



REGOLAMENTO DEL BANDO

I • PREMESSA

La **Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo** mette a disposizione dell'iniziativa un plafond complessivo di 2,5 milioni di euro, destinato all'erogazione di:

- un **supporto tecnico** finalizzato allo studio di fattibilità, alla progettazione e alla costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e altre configurazioni di autoconsumo, che siano in possesso dei requisiti per essere destinatari di contributi della Fondazione;
- un **contributo** del valore massimo di **euro 30.000** a fronte di spese elencate nell'Appendice B – Voci di costo ammissibili". Tale contributo sarà in ogni caso subordinato all'esito positivo del percorso di supporto tecnico e calibrato in base alle reali esigenze della CER o della configurazione di autoconsumo.

L'iniziativa è **valida fino all'esaurimento del plafond a disposizione**, salvo proroghe.

II • OBIETTIVO

Favorire la realizzazione di Comunità Energetiche Rinnovabili e altre configurazioni di autoconsumo, fornendo supporto agli enti del territorio nello sviluppo di progettualità coerenti con gli obiettivi definiti dall'Unione Europea e dal Governo italiano per il contrasto al cambiamento climatico.

III • SOGGETTI DESTINATARI

La **partecipazione** in qualità di enti capofila che formalmente presenteranno domanda di partecipazione al Bando in rappresentanza della futura Comunità Energetica Rinnovabile o di un'altra configurazione di autoconsumo è **riservata ai seguenti soggetti (di seguito "Destinatari")**:

- Enti pubblici (a titolo esemplificativo Comuni, Unioni di comuni);
- Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico del Terzo Settore;
- Enti privati senza scopo di lucro dotati di personalità giuridica;
- Imprese sociali di cui al Dlgs. n. 112/2017, comprese le Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
- Enti religiosi civilmente riconosciuti.

Tali soggetti:

- dovranno avere sede legale e operativa nelle province di Padova e Rovigo;
- potranno presentare un'unica richiesta pena l'esclusione di tutte le candidature.

IV • CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

Nel caso di progettualità relative alla costituzione di **Comunità Energetiche Rinnovabili o altre configurazioni di autoconsumo collettive**, le proposte devono essere **presentate da partenariati costituiti da minimo tre soggetti** di cui:

- un soggetto responsabile ("capofila") che coordinerà i rapporti con la Fondazione e i soggetti partner;

- due o più soggetti (“partner”) che assumeranno un ruolo attivo nella progettazione condivisa e nella realizzazione della proposta;
- almeno uno di natura pubblica e uno di natura privata non profit.

Ogni ente partner (a eccezione dell'ente capofila) dovrà presentare una lettera di adesione al progetto (si veda articolo “VII Modalità di adesione”).

Gli enti che intendono realizzare una **configurazione di autoconsumo individuale** non sono soggetti all'obbligo di costituire il partenariato.

V • PROGETTI AMMISSIBILI

I progetti dovranno riguardare la configurazione e costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (ai sensi del **Decreto MASE n.414 del 7/12/2023**) e altre configurazioni di autoconsumo aventi le seguenti caratteristiche:

- essere realizzate nelle province di Padova e Rovigo;
- non essere ancora costituite al momento di presentazione della domanda;
- prevedere impianti alimentati da fonti fotovoltaiche, eoliche, idroelettriche o geotermiche.

VI • MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA

La Fondazione metterà a disposizione dei destinatari che saranno selezionati:

- a. un **percorso di supporto tecnico** finalizzato alla configurazione e costituzione di CER o altre configurazioni di autoconsumo, che si articolerà nelle attività descritte nell' “Appendice A - Attività del percorso di supporto tecnico”;
- b. un **contributo** del valore massimo di **euro 30.000** a fronte di spese elencate nell' “Appendice B – Voci di costo ammissibili”. Tale contributo sarà in ogni caso subordinato all'esito positivo del percorso di supporto tecnico e alla valutazione della reale necessità richiesta per il buon esito dell'operazione;
- c. la possibilità di accedere a finanziamenti a tasso agevolato in base ad una convenzione che verrà concordata fra la Fondazione e i primari istituti bancari.

