



## GUIDA ALLA COMPILAZIONE

# attivamente

---



Fondazione  
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

# 1 LOGIN

Vai sul sito  
<https://rol.fondazionecariparo.it/>  
Effettua il login utilizzando le  
credenziali che hai scelto in fase  
di registrazione.

Se non hai mai creato un account su  
<https://rol.fondazionecariparo.it/>,  
consulta la Guida Pratica per la  
compilazione al seguente link  
[https://rol.fondazionecariparo.it/  
Frontend/Rol/](https://rol.fondazionecariparo.it/Frontend/Rol/)

Fondazione  
Cassa di Risparmio  
di Padova e Rovigo

[Home](#) [Accedi](#) [Help online](#) [Contatti](#)

---

### Area riservata

Benvenuti nella procedura di invio di richieste di contributo alla Fondazione.  
Vi ricordiamo che **la Fondazione valuterà solo le richieste inviate attraverso questa procedura**. Le richieste inviate con altre modalità non verranno considerate. Potete verificare se possedete i requisiti per la presentazione di una richiesta consultando il [Regolamento dell'Attività Istituzionale](#).

**PRIMO ACCESSO:**  
Per inviare una richiesta al vostro **primo accesso** vi chiediamo di registrarvi cliccando sul pulsante "**Registrati**". Dopo aver confermato il vostro accreditamento cliccando nel link presente nella mail di conferma che vi verrà inviata, avrete accesso alla vostra **area riservata** dalla quale potrete inviare le **richieste di contributo**. Potrete accedere alla vostra area riservata in qualsiasi momento per:

- inviare nuove richieste
- consultare le richieste inviate in passato
- modificare i dati del vostro ente.

**BANDI:**  
fate riferimento a quanto previsto nei rispettivi Regolamenti.

**RICHIESTE LIBERE (presentate al di fuori dei bandi):**  
**Attenzione:** le richieste di contributo devono riguardare iniziative coerenti con le linee di intervento definite dal **documento programmatico 2024**.

Le richieste di contributo devono essere corredate da uno specifico budget delle spese previste per la realizzazione del progetto.

- Per i progetti con previsioni di spesa fino a 10.000 euro la Fondazione potrà sostenere fino al 100% del costo previsto;
- Per i progetti con previsione di spesa superiore ai 10.000 euro è previsto un auto/cofinanziamento minimo da parte del richiedente, composto come segue:
  - 20% per la quota di spesa fino a 100.000 euro
  - 40% per la quota di spesa superiore a 100.000 euro.

Un medesimo progetto potrà essere sostenuto per un massimo di tre edizioni.

**MANUALE UTENTE - funzionalità e utilizzo del portale "RICHIESTE ON LINE"**  
Scarica qui la Guida

**LINEE GUIDA - compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO**  
Scarica qui la Guida | Allegato A prospetto costo personale | Allegato B rimborso spese

### Login

Ricorda

Hai dimenticato la password?

---

non sei registrato?

#### Chi siamo

La Fondazione **promuove** la qualità della vita e lo **sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

#### Contatti

**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

#### In evidenza

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

## 2 ENTRA NELL'ELENCO BANDI E RICHIESTE

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, clicca sul pulsante in alto a destra "Elenco bandi e richieste" o sulla voce a menu "Elenco bandi e richieste".

The screenshot shows the user interface for 'Istituto Alpha' on the 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo' website. The user is logged into their 'Area riservata' (reserved area).

**Navigation Bar:** Home, **Elenco bandi e richieste** (circled in orange), Le mie richieste, Help online, Contatti, Profilo.

**User Profile (Istituto Alpha):** Shows a 100% completion status for various accreditation steps: Accredитamento (Accreditato), Documentazione, Legale Rappresentante (Scadrà il 30/apr/2026), Banca, and Proprietà accreditamento. A 'MODIFICA PROFILO' button is visible.

