

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

attivamente



Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

1 LOGIN

Vai sul sito
<https://rol.fondazionecariparo.it/>
Effettua il login utilizzando le
credenziali che hai scelto in fase
di registrazione.

Se non hai mai creato un account su
<https://rol.fondazionecariparo.it/>,
consulta la Guida Pratica per la
compilazione al seguente link
[https://rol.fondazionecariparo.it/
Frontend/Rol/](https://rol.fondazionecariparo.it/Frontend/Rol/)

The screenshot shows the website interface for the Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. The top navigation bar includes links for Home, Accedi, Help online, and Contatti. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Area riservata', contains a welcome message, instructions for first-time users, and links to various documents and guides. The right column, titled 'Login', features input fields for E-mail and Password, a 'Ricorda' checkbox, a 'Hai dimenticato la password?' link, and a 'LOGIN' button. Below the login section is a 'REGISTRATI' button. The bottom of the page features a dark footer with three columns of contact information: 'Chi siamo', 'Contatti' (with addresses for Padova and Rovigo), and 'In evidenza' (with a section on when to submit requests).

Fondazione
Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo

Home Accedi Help online Contatti

Area riservata

Benvenuti nella procedura di invio di richieste di contributo alla Fondazione.
Vi ricordiamo che **la Fondazione valuterà solo le richieste inviate attraverso questa procedura**. Le richieste inviate con altre modalità non verranno considerate. Potete verificare se possedete i requisiti per la presentazione di una richiesta consultando il **Regolamento dell'Attività Istituzionale**.

PRIMO ACCESSO:
Per inviare una richiesta al vostro **primo accesso** vi chiediamo di registrarvi cliccando sul pulsante "**Registrati**". Dopo aver confermato il vostro accreditamento cliccando nel link presente nella mail di conferma che vi verrà inviata, avrete accesso alla vostra **area riservata** dalla quale potrete inviare le **richieste di contributo**. Potrete accedere alla vostra area riservata in qualsiasi momento per:

- inviare nuove richieste
- consultare le richieste inviate in passato
- modificare i dati del vostro ente.

BANDI:
fate riferimento a quanto previsto nei rispettivi Regolamenti.

RICHIESTE LIBERE (presentate al di fuori dei bandi):
Attenzione: le richieste di contributo devono riguardare iniziative coerenti con le linee di intervento definite dal **documento programmatico 2024**.

Le richieste di contributo devono essere corredate da uno specifico budget delle spese previste per la realizzazione del progetto.

- Per i progetti con previsioni di spesa fino a 10.000 euro la Fondazione potrà sostenere fino al 100% del costo previsto;
- Per i progetti con previsione di spesa superiore ai 10.000 euro è previsto un auto/cofinanziamento minimo da parte del richiedente, composto come segue:
 - 20% per la quota di spesa fino a 100.000 euro
 - 40% per la quota di spesa superiore a 100.000 euro.

Un medesimo progetto potrà essere sostenuto per un massimo di tre edizioni.

MANUALE UTENTE - funzionalità e utilizzo del portale "RICHIESTE ON LINE"
Scarica qui la Guida

LINEE GUIDA - compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO
Scarica qui la Guida | Allegato A prospetto costo personale | Allegato B rimborso spese

Login

E-mail

Password

Ricorda

Hai dimenticato la password?

LOGIN

non sei registrato?

REGISTRATI

Chi siamo
La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti
Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335
Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza
QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

2 ENTRA NELL'ELENCO BANDI E RICHIESTE

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, clicca sul pulsante in alto a destra "Elenco bandi e richieste" o sulla voce a menu "Elenco bandi e richieste".

The screenshot shows the user interface for 'Istituto Alpha' on the 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo' website. The user is logged into their 'Area riservata' (reserved area).

Navigation Bar: Home, **Elenco bandi e richieste** (circled in orange), Le mie richieste, Help online, Contatti, Profilo.

User Profile (Istituto Alpha): Shows a 100% completion status for various accreditation steps: Accredитamento (Accreditato), Documentazione, Legale Rappresentante (Scadrà il 30/apr/2026), Banca, and Proprietà accreditamento. A 'MODIFICA PROFILO' button is visible.

Area riservata: Welcomes the user and provides instructions on how to submit requests. It includes sections for 'PRIMO ACCESSO', 'BANDI', and 'RICHIESTE LIBERE (presentate al di fuori dei bandi)'. It also offers links to a 'MANUALE UTENTE' and 'LINEE GUIDA'.

Dashboard Grid: Contains several utility buttons: 'Messaggi' (0), 'Comunicazioni' (0), **Elenco bandi e richieste** (circled in orange), 'Le mie richieste' (12), and 'Gestione Utenti'.

3 INDIVIDUA ATTIVAMENTE

All'interno della pagina "Elenco bandi e richieste", individua il riquadro del progetto Attivamente. Clicca il pulsante "Richieste" posizionato all'interno del riquadro Attivamente.

Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Istituto Alpha
Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

100 %

- ✓ **Accreditamento**
Accreditato
- ✓ **Documentazione**
- ✓ **Legale Rappresentante**
Scadrà il 30/apr/2026
- ✓ **Banca**
- ✓ **Proprietà accreditamento**

Il tuo profilo è completo.
MODIFICA PROFILO

Elenco bandi e richieste

Attivamente
Scadenza: 7 ottobre 2024 ore 13:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 7 ottobre 2024 ore 13:00

attivamente

Scarica qui il Programma delle attività
Scarica qui la Guida alla corretta compilazione

Richieste

Richiesta generica di Contributo 2024

Scadenza: 7 ottobre 2024 ore 13:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 7 ottobre 2024 ore 13:00

Vedasi indicazioni nella homepage del portale.

MANUALE UTENTE - funzionalità e utilizzo del portale "RICHIESTE ON LINE"
Scarica qui la Guida

LINEE GUIDA - compilazione del BUDGET e RENDICONTAZIONE delle SPESE di PROGETTO
Scarica qui la Guida | Allegato A prospetto costo personale | Allegato B rimborso spese

Per progetti promossi da soggetti che operino stabilmente nei settori di intervento della Fondazione.

Richieste

Chi siamo
La Fondazione promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti
Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335
Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza
QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante tutto l'anno, noi ti invieremo un riscontro entro 120 giorni dall'arrivo. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

The screenshot displays the 'attivamente' web portal. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Elenco bandi e richieste', 'Le mie richieste', 'Help online', 'Contatti', and 'Profilo'. The main content area is divided into three columns. The left column shows the user profile for 'Istituto Alpha' with a 100% completion status and a 'MODIFICA PROFILO' button. The middle column, titled 'Elenco bandi e richieste', shows a 'Bando aperto - Nessuna domanda inserita.' and a '+ NUOVA RICHIESTA' button circled in orange. The right column, titled 'Richiesta generica di Contributo 2024', contains links to manuals and guides. The footer includes contact information for Padova and Rovigo.

Il riquadro Attivamente si allungherà e apparirà il pulsante "Nuova richiesta".

ATTENZIONE

Ogni Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata potrà inserire una sola richiesta, che dovrà comprendere tutte le attività richieste dai rispettivi Plessi Scolastici o classi.

Chi siamo

La Fondazione promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti

Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335

Sede di Rovigo

Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza

QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante tutto l'anno, noi ti invieremo un riscontro entro 120 giorni dall'arrivo. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

5 SESSIONE DATI ANAGRAFICA

Si aprirà la prima schermata del processo di inserimento della nuova richiesta, con la sessione "Dati anagrafica" evidenziata in grigio scuro. In questa schermata non è necessario compilare alcun campo. Per proseguire, fai click sulla sessione "Accettazioni".

Fondazione
Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Programma: Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024 In fase di compilazione

Richiesta: 65003 - Istituto Alpha

Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Dati anagrafica
Accettazioni
Progetto
Budget
Documenti

Ragione sociale	-
<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <div>Denominazione ente</div> <div>Istituto Alpha</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <div>Partita Iva ente</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <div>Codice Fiscale ente</div> <div>XXXXXXXXXX</div> </div>	
Sede legale	+
Altre sedi	+
Legale rappresentante	+
Dati generali	+
Dati aggiuntivi	+
Banche d'appoggio	+

Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti

Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335

Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza

QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

6 SESSIONE ACCETTAZIONI

Nella sessione "Accettazioni" è necessario spuntare le 4 caselle relative all'accettazione del Codice Etico, al Consenso della Privacy per le Newsletter, alla Presa visione della Dichiarazione integrativa e del Regolamento dell'Attività Istituzionale.

La spunta di queste quattro caselle è obbligatoria per poter proseguire e inviare la candidatura. Una volta spuntate le 4 caselle, premi il pulsante "Salva" a fondo pagina.

Programma: Attivamente - *Esercizio gestionale:* 2024 In fase di compilazione
Richiesta: 65003 - Istituto Alpha
Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

[Dati anagrafica](#) **Accettazioni**

Codice Etico

Il Codice Etico e Comportamentale definisce regole di comportamento funzionali all'affermazione dei valori che ispirano la Fondazione, detta norme strumentali alla prevenzione di comportamenti illeciti e costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo", ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

Dichiaro di avere preso visione del Codice Etico della Fondazione

[LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)

Consenso Privacy per Newsletter

Desidero essere informato sulle iniziative promosse dalla Fondazione

[SCARICA IL DOCUMENTO](#)

Dichiarazione Integrativa

Dichiarazione integrativa

Dichiaro di avere preso visione delle dichiarazioni integrative

[LEGGI IL DOCUMENTO](#)

Regolamento Attività Istituzionale

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 5, comma 2, dello Statuto, disciplina l'attività istituzionale della Fondazione e stabilisce i criteri attraverso i quali la Fondazione persegue gli scopi statutari.

