

# **RICERCA SCIENTIFICA DI ECCELLENZA**

## **2023 | LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO**

Il presente documento fornisce indicazioni integrative ma non sostitutive rispetto al **Regolamento del bando**, che invitiamo a consultare nuovamente con attenzione per la partecipazione alla seconda fase del bando.

### **1 > ISCRIZIONE ALLA SECONDA FASE DEL BANDO**

La partecipazione alla **seconda fase** del bando **Ricerca Scientifica di Eccellenza 2023** è riservata **esclusivamente ai candidati che sono stati selezionati** nella prima fase del bando, a seguito della valutazione degli Executive Summary svolta dalle Commissioni incaricate.

L'elenco dei **partecipanti selezionati** sarà reso **disponibile** sul sito web della Fondazione a partire dal **18 dicembre 2023**.

Il **Progetto Definitivo** dovrà essere presentato utilizzando la procedura informatica già utilizzata per la partecipazione alla prima fase del bando, presente sul sito della Fondazione:

**FONDAZIONE CARIPARO: [rol.fondazionecariparo.it](http://rol.fondazionecariparo.it)**

La procedura sarà appositamente **riattivata** dalla Fondazione per la seconda fase del bando.

Nel corso della procedura:

- dovranno essere inseriti tutti i **dati** richiesti;
- dovrà essere caricato **il modulo *Research project***, il cui modello è disponibile sul sito della Fondazione, debitamente compilato secondo le indicazioni sotto riportate;
- dovrà essere caricata una **versione aggiornata del modulo *Curriculum, Track Record, Team***, anch'esso compilato accuratamente secondo le indicazioni di questo documento e delle Linee Guida già pubblicate per la prima fase;
- dovrà essere caricata la **certificazione dei cofinanziamenti** ottenuti per il progetto (se ve ne sono);
- dovrà essere caricata la **certificazione delle partnership** previste per il progetto (lettera di adesione e supporto o altra documentazione che comprovi l'effettivo coinvolgimento dei partner, se ve ne sono).

Il **modulo** per la **stesura del Progetto Definitivo** è messo a disposizione sul sito della Fondazione a partire dal **18 dicembre 2023**.

**La procedura di iscrizione potrà essere effettuata a partire dallo stesso giorno fino alle ore 13.00 del 4 marzo 2024.**

*I progetti presentati secondo modalità differenti da quelle indicate e quelli pervenuti fuori tempo massimo **non saranno considerati in alcun caso ammissibili.***

## **Procedura di progetto (ROL)**

Per ciascun progetto la **Commissione** nominata per l'Area scientifica di afferenza si avvarrà del giudizio di **revisori internazionali**, individuati tra esperti del settore in cui si colloca la proposta, **ai quali sarà sottoposto il progetto**. Tale processo permetterà di ottenere pareri tecnici di estremo dettaglio.

Sulla base dei pareri ottenuti e delle proprie ulteriori valutazioni, le Commissioni selezioneranno i progetti ai quali sarà assegnato un contributo.

Si ricordano i **limiti massimi di finanziamento**:

- **400.000 euro** per i progetti afferenti all'Area **Scienze Naturali e Ingegneria**;
- **400.000 euro** per i progetti afferenti all'Area **Scienze della Vita**;
- **200.000 euro** per i progetti afferenti all'Area **Scienze Umane e Sociali**.

La Commissione avrà facoltà di assegnare un contributo inferiore a quanto richiesto dal proponente.

La procedura di selezione si concluderà **entro luglio 2024**.

L'elenco dei progetti assegnatari di contributo e l'entità del contributo deliberato saranno resi pubblici sul sito della Fondazione.