**Area riservata:**

- Benvenuti nella procedura di invio di richieste di contributo alla Fondazione. Vi ricordiamo che la **Fondazione valuterà solo le richieste inviate attraverso questa procedura**. Le richieste inviate con altre modalità non verranno considerate. Potete verificare se possedete i requisiti per la presentazione di una richiesta consultando il **Regolamento dell'Attività Istituzionale**.
- PRIMO ACCESSO:** Per inviare una richiesta al vostro **primo accesso** vi chiediamo di registrarvi cliccando sul pulsante **"Registrati"**. Dopo aver confermato il vostro accreditamento cliccando nel link presente nella mail di conferma che vi verrà inviata, avrete accesso alla vostra **area riservata** dalla quale potrete inviare le **richieste di contributo**. Potrete accedere alla vostra area riservata in qualsiasi momento per:
  - Inviare nuove richieste
  - consultare le richieste inviate in passato
  - modificare i dati del vostro ente.
- BANDI:** fate riferimento a quanto previsto nei rispettivi Regolamenti.
- RICHIESTE LIBERE (presentate al di fuori dei bandi):**
  - Attenzione:** le richieste di contributo devono riguardare iniziative coerenti con le linee di intervento definite dal documento **programmatico 2024**.
- Le richieste di contributo devono essere corredate da uno specifico budget delle spese previste per la realizzazione del progetto.
  - Per i progetti con previsioni di spesa fino a 10.000 euro la Fondazione potrà sostenere fino al 100% del costo previsto;
  - Per i progetti con previsione di spesa superiore ai 10.000 euro è previsto un auto/cofinanziamento minimo da parte del richiedente, composto come segue:
    - 20% per la quota di spesa fino a 100.000 euro
    - 40% per la quota di spesa superiore a 100.000 euro.
- Un medesimo progetto potrà essere sostenuto per un massimo di tre edizioni.
- MANUALE UTENTE - funzionalità e utilizzo del portale "RICHIESTE ON LINE"**  
Scarica qui la Guida
- LINEE GUIDA - compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO**  
Scarica qui la Guida | Allegato A prospetto costo personale | Allegato B rimborso spese

**Dashboard Grid:**

- Messaggi: 0
- Comunicazioni: 0
- Elenco bandi e richieste** (circled in orange)
- Le mie richieste: 12
- Gestione Utenti

# 3 INDIVIDUA ATTIVAMENTE

All'interno della pagina "Elenco bandi e richieste", individua il riquadro del progetto Attivamente. Clicca il pulsante "Richieste" posizionato all'interno del riquadro Attivamente.

Fondazione  
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

**Istituto Alpha**  
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

100 %

- ✓ **Accreditamento**  
Accreditato
- ✓ **Documentazione**
- ✓ **Legale Rappresentante**  
Scadrà il 30/apr/2026
- ✓ **Banca**
- ✓ **Proprietà accreditamento**

Il tuo profilo è completo.  
**MODIFICA PROFILO**

### Elenco bandi e richieste

Attivamente  
Scadenza: 7 ottobre 2024 ore 13:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 7 ottobre 2024 ore 13:00

attivamente

Scarica qui il Programma delle attività  
Scarica qui la Guida alla corretta compilazione

**Richieste**

### Richiesta generica di Contributo 2024

Scadenza: 7 ottobre 2024 ore 13:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 7 ottobre 2024 ore 13:00

Vedasi indicazioni nella homepage del portale.

**MANUALE UTENTE - funzionalità e utilizzo del portale "RICHIESTE ON LINE"**  
Scarica qui la Guida

**LINEE GUIDA - compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO**  
Scarica qui la Guida | Allegato A prospetto costo personale | Allegato B rimborso spese

Per progetti promossi da soggetti che operino stabilmente nei settori di intervento della Fondazione.

**Richieste**

**Chi siamo**  
La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

**Contatti**  
**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335  
**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

**In evidenza**  
**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

The screenshot displays the 'attivamente' web portal interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Elenco bandi e richieste', 'Le mie richieste', 'Help online', 'Contatti', and 'Profilo'. The main content area is divided into three columns:

- Left Column (User Profile):** Shows the user's name 'Istituto Alpha' and 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo'. A progress indicator shows '100%'. Below this, a list of accreditation status items is shown with checkmarks: 'Accreditamento Accreditato', 'Documentazione', 'Legale Rappresentante Scadrà il 30/apr/2026', 'Banca', and 'Proprietà accreditamento'. At the bottom, it states 'Il tuo profilo è completo.' and includes a 'MODIFICA PROFILO' button.
- Middle Column (Elenco bandi e richieste):** Features a header 'Attivamente' with a sub-header 'Scadenza: 7 ottobre 2024 ore 13:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 7 ottobre 2024 ore 13:00'. It contains a 'Scarica qui il Programma delle attività' and 'Scarica qui la Guida alla corretta compilazione' link. Below is a 'Richieste' section with a yellow box stating 'Bando aperto - Nessuna domanda inserita.' and 'E' possibile creare una nuova richiesta di contributo dall'apposito bottone "Nuova richiesta".'. At the bottom, a '+ NUOVA RICHIESTA' button is highlighted with an orange circle and an arrow pointing from the text on the left.
- Right Column (Richiesta generica di Contributo 2024):** Contains a sub-header 'Richiesta generica di Contributo 2024' with the same deadline. It includes a 'VEDI MANUALE UTENTE' link and a 'LINEE GUIDA - compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO' link. It also mentions 'Scarica qui la Guida | Allegato A prospetto costo personale | Allegato B rimborso spese' and 'Per progetti promossi da soggetti che operino stabilmente nei settori di intervento della Fondazione.'.