Dichiaro di avere letto il Regolamento dell'Attività Istituzionale in tutte le sue parti.

[LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA [DATI ENTE](#) [STAMPA](#) [ELIMINA](#)

Nella sessione "Progetto", ora visibile, troverai tre riquadri: "Nome istituto", "Persona di riferimento" e "Codice meccanografico".

Per prima cosa è necessario compilare il campo "Nome istituto" scrivendo la denominazione del tuo Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata.

Fondazione
 Cassa di Risparmio
 di Padova e Rovigo

[Home](#) | [Elenco bandi e richieste](#) | [Dati ente](#) | [Le mie richieste](#) | [Help online](#) | [Contatti](#) | [Profilo](#)

Programma: Attivamente 2024/25 - **Esercizio gestionale:** 2024 In fase di compilazione

Richiesta: 69127 -

Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

🏠 Dati anagrafica
👁️ Accettazioni
📄 Progetto
💰 Budget
📁 Documenti

Dati generali -

ID #

69127

Nome istituto (*)

Persona di riferimento
+

Codice meccanografico dell'istituto
+

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA

DATI ENTE

STAMPA

ELIMINA

Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti

Sede di Padova (sede legale e operativa)
 Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
 Tel. 049 8234800
 Fax 049 657335

Sede di Rovigo
 Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
 Tel. 0425 423084
 Fax 0425 421976

In evidenza

QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
 Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

Una volta digitato il nome dell'Istituto, fai click sulla barra "Persona di riferimento". La barra si aprirà e dovrai indicare il nominativo della persona di riferimento completo di Nome, Cognome, Telefono e indirizzo email.

Scegli attentamente la persona di riferimento del tuo Istituto/Scuola da indicare: verrà contattata dai referenti delle iniziative assegnate per l'organizzazione delle attività presso la sede scolastica.

Fondazione
Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo

[Home](#) | [Elenco bandi e richieste](#) | [Dati ente](#) | [Le mie richieste](#) | [Help online](#) | [Contatti](#) | [Profilo](#)

Programma: Attivamente 2024/25 - **Esercizio gestionale:** 2024 In fase di compilazione

Richiesta: 69127 -

Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

🏠 Dati anagrafica
👁️ Accettazioni
📌 Progetto
💰 Budget
📄 Documenti

+

-

Persona di riferimento	Seleziona... ▼
Nome Persona di riferimento (*)	
Cognome Persona di riferimento (*)	
Telefono Persona di riferimento (*)	
Email Persona di riferimento (*)	

+

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA

DATI ENTE

STAMPA

ELIMINA

Potrai scegliere il nominativo della persona di riferimento tra quelli che il tuo Istituto ha già indicato in passato, o inserirne uno nuovo compilando i campi "Nome persona di riferimento" e "Cognome persona di riferimento".

Quando tutti i campi con i dati di contatto della persona di riferimento sono completi, fai click sul pulsante "Salva" in fondo alla pagina.

The screenshot displays the 'Progetto' tab of the 'attivamente' web application. The page header includes the logo of the 'Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo' and navigation links: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. The main content area shows the following information:

- Programma:** Attivamente 2024/25 - **Esercizio gestionale:** 2024
- Richiesta:** 69128 -
- Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

The 'Progetto' tab is active, and the 'Dati anagrafica' section is expanded. The 'Persona di riferimento' section contains the following fields:

- Persona di riferimento (dropdown menu)
- Nome Persona di riferimento (*)
- Cognome Persona di riferimento (*)
- Telefono Persona di riferimento (*)
- Email Persona di riferimento (*)
- Codice meccanografico dell'istituto

A dropdown menu is open for the 'Persona di riferimento' field, showing a list of names: ---, Mario Rossi, Bianchi Irene, Verdi Anna, Verdi Maria, Carta Rosa, Ham Thomas, Pavan Laura, Tozzi Elena, Donati Franco, Mantovani Carla, Rossi Maria, and Venturato Silvia. At the bottom of the page, the 'Salva' button is highlighted with a red circle and an arrow, indicating the next step in the process.

10 SESSIONE PROGETTO

Una volta completati tutti i campi della sezione **"Persona di riferimento"**, fai click sulla barra **"Codice meccanografico"** e inserisci nell'apposito spazio il codice alfanumerico di riferimento del tuo Istituto o della tua Scuola.

Poi, fai click sul pulsante **"Salva"** in fondo alla pagina.

The screenshot displays the 'Progetto' section of the 'attivamente' web application. The page header includes the logo of the Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo and navigation links: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. The main content area shows the following details:

- Programma:** Attivamente 2024/25 - **Esercizio gestionale:** 2024
- Richiesta:** 69127 -
- Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Below these details is a navigation bar with tabs: Dati anagrafica, Accettazioni, **Progetto**, Budget, and Documenti. The 'Progetto' tab is active, showing a form with the following sections:

- Dati generali** (+)
- Persona di riferimento** (+)
- Codice meccanografico dell'istituto** (-)

The 'Codice meccanografico dell'istituto' section contains a text input field labeled 'Codice (*)' with a character count indicator 'Ancora 10 caratteri'. A yellow warning banner below the form states: 'Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori'. At the bottom of the form, there are four buttons: SALVA, DATI ENTE, STAMPA, and ELIMINA.