*La Fondazione si riserva il diritto di apportare **variazioni alla tempistica di valutazione e pubblicazione**, qualora ne sussistesse la necessità, dandone adeguato preavviso.*

*I partecipanti sono pertanto pregati, a ridosso delle date sopra indicate, di verificare la presenza di eventuali avvisi sul sito istituzionale di Fondazione Cariparo.*

## **2 > INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO RESEARCH PROJECT**

Il **Progetto Definitivo** dovrà essere redatto **obbligatoriamente in lingua inglese** per tutte e tre le Aree, in carattere Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, e avere una **lunghezza complessiva di 20 pagine** di cui:

- massimo 2 pagine dedicate ad informazioni generali di carattere introduttivo e all'abstract del progetto;
- 2 pagine dedicate all'*Ethics Issues Table*;
- massimo 15 pagine dedicate al progetto;
- 1 pagina dedicata al budget.

I grafici, le figure ed eventuale bibliografia **concorrono** al conteggio delle pagine.

Le informazioni richieste nel modulo *Research project* comprendono:

## Sezione A – Informazioni sul Principal Investigator e il progetto

### Research Project

#### Section A – Information of the Principal Investigator and project abstract

Principal Investigator	• (Responsabile Scientifico)
Proposal title	(Titolo del progetto)
Acronym (if applicable)	(Acronimo – se disponibile)
Research Institute	(Ente di ricerca di riferimento)
Duration in months	(Durata del progetto in mesi – <u>min. 24/max. 36</u> )
Other organisations involved (if applicable)	(Altri Dipartimenti o Enti di ricerca coinvolti, se previsto)

Qualora il P.I. preveda di terminare il proprio rapporto lavorativo con l'Ente di riferimento prima del termine di scadenza del progetto (es. pensionamento), in questa sezione va inserito tra parentesi anche il nominativo del Ricercatore al quale si prevede di trasferire il ruolo di coordinatore del progetto.

Indicare in questa sezione l'Ente a cui afferisce il P.I., che in caso di accoglimento della richiesta sottoscriverà la convenzione con la Fondazione per il progetto e risulterà assegnatario del contributo. Per l'Università, specificare anche il Dipartimento.

La **durata del progetto** dovrà essere compresa **tra 24 e 36 mesi**.

Nel caso in cui siano previste **partnership** con altre organizzazioni per la realizzazione del progetto, è necessario **specificare** in questa sezione **con la maggior chiarezza possibile** i riferimenti dei laboratori/dipartimenti/centri di ricerca coinvolti.

#### Scientific abstract – Max 2.000 characters

This abstract must provide the expert reader with a clear understanding of the objectives of the research proposal and how they will be achieved. This text will be used as a short description of your research proposal in the evaluation process and to contact the referees. It must therefore be short and precise and should not contain confidential information, formulae or any other special character. It must be written in English. The limit of 2.000 characters includes spaces and line breaks.

In questa sezione dovrà essere inserito un abstract scientifico del progetto, **scritto in inglese**, che dovrà essere in grado di fornire a un lettore esperto un chiaro riassunto degli obiettivi della ricerca proposta e dei metodi che saranno impiegati per conseguirli. Il testo inserito in questa sezione sarà utilizzato dalla Fondazione per contattare i revisori internazionali che valuteranno il progetto, pertanto non dovrà contenere informazioni confidenziali, formule o caratteri speciali. Il limite di 2.000 caratteri include gli spazi e le interruzioni di linea.

L'abstract dovrebbe esplicitare i seguenti punti:

1. Background e obiettivi del progetto
2. Descrizione sintetica del progetto
3. Risultati previsti e possibili sviluppi

## Sezione B – Ethics Issues Table

In questa sezione troverete un elenco di **domande** a cui dare risposta affermativa o negativa.

**Tutta** la tabella va **necessariamente** compilata.

### Section B – Ethics Issues Table

*Please answer to the following questions:*

#### 1. Human embryos/foetuses

Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Does your research involve the use of human embryos?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Does your research involve the use of human foetal tissues/cells?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Rispondete alle domande marcando *Yes* o *No*. È sufficiente cliccare una volta sulla casella corrispondente.

