un contributo nel rispetto di quanto indicato all'art.3 del vigente Regolamento.

I rapporti tra la Fondazione e l'Ente locale destinatario del contributo verranno regolati da una apposita **convenzione** che definirà le modalità di realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti.



11. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

A conclusione della procedura di selezione, verrà reso pubblico, nel sito www.fondazionecariparo.it entro il mese di novembre 2026, l'elenco dei progetti selezionati con l'indicazione dell'entità del contributo deliberato.

12. MONITORAGGIO

La Fondazione si riserva il diritto di sottoporre a verifica i progetti ammessi a contributo, sia in corso di realizzazione che a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di appurare la veridicità di tutte le dichiarazioni prodotte dal destinatario del contributo.



13. MANLEVA

I progetti presentati non dovranno violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi. A tale riguardo, ogni proponente dovrà garantire che il progetto presentato non implicherà l'utilizzo di soluzioni tecniche o idee progettuali sulle quali altri abbiano ottenuto, o possano comunque vantare, diritti di privativa; in ogni caso, ogni proponente dovrà garantire di avere la piena facoltà dell'utilizzo di tali idee o soluzioni, assumendo l'impegno espresso di manlevare integralmente la Fondazione da qualsivoglia responsabilità in merito.

Per informazioni:

REFERENTE BANDO

Sara Bedendo
0498234839
sara.bedendo@fondazionecariparo.it

Non saranno in ogni caso fornite informazioni preventive sull'esito della selezione.

I dati personali saranno trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.