

inclusi@n

Progetti per l'inclusione scolastica e sociale di minori con background migratorio

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

**Termine ultimo di presentazione della domanda:
19 dicembre 2024**

🔑 1 INTRODUZIONE

Al fine di stimolare proposte concrete e innovative in risposta ai bisogni del territorio sul tema dell'accoglienza e dell'inclusione sociale, educativa e lavorativa di **minori con background migratorio**, la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ha inteso emanare **un bando** prevedendo anche un **percorso di accompagnamento** rivolto a tutti gli enti che svolgono attività di accoglienza e/o inclusione e/o supporto e sono interessati a potenziare le loro competenze in termini di co-progettazione.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di partecipazione al bando emanato dalla Fondazione.

🔑 2 OBIETTIVO DEL BANDO

Migliorare il percorso di crescita di minori con background migratorio (sia minori stranieri non accompagnati - MSNA - che minori, anche di cittadinanza italiana, di seconda e terza generazione) favorendo la loro inclusione sociale ed educativa e supportando la loro transizione verso la maggior età attraverso progettualità in ambito sociale, educativo e lavorativo.

🔑 3 SOGGETTI DESTINATARI

La partecipazione al bando è riservata a partenariati costituiti da soggetti con **sede legale o operativa nelle province di Padova o di Rovigo, che rientrino nelle seguenti tipologie:**

- enti ed istituzioni di natura pubblica, con comprovata esperienza nei settori di attività del presente Bando;**
- enti ed istituzioni di natura privata, senza scopo di lucro**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del [Regolamento dell'Attività Istituzionale della Fondazione](#) e con comprovata esperienza nei settori di attività del presente Bando;
- organizzazioni, rappresentative delle comunità di migranti, anche di natura privata non profit e informali**, che supportano i processi di accoglienza e integrazione dei minori con background straniero.

🔑 4 COSTITUZIONE DI PARTENARIATO

Le proposte progettuali devono essere presentate da partenariati costituiti da minimo tre soggetti di cui al precedente articolo 3 di cui almeno: **uno di natura pubblica e uno di natura privata**. Il terzo ente può essere di natura pubblica, natura non profit o eventualmente un'organizzazione rappresentativa delle comunità di migranti.

I partenariati dovranno prevedere:

- un ente responsabile ("**capofila**" o "destinatario del contributo") che potrà essere uno dei soggetti di cui all'art.3, lettere a) e b) che intratterrà in via esclusiva i rapporti con la Fondazione e coordinerà i rapporti con i soggetti partner.
Ogni ente può partecipare come capofila a un solo progetto, pena l'esclusione di tutte le richieste presentate;

- due o più enti (“**partner**”) che assumeranno un ruolo attivo nella co-progettazione e nella realizzazione del progetto. Ogni ente può partecipare come partner a massimo due progetti, pena l’esclusione di tutte le richieste presentate.

Le organizzazioni di cui all’art.3 lettera c) potranno partecipare esclusivamente in qualità di partner.

🔗 5 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Le proposte, da realizzarsi nei territori delle province di Padova e Rovigo, dovranno essere ricondotte ad almeno uno dei seguenti ambiti: **culturale, educativo, lavorativo, legale, di accompagnamento individuale e di trasporto sociale.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nell’Appendice A (“Tipologie di attività progettuali ammesse”) è disponibile un elenco di attività accoglibili.

Elementi innovativi delle progettualità:

Le proposte dovranno contenere almeno uno dei seguenti elementi:

- introdurre aspetti innovativi;
- raggiungere nuovi beneficiari;
- trovare attuazione in contesti (luoghi, ambiti, realtà) che non sono stati oggetto di interventi simili.

Tali aspetti dovranno essere formalizzati nella documentazione obbligatoria richiesta di cui al punto “8. Modalità di adesione e documentazione obbligatoria”.

Tempi di realizzazione:

Le attività progettuali dovranno:

- essere avviate entro 12 mesi dalla data di pubblicazione degli esiti;
- concludersi entro 24 mesi dall’inizio delle stesse.

Interventi non ammessi:

Non saranno considerati ammissibili progetti:

- già in corso di svolgimento;
- assegnatari di risorse nell’ambito di altri bandi emanati da enti pubblici.

🔗 6 VOCI DI COSTO

Ferme restando le valutazioni della Fondazione per l’ammissibilità dei costi diretti di progetto, si rimanda alle “Linee Guida Compilazione budget e rendicontazione” che disciplinano la stesura del piano dei costi complessivo.