Nel caso in cui venga data **risposta positiva** ad una o più domande di questa sezione, qualora il progetto risulti assegnatario di un contributo al termine del bando, prima dell'avvio del progetto dovranno essere assolti gli **adempimenti** normativi previsti per la specifica casistica segnalata.

## Sezione C – Research Project

In questa sezione dovrà essere descritto in modo completo e coerente il **Progetto** per il quale viene richiesto un finanziamento, articolando la descrizione secondo le seguenti sezioni:

### Section C – Research Project (max. 15 pages)

*Please check the document "Linee guida per la compilazione del Progetto Definitivo"*

#### Background, state of the art and objectives

#### Research plan: steps, milestones, methodology

#### Partnerships (if applicable)

#### Interdisciplinarity

#### Human resources, roles, percentage of working time

#### Expected results and development prospects

In questa sezione andranno descritti gli **step** previsti, dettagliando le **metodologie** che si intendono impiegare per ciascuno step e includendo un **cronoprogramma** delle attività.

Nel caso in cui il progetto coinvolga più centri, specificare la ripartizione delle attività.

In questa sezione dovranno essere elencati i **Partner** coinvolti, anche a titolo non oneroso, descrivendo le **aree disciplinari** di afferenza e la suddivisione generale delle attività. Dovrà essere specificato inoltre il contributo che ciascun Partner apporterà al progetto e come sarà sviluppato il coordinamento tra i diversi gruppi di ricerca.

In questa sezione deve essere descritta la **combinazione di conoscenze e competenze** derivanti da discipline diverse, su cui si basa il progetto. In particolare, devono essere valorizzate le **attività di tipo sinergico e complementare** che permetteranno di produrre risultati attesi di particolare rilievo, non ottenibili utilizzando le metodologie di una sola area disciplinare. **Non** è considerabile interdisciplinare un progetto che preveda la mera attività di supporto tecnico, quali, a titolo esemplificativo, la fornitura di materiali o campioni, oppure di software, o l'esecuzione di prove ed analisi.

In questa sezione andranno descritti:

- a. **background e/o rationale della ricerca** proposta, anche in relazione allo stato dell'arte nella disciplina interessata, identificando gli specifici gap che il progetto intende colmare; nel caso di un progetto già avviato o in fase di avanzamento, indicare i risultati preliminari ottenuti;
- b. **obiettivi del progetto ed elementi che la ricerca intende determinare e indagare**, con riferimento in particolare ai risultati scientifici, tecnici, economici e/o sociali attesi. Gli obiettivi proposti dovranno essere raggiungibili ed innovativi e volti ad un significativo avanzamento scientifico rispetto allo stato dell'arte descritto.

Indicare il **personale** che sarà coinvolto nel Progetto, specificando per ciascuno dei soggetti il ruolo previsto, il background scientifico e la **percentuale di tempo** che sarà dedicata al Progetto rispetto al totale delle attività svolte (tempo pieno sul progetto = 100%). Indicare anche altre eventuali figure professionali che integreranno il gruppo di lavoro, specificandone il ruolo.

Se un ricercatore è coinvolto in più progetti, dovrà assicurarsi di non superare cumulativamente il 100% del proprio tempo dedicato alla ricerca.

Esplicitare i **risultati attesi dal punto di vista scientifico, tecnico, economico e/o sociale**.

Identificare quali potranno essere le principali ricadute del progetto in termini di eventuali sbocchi professionali (es. creazione di start-up, specializzazione dei ricercatori, ecc.) e/o di apertura di potenziali nuovi filoni di interesse, nonché eventuali strategie di monitoraggio e verifica dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi.

È presente, inoltre, una sezione **Additional relevant information**, nella quale sarà possibile inserire informazioni aggiuntive che non rientrano negli ambiti sopra specificati, ma sono comunque ritenute utili ai fini della valutazione del progetto.