The footer of the page is dark and contains the following information:

- Chi siamo:** La Fondazione promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.
- Contatti:**
 - Sede di Padova** (sede legale e operativa): Piazza Duomo, 15, 35141 Padova, Tel. 049 8234800, Fax 049 657335
 - Sede di Rovigo:** Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo, Tel. 0425 423084, Fax 0425 421976
- In evidenza:** **QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?** Puoi inviare una richiesta libera durante tutto l'anno, noi ti invieremo un riscontro entro 120 giorni dall'arrivo. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

11 SESSIONE DOCUMENTI

Per proseguire scarica due file:

- > il file "Modulo richiesta iniziativa.pdf", cliccando sulla scritta "Scarica modello"
- > il file "Modulo firma legale rappresentante.docx", cliccando sulla scritta "Scarica modello"

Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Programma: Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024 In fase di compilazione

Richiesta: 65003 - Istituto Alpha

Ente: 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Dati anagrafica Accettazioni Progetto **Documenti**

Documenti progetto +

Modulo richiesta iniziative (*) Scarica modello	+AGGIUNGI	Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF (*.pdf) - Max 10 MB
Modulo firma legale rappresentante (*) Scarica modello	+AGGIUNGI	Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF e P7M (*.pdf;*.p7m) - Max 5 MB

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA VERIFICA DATI DATI ENTE STAMPA ELIMINA

Chi siamo
La Fondazione promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti
Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335

Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza
QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante tutto l'anno, noi ti invieremo un riscontro entro 120 giorni dall'arrivo. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

12 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL "MODULO RICHIESTA INIZIATIVE"

La compilazione del file PDF "Modulo richiesta iniziative" deve avvenire in digitale **DIRETTAMENTE** nel file, sia per la parte "Riferimenti" che per la parte relativa agli interventi richiesti.

Una volta compilato, il file deve essere salvato, sempre in formato PDF.

Una volta salvato in PDF, il file dovrà essere caricato nell'apposita sezione/bottone "Modulo richiesta iniziative" + **AGGIUNGI**.

Gli Istituti formati da più Plessi dovranno compilare un solo "Modulo richiesta iniziative", che raggruppi le richieste di tutti i Plessi.

SARANNO ESCLUSI:

- > i file compilati a mano
- > i file caricati da scansione
- > i file salvati in formati differenti dal PDF (come, ad esempio, word, png, p7m, ecc.)

IL MODULO PRESENTATO A LATO È ESEMPLIFICATIVO, NEL MODULO SONO RIPORTATE LE INIZIATIVE PROPOSTE PER OGNI ANNUALITÀ.

attivamente		
		Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
MODULO RICHIESTA INIZIATIVE ATTIVAMENTE		
<p>DATI ISTITUTO COMPRENSIVO / ISTITUTO SUPERIORE / SCUOLA È possibile effettuare <u>una sola richiesta</u> di tutte le iniziative desiderate tramite il presente Modulo. Perciò, il Modulo dovrà comprendere tutte le richieste dei rispettivi Plessi Scolastici (nel caso degli Istituti Comprensivi) e di tutte le classi.</p>		
Nome Istituto Comprensivo/ Istituto Superiore / Scuola		
Indirizzo (Via, N.Civico)		
CAP		
Comune		
Provincia		
<p>DATI PERSONA REFERENTE INTERNA ALLA SCUOLA PER IL PROGETTO ATTIVAMENTE La persona sotto indicata verrà contattata dai Soggetti Fornitori che somministrano le iniziative per info di carattere organizzativo e logistico (es. a quale Plesso/classe è destinata l'iniziativa richiesta).</p>		
Nome e Cognome		
Ruolo (es. Corpo Docente/Segreteria Didattica)		
Telefono		
Mail		
<p>INFORMAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO La compilazione del presente Modulo deve avvenire in digitale DIRETTAMENTE nel file. Una volta compilato il file deve essere salvato in formato PDF e caricato nell'apposita sezione/bottone "Modulo richiesta iniziative" + AGGIUNGI. Per ulteriori informazioni sui formati da utilizzare e sulla corretta compilazione, si rimanda ai Moduli "Formati da scansione" e "Formati da compilare". I file da caricare dovranno essere salvati in formato PDF (come, ad esempio, word, png, p7m, ecc.)</p>		
FACSIMILE		
Soggetto Fornitore	Iniziativa	Numero interventi richiesti
	<p>Prima di compilare il Modulo, si prega di consultare il Programma Attivamento 2023/2024, per verificare le caratteristiche delle iniziative, i gradi scolastici e le classi cui sono destinate. Le richieste effettuate non conformi alle caratteristiche delle iniziative, verranno escluse e non saranno recuperabili.</p>	È possibile richiedere al max n.6 interventi per ogni iniziativa
<p>AREA TEMATICA ED. AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITÀ, PER UN</p> <p>1. CITTADINANZA ATTIVA</p>		
Cooperativa A Perdfiato	Biodiverso da chi??	
Fondazione Fenice onlus	Re-change	
Società Cooperativa Hyla	Custodi della Biodiversità	
Fondazione Goletta Lab ETS	A scuola di mare e biodiversità su Goletta Verde Catholica	
Fondazione Fenice onlus	Rio Api	
<p>AREA TEMATICA ED. RELAZIONALE, SOCIALE E MULTICULTURALE</p> <p>2. ED. RELAZIONALE, SOCIALE E MULTICULTURALE</p>		
Amici dei Popoli Padova	Fake news e discorsi d'odio	
Incontro tra i Popoli	Il mondo che vorrei	
Tam Teatromusica	Vorrei essere libero	