Saranno inoltre riconosciuti costi riferiti a “servizi di vario genere” finalizzati ad aumentare le possibilità di integrazione dei beneficiari finali, non preventivati al momento della presentazione della domanda. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisto di biglietti per mezzi pubblici e abbonamenti di trasporto pubblico;
- acquisto di personal computer o notebook;
- spese a sostegno del conseguimento della patente;
- acquisto di materiali scolastici;
- sostegno piccole spese mediche;
- sostegno piccole spese legali;
- abbigliamento.

L'importo massimo per le spese riferite a "servizi di vario genere" sarà pari al 5% del valore complessivo del progetto e comunque non superiore all'importo di 1.000 euro per beneficiario finale. A tale proposito, si consiglia la consultazione della "Guida alla compilazione della richiesta" presente nella pagina di presentazione del bando sul sito della Fondazione.

Si evidenzia che non saranno ammesse a contributo spese riferite al personale strutturato degli Enti Pubblici.

🔗 7 CONTRIBUTO CONCEDIBILE

In caso di esito positivo, la Fondazione potrà assegnare un **contributo economico** massimo di **100.000 euro** che verrà ponderato sulla base della rilevanza del progetto e del numero di beneficiari coinvolti.

Gli enti assegnatari di contributo potranno inoltre richiedere un **voucher**, del valore massimo di euro 5.000, **per attività formative** volto all'empowerment dei loro dipendenti, collaboratori stabili e volontari, che la Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di assegnare.

🔗 8 MODALITÀ DI ADESIONE E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

L'attività erogativa della Fondazione è disciplinata dal [Regolamento dell'Attività Istituzionale](#). La Fondazione ha adottato un [Codice Etico e Comportamentale](#), che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001, che deve essere rispettato dai destinatari dei contributi nonché da tutti gli enti facenti parte del partenariato. I documenti sono disponibili, per le parti pertinenti, sul sito di Fondazione.

L'iscrizione dovrà avvenire, entro il **19 dicembre 2024 ore 13.00**, compilando l'apposita modulistica on line secondo i termini e le modalità indicate nel sito al [seguente link](#). Oltre alla modulistica on line, è richiesta la seguente documentazione obbligatoria:

- **Formulario progettuale** scaricabile all'interno della procedura on line (informazioni richieste: analisi di contesto, descrizione della partnership, descrizione del progetto, piano di sostenibilità);
- **Curriculum dei soggetti componenti la partnership;**
- **Piano economico finanziario dettagliato:** per le voci di spesa accoglibili si rimanda alla "Guida per la Compilazione del Budget", fatte salve le deroghe previste al punto "Spese progettuali ammesse" del presente Regolamento.

In caso di attivazione di **voucher per attività formative o di coinvolgimento di un'organizzazione rappresentativa di una comunità di migranti**, è richiesta la compilazione di **due formulari aggiuntivi** (scaricabili in procedura nella sezione "Documenti progetto" in [Area Riservata](#)).

La domanda di partecipazione dovrà:

- essere presentata dall'ente che, nell'ambito della partnership, assumerà il ruolo di capofila e con il quale, in caso di esito positivo, verranno intrattenuti i rapporti fra la Fondazione e la partnership;
- essere compilata in ogni sua parte e corredata dalla documentazione obbligatoria richiesta;
- **pervenire on line entro e non oltre le ore 13.00 del 19 dicembre 2024.**

Le domande di partecipazione presentate con modalità differenti non saranno prese in considerazione.

9 VALUTAZIONE

Le domande presentate saranno oggetto della seguente valutazione:

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ

Le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente sotto il profilo della conformità al presente Regolamento di bando (soggetti destinatari, tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta).

Saranno pertanto escluse dalla successiva fase di valutazione di merito le domande che a seguito della verifica preliminare risulteranno non conformi.

VALUTAZIONE DI MERITO

Le domande presentate saranno oggetto della seguente valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Qualità del progetto	Chiarezza, coerenza, articolazione della proposta e grado di approfondimento della documentazione obbligatoria richiesta.
Partenariato	Numero di partner coinvolti. Qualità della partnership dal punto di vista delle competenze e delle esperienze pregresse. Capacità di raggiungere gli obiettivi proposti.
Qualità della risposta al problema identificato	Coerenza tra il problema rilevato nel contesto di riferimento e le attività progettuali proposte. Numero di beneficiari da raggiungere. Qualità delle attività proposte e dei risultati da raggiungere.
Impatto atteso	Contributo del progetto al raggiungimento dell'obiettivo generale del bando.
Innovazione	Carattere innovativo del progetto (introduzione di aspetti innovativi; raggiungimento di nuovi beneficiari; realizzazione del progetto in contesti che non sono stati oggetto di interventi simili).