### Sezione D – Budget

Al termine della sezione inoltre dovrà essere presentata la **previsione di spesa complessiva** per il progetto o budget. Si prega di indicare tutti gli importi in **numero intero**, arrotondando al centinaio. Si ricorda che:

a. i limiti massimi di finanziamento per i progetti sono:

- **400.000 euro** per l'Area **Scienze Naturali e Ingegneria**;
- **400.000 euro** per l'Area **Scienze della Vita**;
- **200.000 euro** per l'Area **Scienze Umane e Sociali**.

b. è ammessa **una variazione delle singole voci rispetto alla prima fase in misura non superiore al 25% in aumento o in diminuzione**. L'importo totale richiesto alla Fondazione deve essere uguale o inferiore a quello indicato in prima fase.

		<i>TOTAL</i>
<b>COSTS</b>		
Consumables		
Equipment		
Computer material		
Personnel		
External services		
Travel expenses		
Patents		
Conferences and seminars		
Other		
Overheads		
<b>Total</b>		

Materiale di consumo (**max 40%** del totale, salvo che l'eccedenza sia posta a carico dei cofinanziamenti)

Attrezzature o componenti (**max 20%** del totale, salvo che l'eccedenza sia posta a carico dei cofinanziamenti)

PC e materiale informatico, esclusi programmi software che potranno rientrare nella voce "altre spese" (**max € 5.000** salvo che l'eccedenza sia posta a carico dei cofinanziamenti)

Retribuzioni del personale non strutturato che sarà reclutato appositamente per il progetto. Nelle "note aggiuntive" del budget dovranno essere indicati il ruolo e il compenso previsto. Sono ammessi per questa voce di spesa anche i costi relativi alla copertura di:

- borse di dottorato;
- posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex L.240/2010; purché per tali specifiche voci di spesa sia previsto un **cofinanziamento pari ad almeno un terzo del costo totale previsto**.

Tali tipologie di personale, ove non originariamente previste, non potranno essere inserite nel progetto dopo l'approvazione del medesimo da parte della Fondazione.

Spese per servizi esterni (**max 15%** del contributo richiesto, salvo autorizzazione della Commissione per casi particolari e giustificati)

Spese di missione direttamente riconducibili all'attività di ricerca (possono essere incluse spese per meeting, vitto e alloggio, viaggi, fees di registrazione a congressi, sottomissione di abstract e poster, ecc., purché coerenti con il progetto);

Overhead (**fino al 10%** del totale a budget)

Altre spese (costi di pubblicazione, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software necessari allo svolgimento del progetto di ricerca)

Spese per convegni e seminari organizzati dal gruppo di ricerca per la divulgazione dei risultati del progetto

Spese per brevetti italiani ed internazionali

Nella sezione “additional notes” dovranno essere specificati eventuali **cofinanziamenti** ottenuti per il progetto (i quali poi **dovranno** essere **certificati** allegando la documentazione nella sezione Documenti del portale).

**Potranno** essere specificate in questa sezione anche altre informazioni che si ritiene opportuno fornire riguardo al budget. In particolare, è opportuno **dettagliare gli importi più elevati** inseriti a budget, in modo che il valutatore possa essere in grado di riferire tali voci di spesa a quanto previsto nel progetto descritto sopra.

<b>COSTS FOR PARTNERS</b>	
Leader of the project	
Partner number 1	
Partner number 2	
<b>Total</b>	

Inserire accanto a ciascun Partner (se previsto) la quota parte del contributo richiesto alla Fondazione che si prevede di trasferire per la realizzazione del progetto. Non viene posto un limite al trasferimento di fondi ad enti Partner che operano all’interno delle province di riferimento della Fondazione.