At the bottom of the page, there is a dark footer with three sections: 'Chi siamo', 'Contatti', and 'In evidenza'.

Il riquadro Attivamente si allungherà e apparirà il pulsante "Nuova richiesta".

## ATTENZIONE

Ogni Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata potrà inserire una sola richiesta, che dovrà comprendere tutte le attività richieste dai rispettivi Plessi Scolastici o classi.

### Chi siamo

La Fondazione promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

### Contatti

Sede di Padova (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

### Sede di Rovigo

Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

### In evidenza

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante tutto l'anno, noi ti invieremo un riscontro entro 120 giorni dall'arrivo. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

## 5 SESSIONE DATI ANAGRAFICA

Si aprirà la prima schermata del processo di inserimento della nuova richiesta, con la sessione "Dati anagrafica" evidenziata in grigio scuro. In questa schermata non è necessario compilare alcun campo. Per proseguire, fai click sulla sessione "Accettazioni".

Fondazione  
Cassa di Risparmio  
di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

**Programma:** Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024 In fase di compilazione

**Richiesta:** 65003 - Istituto Alpha

**Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Dati anagrafica
Accettazioni
Progetto
Budget
Documenti

Ragione sociale	-
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; padding: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>Denominazione ente</p> <p>Partita Iva ente</p> <p>Codice Fiscale ente</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>Istituto Alpha</p> <p></p> <p>XXXXXXXXXX</p> </div> </div>	
Sede legale	+
Altre sedi	+
Legale rappresentante	+
Dati generali	+
Dati aggiuntivi	+
Banche d'appoggio	+

**Chi siamo**

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

**Contatti**

**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

**In evidenza**

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

## 6 SESSIONE ACCETTAZIONI

Nella sessione "Accettazioni" è necessario spuntare le 4 caselle relative all'accettazione del Codice Etico, al Consenso della Privacy per le Newsletter, alla Presa visione della Dichiarazione integrativa e del Regolamento dell'Attività Istituzionale.

La spunta di queste quattro caselle è obbligatoria per poter proseguire e inviare la candidatura. Una volta spuntate le 4 caselle, premi il pulsante "Salva" a fondo pagina.

**Programma:** Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024

**Richiesta:** 65003 - Istituto Alpha

**Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

In fase di compilazione

Dati anagrafica

Accettazioni

Codice Etico

Il Codice Etico e Comportamentale definisce regole di comportamento funzionali all'affermazione dei valori che ispirano la Fondazione, detta norme strumentali alla prevenzione di comportamenti illeciti e costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo", ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

Dichiaro di avere preso visione del Codice Etico della Fondazione

LEGGI IL DOCUMENTO   SCARICA IL DOCUMENTO

Consenso Privacy per Newsletter

Desidero essere informato sulle iniziative promosse dalla Fondazione

SCARICA IL DOCUMENTO

Dichiarazione Integrativa

Dichiarazione integrativa

Dichiaro di avere preso visione delle dichiarazioni integrative

LEGGI IL DOCUMENTO

Regolamento Attività Istituzionale

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 5, comma 2, dello Statuto, disciplina l'attività istituzionale della Fondazione e stabilisce i criteri attraverso i quali la Fondazione persegue gli scopi statutari.

Dichiaro di avere letto il Regolamento dell'Attività Istituzionale in tutte le sue parti.

LEGGI IL DOCUMENTO   SCARICA IL DOCUMENTO

Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

SALVA

DATI ENTE

STAMPA

ELIMINA

Nella sessione "Progetto", ora visibile, troverai tre riquadri: "Nome istituto", "Persona di riferimento" e "Codice meccanografico".

Per prima cosa è necessario compilare il campo "Nome istituto" scrivendo la denominazione del tuo Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata.

Fondazione  
Cassa di Risparmio  
di Padova e Rovigo

Home | [Elenco bandi e richieste](#) | [Dati ente](#) | [Le mie richieste](#) | [Help online](#) | [Contatti](#) | [Profilo](#)

**Programma:** Attivamente 2024/25 - **Esercizio gestionale:** 2024 In fase di compilazione

**Richiesta:** 69127 -

**Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

🏠 Dati anagrafica
👁️ Accettazioni
📄 Progetto
📊 Budget
📁 Documenti

Dati generali -

ID #

69127

Nome istituto (\*)

Persona di riferimento +

Codice meccanografico dell'istituto +

Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

SALVA
DATI ENTE
STAMPA
ELIMINA

**Chi siamo**

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

**Contatti**

**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

**In evidenza**

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

Una volta digitato il nome dell'Istituto, fai click sulla barra "Persona di riferimento".

La barra si aprirà e dovrai indicare il nominativo della persona di riferimento completo di Nome, Cognome, Telefono e indirizzo email.

Scegli attentamente la persona di riferimento del tuo Istituto/Scuola da indicare: verrà contattata dai referenti delle iniziative assegnate per l'organizzazione delle attività presso la sede scolastica.