Gli enti assegnatari di contributo dovranno **concludere le attività previste entro 7 mesi dalla data di approvazione del progetto**. **Qualora necessario, sarà possibile richiedere una proroga che in ogni caso non potrà superare i 12 mesi dalla data di approvazione del progetto** pena la sospensione o l'esclusione delle modalità di supporto concordate.

VII • MODALITÀ DI ADESIONE

L'attività erogativa della Fondazione è disciplinata dal [Regolamento dell'Attività Istituzionale](#). La Fondazione ha adottato un [Codice Etico e Comportamentale](#) che deve essere rispettato anche dai destinatari dei contributi. Entrambi i documenti sono disponibili sul sito di Fondazione.

Gli enti richiedenti dovranno iscriversi attraverso la piattaforma [Richieste OnLine](#) (ROL). Oltre la **modulistica on line**, la **documentazione obbligatoria** per la richiesta include la **scheda “Descrizione del progetto”** firmata dal rappresentante legale dell'ente capofila e le **“lettere di adesione”** al progetto firmate dai rappresentanti legali di ogni ente partner.

Le domande di partecipazione presentate con modalità differenti non saranno prese in considerazione.

VIII • VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE PERVENUTE

Le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente sotto il profilo della conformità al presente Regolamento di bando (soggetti destinatari, tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta).

In presenza di carenze di ordine formale di minor rilievo, la Fondazione potrà richiedere di provvedere alla relativa integrazione affinché l'istanza possa essere valutata nel merito.

L'analisi verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

- la composizione del partenariato;
- l'estensione del territorio (numero di cabine primarie);
- il numero di edifici/superfici idonee preliminarmente identificate per l'installazione di impianti FER (Fonti Energia Rinnovabile);
- l'eventuale disponibilità di risorse finanziarie.

Verrà data priorità ai progetti candidabili al bando PNRR per i quali è necessario effettuare la candidatura entro la chiusura della [piattaforma del GSE](#) ovvero il 31 marzo 2025 (salvo esaurimento del plafond messo a disposizione dal GSE).

IX • ESITI DELLA SELEZIONE

A conclusione della procedura di selezione, l'esito, sia positivo che negativo, verrà comunicato a ciascuno degli enti interessati.

I rapporti tra la Fondazione e i soggetti destinatari di contributo verranno regolati da un apposito accordo da stipulare prima dell'avvio dei lavori.

X • MODALITÀ DI EROGAZIONE

SUPPORTO TECNICO

Conclusa la procedura di selezione, la Fondazione comunicherà l'esito ai partecipanti mediante una lettera trasmessa attraverso la piattaforma informatica Richieste OnLine. In caso di ammissione, il Destinatario selezionato riceverà una comunicazione ad hoc con l'indicazione dell'ente individuato per il percorso di supporto tecnico a cui potrà rivolgersi per l'avvio del percorso.

CONTRIBUTO PER IL RIMBORSO DI SPESE RIFERITE ALLA PROGETTAZIONE E ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI E ALTRE CONFIGURAZIONI DI AUTOCONSUMO

Sulla base del percorso di supporto tecnico e l'effettiva costituzione della CER (o di un'altra configurazione di autoconsumo), la Fondazione valuterà la possibilità di concedere un contributo del valore massimo di 30.000 euro per il rimborso delle spese elencate nell' "Appendice B – Voci di costo ammissibili". Per effettuare la richiesta di contributo, il Destinatario dovrà caricare nel portale ROL, secondo le modalità descritte nel "[Manuale Utente - Richieste di Contributo on Line](#)", i giustificativi relativi alle spese sostenute in relazione al progetto.

I progetti che risulteranno assegnatari del sostegno della Fondazione non potranno successivamente essere oggetto di sostanziali modifiche, né da un punto di vista tecnico-organizzativo, né per quanto concerne il relativo piano finanziario se non previa autorizzazione della Fondazione.