Invece, con il contributo richiesto alla Fondazione **non potranno essere sostenute spese effettuate da eventuali Partner presso sedi al di fuori delle province di Padova e Rovigo.**

**Il totale di tale sezione deve essere pari all’importo richiesto alla Fondazione.**

<b>RESOURCES</b>	
<i>Fondazione (request)</i>	
Other sources (please specify below)	
<b>Total</b>	

Inserire accanto a ciascun soggetto l’importo di copertura dei costi totali previsti dal progetto.

**Il totale di tale sezione deve essere pari al totale della sezione COSTS.**

**Non sono considerati ammissibili** i costi derivanti da:

- compensi del personale dipendente del Leader e/o dei Partner già assunto al momento della pubblicazione degli esiti del presente bando;
- cespiti del Leader e/o dei Partner;
- quote di iscrizione a società scientifiche;
- spese relative all’organizzazione di seminari e workshops, se affidati a terzi;
- spese che eccedono i limiti indicati;
- contributi in servizi per i quali non venga emessa relativa documentazione di spesa con valore fiscale intestata al Leader e/o ai Partner.

Non sono ammessi inoltre costi relativi all’attivazione di posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo b) ex L. n. 240/2010 o di Ricercatore Tenure Track ai sensi della nuova normativa (L. n. 79/2022).

Il Budget dovrà essere il più **puntuale** possibile e le voci di spesa dovranno essere **strettamente attinenti** all'esecuzione del progetto di ricerca medesimo.

## 2 > INDICAZIONI PER L'AGGIORNAMENTO DEL MODULO **CURRICULUM, TRACK RECORD, TEAM**

Durante la procedura di iscrizione è **necessario** procedere anche all'**aggiornamento** del **modulo Curriculum, Track Record, Team** già compilato nella prima fase.

Si riepilogano di seguito alcune indicazioni per la compilazione di specifiche sezioni del modulo:

### Sezione A – Curriculum Vitae of the Principal Investigator

La sezione rimane invariata rispetto al modulo utilizzato per la prima fase del bando.

Le informazioni potranno essere **semplicemente trascritte** o, se ritenuto opportuno, **aggiornate**, a discrezione del PI.

### Sezione B – On going, submitted and previous grants and funding of the PI

#### Section B – On-going, submitted and previous grants and funding of the P.I. (max. 2 pages)

On-going grants					
Project title	Funding source	Amount (€)	Period	Role of the PI	Relation to current proposal
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Grant applications					
Project title	Funding source	Amount (€)	Period	Role of the PI	Relation to current proposal
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Previous grants					
Project title	Funding source	Amount (€)	Period	Role of the PI	Relation to current proposal
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

In questa sezione dovranno essere segnalati i contributi per progetti di ricerca nei quali il PI è attualmente coinvolto, specificando nell'ordine da sinistra a destra:

- Titolo del progetto;
- Ente finanziatore;
- Ammontare del contributo;
- Periodo di svolgimento del progetto;
- Ruolo svolto dal PI nel progetto;
- Relazione con il progetto sottoposto alla Fondazione (se ve ne sono; in caso contrario la sezione non va compilata).

In questa sezione dovranno essere segnalate le richieste di finanziamento presentate dal PI, attualmente in fase di valutazione e che non hanno ancora ricevuto riscontro, specificando gli elementi di cui sopra.

In questa sezione potranno essere specificati i contributi ottenuti in passato dal PI per progetti di ricerca, con le medesime specifiche delle altre due sezioni.



### Sezione C – Track-record of the Principal Investigator

La sezione rimane invariata rispetto al modulo utilizzato per la prima fase del bando.

Le pubblicazioni potranno essere **semplicemente trascritte o**, se ritenuto opportuno, **aggiornate**, a discrezione del PI.

### Sezione D – Information of the members of the Research Team

La sezione rimane invariata rispetto al modulo utilizzato per la prima fase del bando.

I Componenti e le relative informazioni potranno essere **semplicemente trascritti o**, se ritenuto opportuno, **aggiornati**, a discrezione del PI.