The screenshot displays the 'attivamente' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo' and a menu with items: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. Below the navigation bar, the current program and request details are shown: 'Programma: Attivamente 2024/25 - Esercizio gestionale: 2024', 'Richiesta: 69127 -', and 'Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo'. A status indicator 'In fase di compilazione' is visible in the top right corner. The main content area features a horizontal menu with tabs: 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto', 'Budget', and 'Documenti'. The 'Progetto' tab is active. Below the tabs, there are expandable sections: 'Dati generali' (expanded) and 'Persona di riferimento' (collapsed). The 'Persona di riferimento' section contains a dropdown menu labeled 'Persona di riferimento' with the text 'Seleziona...'. Below this are four text input fields: 'Nome Persona di riferimento (\*)', 'Cognome Persona di riferimento (\*)', 'Telefono Persona di riferimento (\*)', and 'Email Persona di riferimento (\*)'. At the bottom of this section is a field for 'Codice meccanografico dell'istituto'. A yellow warning box states: 'Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori'. At the very bottom, there is a row of buttons: 'SALVA', 'DATI ENTE', 'STAMPA', and 'ELIMINA'.

Potrai scegliere il nominativo della persona di riferimento tra quelli che il tuo Istituto ha già indicato in passato, o inserirne uno nuovo compilando i campi "Nome persona di riferimento" e "Cognome persona di riferimento".

Quando tutti i campi con i dati di contatto della persona di riferimento sono completi, fai click sul pulsante "Salva" in fondo alla pagina.

The screenshot displays the 'Progetto' tab of the 'attivamente' web application. The page header includes the logo of the 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo' and navigation links: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. The main content area shows the following details:

- Programma:** Attivamente 2024/25 - **Esercizio gestionale:** 2024
- Richiesta:** 69128 -
- Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

The 'Progetto' tab is active, and the 'Dati generali' section is expanded to show the 'Persona di riferimento' form. The form includes the following fields:

- Persona di riferimento (dropdown menu)
- Nome Persona di riferimento (\*)
- Cognome Persona di riferimento (\*)
- Telefono Persona di riferimento (\*)
- Email Persona di riferimento (\*)
- Codice meccanografico dell'istituto

A dropdown menu is open for the 'Persona di riferimento' field, displaying a list of names: ---, Mario Rossi, Bianchi Irene, Verdi Anna, Verdi Maria, Carta Rosa, Ham Thomas, Pavan Laura, Tozzi Elena, Donati Franco, Mantovani Carla, Rossi Maria, and Venturato Silvia. At the bottom of the page, a yellow warning box states: 'Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori'. The 'Salva' button is highlighted with a red circle and an arrow, indicating the next step in the process.

# 10 SESSIONE PROGETTO

Una volta completati tutti i campi della sezione **"Persona di riferimento"**, fai click sulla barra **"Codice meccanografico"** e inserisci nell'apposito spazio il codice alfanumerico di riferimento del tuo Istituto o della tua Scuola.

Poi, fai click sul pulsante **"Salva"** in fondo alla pagina.

The screenshot displays the 'Progetto' section of the 'attivamente' web application. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. Below this, the page header indicates the current program and exercise: 'Programma: Attivamente 2024/25 - Esercizio gestionale: 2024'. The request number is 'Richiesta: 69127 -' and the entity is 'Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo'. A status indicator in the top right corner shows 'In fase di compilazione'.

The main content area features a series of tabs: 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto' (selected), 'Budget', and 'Documenti'. Under the 'Progetto' tab, there are several expandable sections: 'Dati generali', 'Persona di riferimento', and 'Codice meccanografico dell'istituto'. The 'Codice meccanografico dell'istituto' section contains a text input field labeled 'Codice (\*)' with a character count indicator 'Ancora 10 caratteri'.

A yellow warning banner below the form states: 'Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'SALVA', 'DATI ENTE', 'STAMPA', and 'ELIMINA'.

The footer of the page is divided into three columns: 'Chi siamo', 'Contatti', and 'In evidenza'. The 'Contatti' section provides addresses and phone numbers for the Padova and Rovigo offices.

## Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

## Contatti

**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

## In evidenza

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

# 11 SESSIONE DOCUMENTI

Per proseguire scarica due file:

- > il file "Modulo richiesta iniziativa.pdf", cliccando sulla scritta "Scarica modello"
- > il file "Modulo firma legale rappresentante.docx", cliccando sulla scritta "Scarica modello"

Fondazione  
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Programma: Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024 In fase di compilazione

Richiesta: 65003 - Istituto Alpha

Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Dati anagrafica Accettazioni Progetto **Documenti**

Documenti progetto +

Modulo richiesta iniziative (*)	Scarica modello	+AGGIUNGI	Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF (*.pdf) - Max 10 MB
Modulo firma legale rappresentante (*)	Scarica modello	+AGGIUNGI	Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF e P7M (*.pdf;*.p7m) - Max 5 MB

Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

SALVA VERIFICA DATI DATI ENTE STAMPA ELIMINA

---

**Chi siamo**  
La Fondazione promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

**Contatti**  
Sede di Padova (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

Sede di Rovigo  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

**In evidenza**  
**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante tutto l'anno, noi ti invieremo un riscontro entro 120 giorni dall'arrivo. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

# 12 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL "MODULO RICHIESTA INIZIATIVE"

La compilazione del file PDF "Modulo richiesta iniziative" deve avvenire in digitale **DIRETTAMENTE** nel file, sia per la parte "Riferimenti" che per la parte relativa agli interventi richiesti.

Una volta compilato, il file deve essere salvato, sempre in formato PDF.

Una volta salvato in PDF, il file dovrà essere caricato nell'apposita sezione/bottone "Modulo richiesta iniziative" + **AGGIUNGI**.

Gli Istituti formati da più Plessi dovranno compilare un solo "Modulo richiesta iniziative", che raggruppi le richieste di tutti i Plessi.

## SARANNO ESCLUSI:

- > i file compilati a mano
- > i file caricati da scansione
- > i file salvati in formati differenti dal PDF (come, ad esempio, word, png, p7m, ecc.)

**IL MODULO PRESENTATO A LATO È ESEMPLIFICATIVO, NEL MODULO SONO RIPORTATE LE INIZIATIVE PROPOSTE PER OGNI ANNUALITÀ.**

attivamente		
		Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
MODULO RICHIESTA INIZIATIVE ATTIVAMENTE		
<p><b>DATI ISTITUTO COMPRENSIVO / ISTITUTO SUPERIORE / SCUOLA</b> È possibile effettuare <u>una sola richiesta</u> di tutte le iniziative desiderate tramite il presente Modulo. Perciò, il Modulo dovrà comprendere tutte le richieste dei rispettivi Plessi Scolastici (nel caso degli Istituti Comprensivi) e di tutte le classi.</p>		
Nome Istituto Comprensivo/ Istituto Superiore / Scuola		
Indirizzo (Via, N.Civico)		
CAP		
Comune		
Provincia		
<p><b>DATI PERSONA REFERENTE INTERNA ALLA SCUOLA PER IL PROGETTO ATTIVAMENTE</b> La persona sotto indicata verrà contattata dai Soggetti Fornitori che somministrano le iniziative per info di carattere organizzativo e logistico (es. a quale Plesso/classe è destinata l'iniziativa richiesta).</p>		
Nome e Cognome		
Ruolo (es. Corpo Docente/Segreteria Didattica)		
Telefono		
Mail		
<p><b>INFORMAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO</b> La compilazione del presente Modulo deve avvenire in digitale <b>DIRETTAMENTE</b> nel file. Una volta compilato il file, il file deve essere salvato in formato PDF e caricato nell'apposita sezione/bottone "Modulo richiesta iniziative" + <b>AGGIUNGI</b>. Per ulteriori informazioni, consultare il Programma Attivamente 2023/2024. Le richieste effettuate <b>non</b> conformi alle caratteristiche delle iniziative, verranno escluse e non saranno recuperabili.</p>		
<b>FACSIMILE</b>		
Soggetto Fornitore	Iniziativa	Numero interventi richiesti
	<p><b>Prima</b> di compilare il Modulo, si prega di consultare il Programma Attivamente 2023/2024, per verificare le caratteristiche delle iniziative, i gradi scolastici e le classi cui sono destinate. Le richieste effettuate <b>non</b> conformi alle caratteristiche delle iniziative, verranno escluse e non saranno recuperabili.</p>	È possibile richiedere al max n.6 interventi per ogni iniziativa
<p><b>AREA TEMATICA ED. AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITÀ, PER UN</b></p> <p><b>1. CITTADINANZA ATTIVA</b></p>		
Cooperativa A Perdfiato	Biodiverso da chi??	
Fondazione Fenice onlus	Re-change	
Società Cooperativa Hyla	Custodi della Biodiversità	
Fondazione Goletta Lab <b>ETS</b>	A scuola di mare e biodiversità su Goletta Verde Catholica	
Fondazione Fenice onlus	<b>Ph</b> Api	
<p><b>AREA TEMATICA ED. RELAZIONALE, SOCIALE E MULTICULTURALE</b></p> <p><b>2. ED. RELAZIONALE, SOCIALE E MULTICULTURALE</b></p>		
Amici dei Popoli Padova	Fake news e discorsi d'odio	
Incontro tra i Popoli	Il mondo che vorrei	
Tam Teatromusica	Vorrei essere libero	

# 13 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL "FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE"

Dopo averlo scaricato, aprire il file "Modulo firma legale rappresentante".