13 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL "FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE"

Dopo averlo scaricato, aprire il file "Modulo firma legale rappresentante".

Compilarlo in ogni parte richiesta.

Firmarlo/Farlo firmare: si accettano firme elettroniche, digitali e manuali.

Una volta completato, il Modulo dovrà essere caricato nell'apposita sezione/
bottone "Modulo firma Legale Rappresentante" + AGGIUNGI.

Il Modulo potrà essere caricato in qualsiasi formato
(ad esempio, PDF, P7m, ecc.) ad eccezione del formato Word,
che non sarà ritenuto valido.

Si accettano anche file caricati da scansioni.

**IL MODULO PRESENTATO È ESEMPLIFICATIVO, IL MODULO
DA COMPILARE RIPORTERÀ ANCHE L'EDIZIONE**

attivamente			Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
MODULO RICHIESTA INIZIATIVE ATTIVAMENTE			
<p>DATI ISTITUTO COMPRENSIVO / ISTITUTO SUPERIORE / SCUOLA È possibile effettuare <u>una sola richiesta</u> di tutte le iniziative desiderate tramite il presente Modulo. Perciò, il Modulo dovrà comprendere tutte le richieste dei rispettivi Plessi Scolastici (nel caso degli Istituti Comprensivi) e di tutte le classi.</p>			
Nome Istituto Comprensivo/ Istituto Superiore / Scuola			
Indirizzo (Via, N.Civico)			
CAP			
Comune			
Provincia			
<p>DATI PERSONA REFERENTE INTERNA ALLA SCUOLA PER IL PROGETTO ATTIVAMENTE La persona sotto indicata verrà contattata dai Soggetti Fornitori che somministrano le iniziative per info di carattere organizzativo e logistico (es. a quale Plesso/classe è destinata l'iniziativa richiesta).</p>			
Nome e Cognome			
Ruolo (es. Corpo Docente/Segreteria Didattica)			
Telefono			
Mail			
<p>INFORMAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO La compilazione del presente Modulo deve avvenire in digitale DIRETTAMENTE nel file. Una volta compilato, il file deve essere: • salvato in formato PDF con il nome della Scuola • caricato nell'apposita sezione tramite il bottone "Modulo Attività richieste" + AGGIUNGI Per ulteriori informazioni, si invita a prendere visione della Guida alla corretta compilazione. Non saranno ritenuti validi i Moduli: • compilati a mano • caricati da scansione • salvati in formati differenti dal PDF (come, ad esempio, word, png, p7m, ecc.)</p>			
Soggetto Fornitore	Iniziativa	Numero interventi richieste	
	<p><u>Prima di compilare il Modulo</u>, si prega di consultare il Programma Attivamente 2023/2024, per verificare le caratteristiche delle iniziative, i gradi scolastici e le classi cui sono destinate. Le richieste effettuate <u>non</u> conformi alle caratteristiche delle iniziative, verranno escluse o non saranno recuperabili.</p>	È possibile richiedere al max n.6 interventi per ogni iniziativa	
<p>AREA TEMATICA ED. AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITÀ, PER UN 1. CITTADINANZA ATTIVA</p>			
Cooperativa A Perdifiatto	Biodiverso da chi??		
Fondazione Fenice onlus	Re-change		

Caricati entrambi i file, clicca sul pulsante **"Salva"** a fondo pagina e poi esegui la verifica dei dati inseriti cliccando sul tasto **"Verifica dati e invia"**.

VERIFICA DATI

Se i dati inseriti non sono completati il sistema ti avviserà indicandoti i campi mancanti. Una volta completati, clicca il pulsante **"Salva"** e poi clicca il pulsante **"Verifica dati e invia"**.