CRITERI PREMIANTI

Comunità migranti	Coinvolgimento di organizzazioni formali o informali di rappresentanza delle comunità migranti (modalità di coinvolgimento di ogni comunità; attività previste; livello di partecipazione). Contributo della comunità migrante al raggiungimento degli obiettivi del progetto.
Sostenibilità dell'iniziativa	Prospettiva di continuità dell'intervento dopo la fine del contributo di Fondazione.
Cofinanziamento	Presenza documentata di contributi da parte: <ul style="list-style-type: none"> • di soggetti della partnership; • di altri soggetti privati; • attivazione di modalità innovative di autofinanziamento (es. crowdfunding; social bonds). Elenco dei bandi pubblici a cui la partnership ha intenzione di partecipare per ottenere una quota di co-finanziamento.

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, sulla base di un'analisi comparativa delle istanze pervenute.

10 COMUNICAZIONE RISULTATI DELLA SELEZIONE

A conclusione della procedura di selezione, prevista **entro marzo 2025**, verrà reso pubblico l'elenco dei progetti selezionati e l'entità del contributo deliberato nel sito della Fondazione. L'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà comunicato a ciascuno degli enti che si sono candidati.

I rapporti tra la Fondazione e i soggetti destinatari di contributo verranno regolati da un apposito accordo.

11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di assegnazione del contributo l'erogazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- il 90% del contributo sarà erogato in una o più rate previa trasmissione della relativa documentazione di spesa;
- il restante 10% dell'importo verrà corrisposto previa compilazione del questionario finale sul progetto.

I progetti che risulteranno assegnatari del sostegno della Fondazione non potranno successivamente essere oggetto di sostanziali modifiche, né da un punto di vista tecnico-organizzativo, né per quanto concerne il relativo piano economico o piano finanziario se non previa autorizzazione della Fondazione.

Agli assegnatari è fatto obbligo di impiegare i fondi ottenuti per le finalità per cui sono stati stanziati; pertanto, non sarà possibile mutarne la destinazione, pena la revoca dell'assegnazione.

12 MONITORAGGIO

La Fondazione si riserva il diritto di sottoporre a verifica i progetti ammessi a contributo, sia in corso di realizzazione che a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di appurare la veridicità di tutte le dichiarazioni prodotte dal beneficiario del contributo.

13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Non devono essere trasmessi alla Fondazione dati personali relativi ai soggetti beneficiari dei progetti presentati.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI

David Vaz Fernandes

Area Attività Istituzionale

049-8234854

david.vazfernandes@fondazionecariparo.it

APPENDICE A | TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ PROGETTUALI AMMESSE

Sono ammesse attività progettuali afferenti i seguenti ambiti:

Ambito culturale

- Attività di mediazione linguistica e culturale;

Ambito educativo

- Interventi educativi personalizzati;
- Attività di doposcuola (ad esempio, forme di studio sussidiario, insegnamenti integrativi o libere attività complementari);
- Corsi di Lingua Italiana per Stranieri;
- Attività di orientamento didattico;

Ambito lavorativo

- Attività di orientamento lavorativo;
- Formazione professionale per minori con background migratorio che hanno abbandonato o non hanno avviato il percorso scolastico;

Ambito legale

- Attività di orientamento legale e burocratico;
- Percorsi di educazione alla legalità e contrasto alle criminalità giovanile;

Accompagnamento individuale

- Attività di reclutamento, supporto ed accompagnamento di tutori volontari (o rappresentanti legali di minori stranieri non accompagnati);
- Attività di reclutamento, supporto ed accompagnamento nell'ambito del mentoring (come strumento di intervento per l'accompagnamento dei giovani migranti nella transizione verso l'età adulta, oltre che come pratica di avvicinamento al sistema di tutela volontaria);
- Percorsi di transizione verso l'autonomia abitativa (intesa come l'uscita delle strutture di accoglienza al raggiungimento della maggior età) dei minori con background migratorio;

Trasporto sociale

- Attività di trasporto dei beneficiari funzionali alla realizzazione del progetto.

Altre attività non elencate che concorrono a raggiungere l'obiettivo del bando.

GLOSSARIO

Sono ammesse attività progettuali afferenti i seguenti ambiti:

Minore con background migratorio

minore che può trovarsi in una o più delle seguenti condizioni:

- essere migrato nell'attuale paese di residenza;
- essere stato in possesso di una nazionalità differente da quella dell'attuale paese di residenza;
- essere figlio di un genitore che è entrato nell'attuale paese di residenza come migrante.

Minore straniero non accompagnato (MSNA)

minore privo dell'assistenza di entrambi i genitori e/o di altre figure legalmente responsabili.

Minore di seconda generazione

minore nato da genitori stranieri nel paese di immigrazione.

Minore di terza generazione

minore nato da genitori che erano minori di seconda generazione.