Compilarlo in ogni parte richiesta.

Firmarlo/Farlo firmare: si accettano firme elettroniche, digitali e manuali.

Una volta completato, il Modulo dovrà essere caricato nell'apposita sezione/  
bottone "Modulo firma Legale Rappresentante" + AGGIUNGI.

Il Modulo potrà essere caricato in qualsiasi formato  
(ad esempio, PDF, P7m, ecc.) ad eccezione del formato Word,  
che non sarà ritenuto valido.

Si accettano anche file caricati da scansioni.

**IL MODULO PRESENTATO È ESEMPLIFICATIVO, IL MODULO  
DA COMPILARE RIPORTERÀ ANCHE L'EDIZIONE**

attivamente			Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
MODULO RICHIESTA INIZIATIVE ATTIVAMENTE			
<p><b>DATI ISTITUTO COMPRENSIVO / ISTITUTO SUPERIORE / SCUOLA</b> È possibile effettuare <u>una sola richiesta</u> di tutte le iniziative desiderate tramite il presente Modulo. Perciò, il Modulo dovrà comprendere tutte le richieste dei rispettivi Plessi Scolastici (nel caso degli Istituti Comprensivi) e di tutte le classi.</p>			
Nome Istituto Comprensivo/ Istituto Superiore / Scuola			
Indirizzo (Via, N.Civico)			
CAP			
Comune			
Provincia			
<p><b>DATI PERSONA REFERENTE INTERNA ALLA SCUOLA PER IL PROGETTO ATTIVAMENTE</b> La persona sotto indicata verrà contattata dai Soggetti Fornitori che somministrano le iniziative per info di carattere organizzativo e logistico (es. a quale Plesso/classe è destinata l'iniziativa richiesta).</p>			
Nome e Cognome			
Ruolo (es. Corpo Docente/Segreteria Didattica)			
Telefono			
Mail			
<p><b>INFORMAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO</b> La compilazione del presente Modulo deve avvenire in digitale DIRETTAMENTE nel file. Una volta compilato, il file deve essere: • salvato in formato PDF con il nome della Scuola • caricato nell'apposita sezione tramite il bottone "Modulo Attività richieste" + AGGIUNGI Per ulteriori informazioni, si invita a prendere visione della Guida alla corretta compilazione. Non saranno ritenuti validi i Moduli: • compilati a mano • caricati da scansione • salvati in formati differenti dal PDF (come, ad esempio, word, png, p7m, ecc.)</p>			
Soggetto Fornitore	Iniziativa	Numero interventi richieste	
	<p><u>Prima di compilare il Modulo</u>, si prega di consultare il Programma Attivamente 2023/2024, per verificare le caratteristiche delle iniziative, i gradi scolastici e le classi cui sono destinate. Le richieste effettuate <u>non</u> conformi alle caratteristiche delle iniziative, verranno escluse o non saranno recuperabili.</p>	È possibile richiedere al max n.6 interventi per ogni iniziativa	
<p><b>AREA TEMATICA ED. AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITÀ, PER UN 1. CITTADINANZA ATTIVA</b></p>			
Cooperativa A Perdifiatto	Biodiverso da chi??		
Fondazione Fenice onlus	Re-change		

Caricati entrambi i file, clicca sul pulsante **"Salva"** a fondo pagina e poi esegui la verifica dei dati inseriti cliccando sul tasto **"Verifica dati e invia"**.

### VERIFICA DATI

Se i dati inseriti non sono completati il sistema ti avviserà indicandoti i campi mancanti. Una volta completati, clicca il pulsante **"Salva"** e poi clicca il pulsante **"Verifica dati e invia"**.

The screenshot shows the 'Documenti progetto' section of the application. It contains two rows of document information:

Modulo	File	Descrizione	Data	Dim.	Actions
Modulo Attività richieste (*) <a href="#">Scarica modello</a>	Modulo Iniziative richieste_ Istituto Alpha.pdf	Descrizione	Nuovo	83.70 KB	<a href="#">ELIMINA</a>
Modulo firma legale rappresentante (*) <a href="#">Scarica modello</a>	Modulo firma Legale Rappr_ Istituto Alpha.pdf	Descrizione	Nuovo	495.11 KB	<a href="#">ELIMINA</a>

Below the table, a yellow warning box states: "Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori". At the bottom of the page, a navigation bar contains buttons for "SALVA", "DATI ENTE", "STAMPA", and "ELIMINA". The "SALVA" button is circled in red, and an orange arrow points to it from the left.

#### Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

#### Contatti

**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

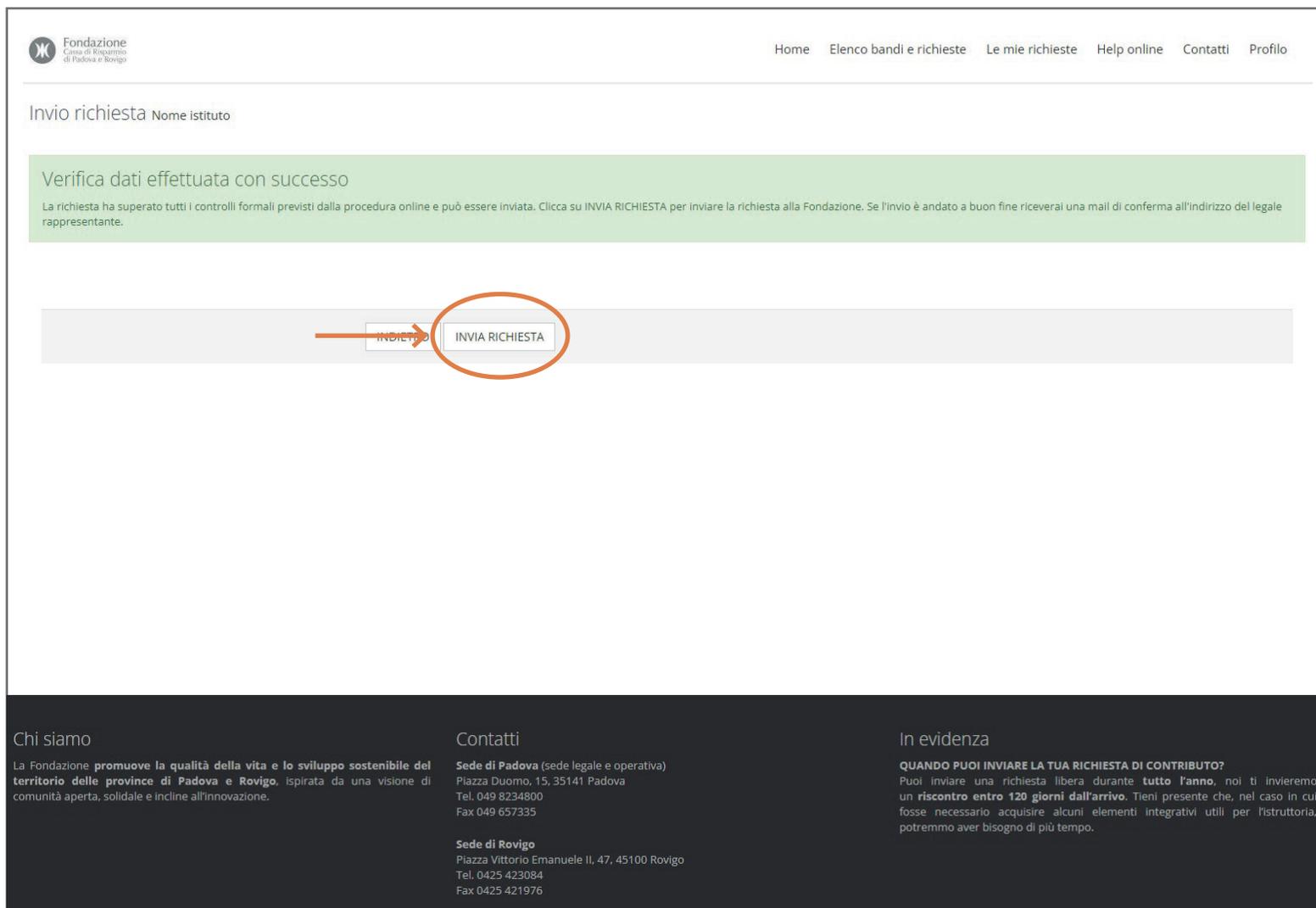
**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

#### In evidenza

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

# 15 INVIA RICHIESTA

Se la verifica dei dati è avvenuta  
con successo clicca su  
"Invia richiesta".



Fondazione  
Cassa di Risparmio  
di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Invio richiesta Nome istituto

Verifica dati effettuata con successo

La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su INVIA RICHIESTA per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

INDIETRO INVIA RICHIESTA

Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti

**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

In evidenza

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

Apparirà una finestra con il messaggio **"ATTENZIONE: una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?"**

Cliccando sul pulsante **"Annulla"** sarà possibile, usando il pulsante **"Indietro"**, apportare eventuali modifiche.

Cliccando invece sul pulsante **"Ok"**, la richiesta risulterà correttamente inviata.