The screenshot shows the 'attivamente' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Elenco bandi e richieste, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. Below this, the program details are displayed: **Programma:** Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024, **Richiesta:** 65029 - Istituto Alpha, and **Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. A status indicator in the top right corner says 'In fase di compilazione'. A menu bar below the details includes 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto', 'Budget', and 'Documenti'. The main content area is titled 'Documenti progetto' and contains two rows of document information:

Modulo Attività richieste (*)	File	Descrizione	Data	Dim.	
Scarica modello	Modulo Iniziative richieste_ Istituto Alpha.pdf	Descrizione	Nuovo	83.70 KB	ELIMINA
Modulo firma legale rappresentante (*)	File	Descrizione	Data	Dim.	
Scarica modello	Modulo firma Legale Rappr_ Istituto Alpha.pdf	Descrizione	Nuovo	495.11 KB	ELIMINA

Below the table, a yellow warning box states: 'Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori'. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: SALVA, DATI ENTE, STAMPA, and ELIMINA. The 'SALVA' button is circled in red, and an orange arrow points to it from the left.

Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti

Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335

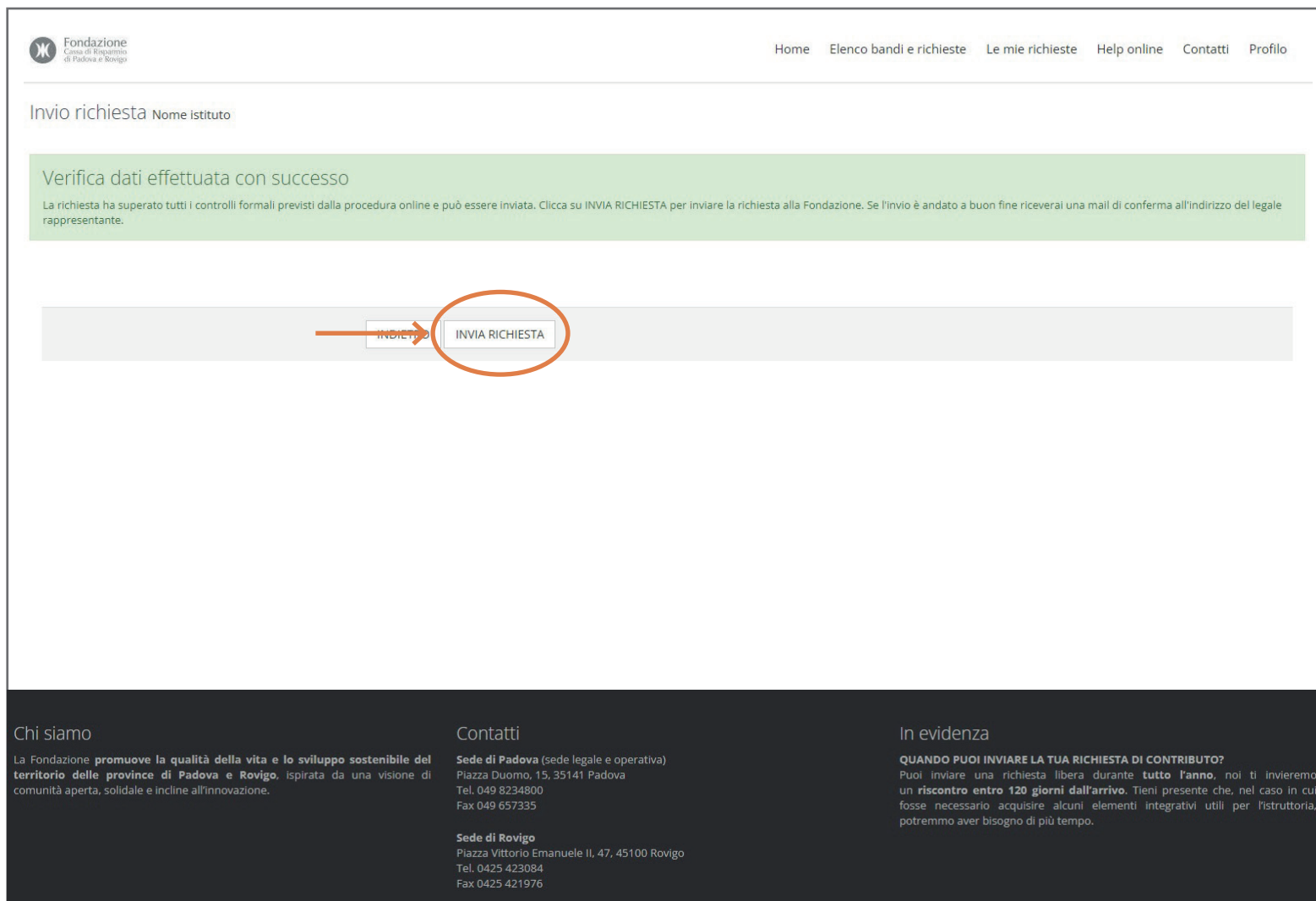
Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza

QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

15 INVIA RICHIESTA

Se la verifica dei dati è avvenuta
con successo clicca su
"Invia richiesta".



Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Invio richiesta Nome istituto

Verifica dati effettuata con successo

La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su INVIA RICHIESTA per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

INDIETRO INVIA RICHIESTA

Chi siamo

La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti

Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335

Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

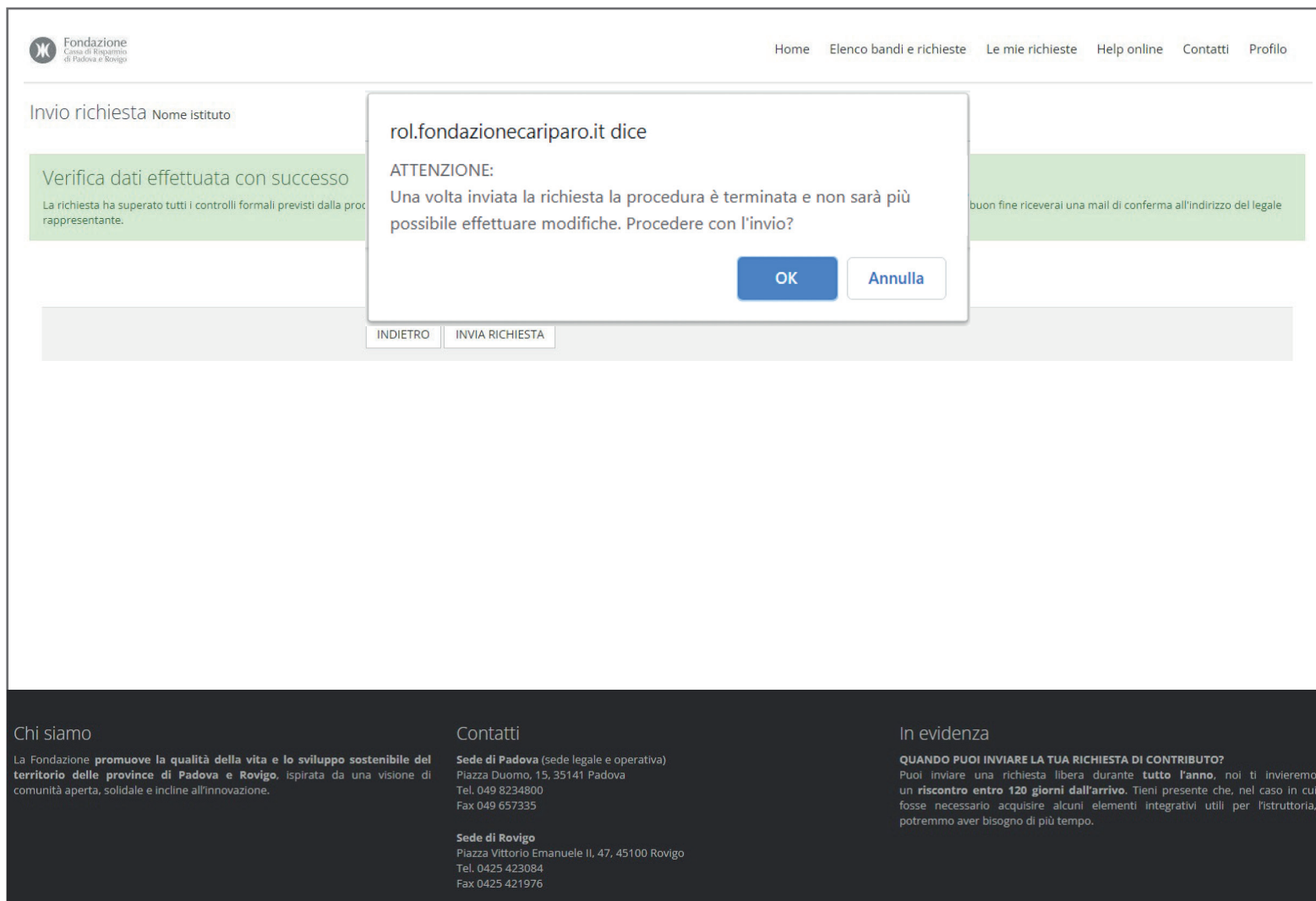
In evidenza

QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

Apparirà una finestra con il messaggio **"ATTENZIONE: una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?"**

Cliccando sul pulsante **"Annulla"** sarà possibile, usando il pulsante **"Indietro"**, apportare eventuali modifiche.

Cliccando invece sul pulsante **"Ok"**, la richiesta risulterà correttamente inviata.



The screenshot shows a web page titled "Invio richiesta" with a sub-header "Nome istituto". A green banner at the top left reads "Verifica dati effettuata con successo" and "La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura rappresentante." A central dialog box contains the text: "rol.fondazionecariparo.it dice ATTENZIONE: Una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?". The dialog box has two buttons: "OK" (blue) and "Annulla" (white with blue border). Below the dialog box are two buttons: "INDIETRO" and "INVIA RICHIESTA". The top navigation bar includes "Home", "Elenco bandi e richieste", "Le mie richieste", "Help online", "Contatti", and "Profilo". The footer contains three columns: "Chi siamo" (mission statement), "Contatti" (addresses for Padova and Rovigo), and "In evidenza" (information about the contribution request process).