Agli assegnatari è fatto obbligo di impiegare i fondi ottenuti per le finalità per cui sono stati stanziati; pertanto, non sarà possibile mutarne la destinazione, pena la revoca dell'assegnazione.

XI • MONITORAGGIO

La Fondazione si riserva il diritto di sottoporre a verifica i progetti ammessi a contributo, sia in corso di realizzazione che a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di appurare la veridicità di tutte le dichiarazioni prodotte dal beneficiario del contributo.

XII • COMUNICAZIONE

Ogni iniziativa di comunicazione sull'Iniziativa che l'Ente riterrà opportuno sviluppare dovrà essere realizzata secondo le specifiche previste alla sezione "[Come comunicare la tua iniziativa](#)" del Sito della Fondazione.

Allo stesso modo, ogni materiale di comunicazione realizzato per la promozione dell'iniziativa dovrà essere approvato dall'Ufficio Comunicazione della Fondazione (comunicazione@fondazionecariparo.it).

XIII • Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Richieste di informazioni

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

David Vaz Fernandes (Area Attività Istituzionale)

049-8234854

david.vazfernandes@fondazionecariparo.it

APPENDICE A | ATTIVITÀ DEL PERCORSO DI SUPPORTO TECNICO

1. Kick-off di **avvio progetto**;
2. Mappatura del **fabbisogno di energia elettrica** delle utenze rilevanti e delle superfici idonee dei beneficiari;
3. **Modellazione della CER/Configurazione di autoconsumo** sulla base dei dati raccolti e della localizzazione nelle cabine di trasformazione primarie principali per produzione, consumo e bilanciamento energetico;
4. Elaborazione del piano economico-finanziario della CER/Configurazione di autoconsumo;
5. Definizione **modello di condivisione dei benefici** tra i membri della CER/Configurazione di autoconsumo e del valore generato;
6. Formulazione di una **manifestazione d'interesse** rivolta agli stakeholder (cittadini, imprese, organizzazioni non profit) per la loro adesione alla **CER**, e supporto alla attività di informazione ed animazione territoriale (massimo 2 eventi in presenza e/o online per partenariato);
7. Analisi comparata delle **forme giuridiche e scelta** del soggetto giuridico ottimale, sulla base dei bisogni espressi dai beneficiari;
8. Redazione di **statuto, atto costitutivo, regolamento**, ed accompagnamento alla costituzione;
9. **Progettazione unifilare** degli impianti fotovoltaici (massimo 2 per partenariato) prescelti per la successiva candidatura al bando PNRR/regionale;
10. **Supporto alla candidatura** di massimo 2 impianti per partenariato al bando PNRR per il sostegno alla realizzazione delle Comunità Energetiche Rinnovabili e Configurazioni di autoconsumo, e/o a strumenti di debito;
11. Supporto **abilitazione alla piattaforma** GSE per l'attivazione della CER/Configurazione di autoconsumo.

APPENDICE B | VOCI DI COSTO AMMISSIBILI

Le voci di costo ammissibili sono:

- spese volte alla costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile o di un'altra configurazione di autoconsumo come soggetto giuridico (spese notarili);
- consulenze specifiche per l'ottenimento di finanziamenti aggiuntivi limitati a campagne di *crowdfunding* e attività di microfinanza;
- attività di relazione con il GSE (Gestore Servizi Energetici) e con altri soggetti pubblici per l'accesso ad incentivi e altre forme di finanziamento;
- spese volte alla progettazione degli impianti (studi di fattibilità e dimensionamento degli impianti);
- investimenti immateriali e spese per l'avviamento dell'attività.

Si evidenzia che non saranno, in ogni caso, ammesse a contributo spese riferite al personale strutturato degli enti selezionati.

Per altre voci di spesa, si rimanda alle "[Linee Guida Compilazione budget e rendicontazione](#)", presenti in Area Riservata, che disciplinano la stesura del piano dei costi complessivo.

La documentazione di spesa dovrà presentare una data successiva alla data della comunicazione contenente il nominativo dell'ente individuato per il percorso di supporto tecnico.