The screenshot displays the website's interface for submitting a request. At the top, the logo and name of the 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo' are visible, along with navigation links: Home, Elenco bandi e richieste, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. The main content area is titled 'Invio richiesta Nome istituto'. A green banner indicates 'Verifica dati effettuata con successo' and states: 'La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura. Buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.' A central dialog box, titled 'rol.fondazionecariparo.it dice', contains the warning: 'ATTENZIONE: Una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?'. The dialog box has two buttons: 'OK' (highlighted in blue) and 'Annulla'. Below the dialog box, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'INVIA RICHIESTA'. The footer of the page is dark and contains three columns of text: 'Chi siamo' (describing the foundation's mission), 'Contatti' (providing addresses and phone numbers for Padova and Rovigo), and 'In evidenza' (highlighting the submission period and response time).

#### Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

#### Contatti

**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335

**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

#### In evidenza

**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

Apparirà su sfondo verde il messaggio: **"Risultato: Richiesta inviata con successo"**.

Lo stato della richiesta, in alto a destra, passerà da **"In fase di compilazione"** a **"Chiusa"**. Il processo di invio richiesta è terminato.

The screenshot displays the user interface for submitting a request. At the top, the logo of the Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo is visible on the left, and navigation links (Home, Elenco bandi e richieste, Le mie richieste, Help online, Contatti, Profilo) are on the right. A 'CHIUSA' button is present in the top right corner. The main content area shows the following details:

- Programma:** Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024
- Richiesta:** 65003 - Istituto Alpha
- Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

A prominent green notification box with a checkmark icon and the text **"Risultato: Richiesta inviata con successo!"** is displayed. Below this, a navigation bar includes tabs for 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto', and 'Documenti'. The 'Documenti' tab is active, showing a section titled 'Documenti progetto' with two uploadable modules:

- Modulo Attività richieste (\*)**: Includes a 'Scarica modello' link and an 'AGGIUNGI' button. Constraints: Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF (\*.pdf) - Max 10 MB.
- Modulo firma legale rappresentante (\*)**: Includes a 'Scarica modello' link and an 'AGGIUNGI' button. Constraints: Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF e P7M (\*.pdf,\*.p7m) - Max 5 MB.

A yellow warning banner states: **Attenzione! I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori**. At the bottom of the form area, there are buttons for 'SALVA', 'VERIFICA DATI', 'DATI ENTE', 'STAMPA', and 'ELIMINA'.

**Chi siamo**  
La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

**Contatti**  
**Sede di Padova** (sede legale e operativa)  
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova  
Tel. 049 8234800  
Fax 049 657335  
**Sede di Rovigo**  
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo  
Tel. 0425 423084  
Fax 0425 421976

**In evidenza**  
**QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?**  
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

# 18 EMAIL DI CONFERMA

Il legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo, dell'Istituto Superiore o della Scuola Privata riceverà una email di conferma del buon esito dell'invio della richiesta, simile all'esempio riportato di fianco.

In allegato alla mail troverai un pdf riassuntivo della tua richiesta.

Grazie!

**Da:** Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo <[attivamente@fondazionecariparo.it](mailto:attivamente@fondazionecariparo.it)>

**Inviato:**

**A:** Maria Rossi <[maria.rossi@nomescuola.it](mailto:maria.rossi@nomescuola.it)>

**Cc:** Supporto Utenti - Fondazione Cariparo <[supporto@fondazionecariparo.it](mailto:supporto@fondazionecariparo.it)>

**Oggetto:** Adesione Attivamente inoltrata

Buongiorno,

con la presente vi confermiamo che la vostra adesione al progetto "Attivamente" è avvenuta correttamente, in allegato alla mail il PDF con il dettaglio della richiesta.

**IMPORTANTE:** Al termine di ogni iniziativa, i referenti degli Istituti e gli insegnanti che hanno fruito dell'iniziativa dovranno collegarsi alla pagina di Attivamente della rispettiva edizione sul sito della Fondazione, al seguente indirizzo: [www.fondazionecariparo.it/iniziative/attivamente-2024-2025](http://www.fondazionecariparo.it/iniziative/attivamente-2024-2025), andare alla sezione "questionario di valutazione" e cliccare il pulsante "compila il questionario".

La compilazione è di fondamentale importanza per valutare l'andamento delle singole attività e per poter **migliorare l'offerta formativa** dei prossimi anni. La mancata compilazione del questionario implicherà l'esclusione dalla prossima edizione di Attivamente.

**In caso di non ricevuta della mail contenente il questionario, vi chiediamo di contattare il seguente numero: 049/8234820**

Vi ricordiamo che se le adesioni da parte degli Istituti scolastici alle singole iniziative fossero superiori al numero di iniziative stabilite, la Fondazione procederà ad una selezione delle scuole assegnatarie secondo i criteri specificati nell'opuscolo di Attivamente, consultabile anche online all'indirizzo [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it). **I risultati delle selezioni saranno pubblicati online** entro novembre. Le scuole selezionate verranno contattate direttamente da chi realizza le iniziative.

Cordialmente

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo  
Piazza Duomo, 15  
35141 - Padova



20201001-  
Modulo...86.pdf

FAC SIMILE