Home Elenco bandi e richieste Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Invio richiesta Nome istituto

Verifica dati effettuata con successo
La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura rappresentante.

rol.fondazionecariparo.it dice
ATTENZIONE:
Una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?

OK Annulla

INDIETRO INVIA RICHIESTA

buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale

Chi siamo
La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti
Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335
Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza
QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

Apparirà su sfondo verde il messaggio: **"Risultato: Richiesta inviata con successo"**.

Lo stato della richiesta, in alto a destra, passerà da **"In fase di compilazione"** a **"Chiusa"**. Il processo di invio richiesta è terminato.

The screenshot displays the user interface for submitting a request. At the top, the logo of the Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo is visible on the left, and navigation links (Home, Elenco bandi e richieste, Le mie richieste, Help online, Contatti, Profilo) are on the right. A 'CHIUSA' button is present in the top right corner. The main content area shows the following details:

- Programma:** Attivamente - **Esercizio gestionale:** 2024
- Richiesta:** 65003 - Istituto Alpha
- Ente:** 497 - Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

A green notification box with a checkmark icon and the text **Risultato: Richiesta inviata con successo!** is prominently displayed. Below this, a navigation bar includes tabs for 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto', and 'Documenti'. The 'Documenti' tab is active, showing a section titled 'Documenti progetto' with a '+' icon. This section contains two rows of document upload options:

- Modulo Attività richieste (*)** (with a 'Scarica modello' link) and an 'AGGIUNGI' button. Constraints: Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF (*.pdf) - Max 10 MB.
- Modulo firma legale rappresentante (*)** (with a 'Scarica modello' link) and an 'AGGIUNGI' button. Constraints: Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF e P7M (*.pdf,*.p7m) - Max 5 MB.

A yellow warning banner below the document section states: **Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori**. At the bottom of the form, there are five buttons: SALVA, VERIFICA DATI, DATI ENTE, STAMPA, and ELIMINA.

Chi siamo
La Fondazione **promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio delle province di Padova e Rovigo**, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Contatti
Sede di Padova (sede legale e operativa)
Piazza Duomo, 15, 35141 Padova
Tel. 049 8234800
Fax 049 657335
Sede di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 47, 45100 Rovigo
Tel. 0425 423084
Fax 0425 421976

In evidenza
QUANDO PUOI INVIARE LA TUA RICHIESTA DI CONTRIBUTO?
Puoi inviare una richiesta libera durante **tutto l'anno**, noi ti invieremo un **riscontro entro 120 giorni dall'arrivo**. Tieni presente che, nel caso in cui fosse necessario acquisire alcuni elementi integrativi utili per l'istruttoria, potremmo aver bisogno di più tempo.

18 EMAIL DI CONFERMA

Il legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo, dell'Istituto Superiore o della Scuola Privata riceverà una email di conferma del buon esito dell'invio della richiesta, simile all'esempio riportato di fianco.

In allegato alla mail troverai un pdf riassuntivo della tua richiesta.

Grazie!

Da: Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo <attivamente@fondazionecariparo.it>

Inviato:

A: Maria Rossi <maria.rossi@nomescuola.it>

Cc: Supporto Utenti - Fondazione Cariparo <supporto@fondazionecariparo.it>

Oggetto: Adesione Attivamente inoltrata

Buongiorno,

con la presente vi confermiamo che la vostra adesione al progetto "Attivamente" è avvenuta correttamente, in allegato alla mail il PDF con il dettaglio della richiesta.

IMPORTANTE: Al termine di ogni iniziativa, i referenti degli Istituti e gli insegnanti che hanno fruito dell'iniziativa dovranno collegarsi alla pagina di Attivamente della rispettiva edizione sul sito della Fondazione, al seguente indirizzo: www.fondazionecariparo.it/iniziativa/attivamente-2024-2025, andare alla sezione "questionario di valutazione" e cliccare il pulsante "compila il questionario".

La compilazione è di fondamentale importanza per valutare l'andamento delle singole attività e per poter **migliorare l'offerta formativa** dei prossimi anni. La mancata compilazione del questionario implicherà l'esclusione dalla prossima edizione di Attivamente.

In caso di non ricevuta della mail contenente il questionario, vi chiediamo di contattare il seguente numero: 049/8234820

Vi ricordiamo che se le adesioni da parte degli Istituti scolastici alle singole iniziative fossero superiori al numero di iniziative stabilite, la Fondazione procederà ad una selezione delle scuole assegnatarie secondo i criteri specificati nell'opuscolo di Attivamente, consultabile anche online all'indirizzo www.fondazionecariparo.it. **I risultati delle selezioni saranno pubblicati online** entro novembre. Le scuole selezionate verranno contattate direttamente da chi realizza le iniziative.

Cordialmente

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Piazza Duomo, 15
35141 - Padova



20201001-
Modulo...86.pdf

FAC SIMILE