



REGOLAMENTO

PREMESSA

La filiera culturale, costretta dalla pandemia a limitare il contatto fisico con il proprio pubblico, ha continuato a investire le proprie risorse creative per individuare nuove strategie e affermare la propria identità.

Per costruire percorsi efficaci di “cultura partecipata” in un momento in cui risulta indispensabile rafforzare i legami sociali, è importante che gli operatori culturali possano ripensare i propri processi operativi, in modo da ridefinire il rapporto con i fruitori abituali e intercettare nuovi pubblici.

1 → OGGETTO

La **Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo** (di seguito **Fondazione**) attraverso il **Bando CULTURA ONLIFE** si propone di promuovere la **digitalizzazione delle attività e dei servizi**, per potenziare l'offerta culturale attraverso nuovi modelli di gestione, produzione e fruizione, funzionali a un rilancio strategico delle strutture organizzative operanti in ambito culturale.

Per accompagnare gli operatori nella presentazione di progetti strategicamente sostenibili ed efficaci, la Fondazione ha previsto di coinvolgere esperti del settore per attivare **webinar formativi** sui temi delle applicazioni tecnologiche alla cultura.

Il plafond complessivo del Bando è pari a **1 milione di euro**.

2 → DESTINATARI

La partecipazione al Bando è riservata a soggetti senza fini di lucro, sia **pubblici** (teatri, biblioteche, musei comunali) che **privati** (associazioni e organizzazioni di volontariato la cui attività prevalente sia quella culturale), con **sede operativa o legale** nelle province di **Padova e Rovigo**, che possano documentare una **attività almeno triennale** nel territorio di riferimento della Fondazione.

I soggetti **privati** dovranno essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti:

- personalità giuridica
- iscrizione al Registro Regionale o Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale
- iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni Culturali.

Sono esclusi dal Bando i due Comuni capoluogo di Padova e di Rovigo, le Cooperative Sociali e Culturali, le Imprese Sociali, le Associazioni Sportive e le Parrocchie.

3 → SEZIONI

Il Bando è aperto a **due distinte categorie di progetti**, in base alla dimensione economica dei proponenti:

- **progetti di durata annuale**, presentati da organizzazioni con **introiti annui inferiori a 30.000 euro nel 2019**
- **progetti di durata biennale**, presentati esclusivamente da organizzazioni con **introiti annui superiori o uguali a 30.000 euro nel 2019**, ferma restando, per gli enti con questa dimensione economica, la possibilità di presentare un progetto annuale in alternativa (e non in aggiunta) al progetto biennale.

4 → PROGETTI

Il Bando intende selezionare progetti che:

- siano realizzati nelle città di Padova e Rovigo e/o nelle rispettive province
- promuovano, attraverso una appropriata scelta di misure tecnologiche, la partecipazione alla vita culturale e la fruizione del patrimonio culturale, con particolare riferimento al coinvolgimento delle nuove generazioni e delle fasce più deboli (anziani, disabili, disoccupati)

- apportino un effettivo “cambio di passo” dell’organizzazione in termini di infrastrutturazione digitale e tecnologica dei servizi culturali offerti al pubblico, ad esempio per l’uso combinato dell’attività da remoto e dell’attività in presenza, dello spettacolo dal vivo e dello streaming
- presentino un **piano di crescita complessiva dell’organizzazione**, dove il percorso di infrastrutturazione digitale risulti motivato in rapporto alla crescita attesa.

Saranno presi in esame soltanto progetti **con una quota minima di cofinanziamento e/o di autofinanziamento del 20%**.

Ogni proponente potrà partecipare con **un solo progetto**, o come capofila o come partner, pena l’esclusione di tutte le proposte presentate.

Sono esclusi dal Bando:

- i progetti didattici destinati esclusivamente alle scuole
- i progetti costituiti esclusivamente da corsi di formazione
- i progetti di ristrutturazione di edifici
- i progetti in cui sia prevalente l’attività commerciale.

5 → COSTI

Per la composizione del budget di progetto saranno considerate le seguenti voci di spesa:

- acquisto e/o noleggio di strumenti e attrezzature
- attivazione di servizi digitali
- materiale di consumo, riprese audio-video, pubblicità, assicurazioni
- personale strutturato (= personale dipendente)
- personale aggiunto (= personale appositamente reclutato per il progetto)
- servizi di terzi (consulenze, service tecnici, ecc.)
- in caso di affitto di spazi per il periodo di realizzazione del progetto: spese correnti e utenze **fino a un massimo del 20% del costo totale del progetto;**
- vitto, alloggio e viaggi **fino a un massimo del 10% del costo totale del progetto.**

Ogni altra tipologia di spesa verrà scomputata dal calcolo del costo totale di progetto ai fini della quantificazione del contributo.

6 → DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I destinatari del Bando potranno presentare i loro progetti, corredati dalla documentazione obbligatoria di cui al successivo art. 7, unicamente seguendo l’apposita **procedura informatica** nella sezione Bandi e progetti > Bando CULTURA ONLIFE, disponibile nel sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate con altre modalità (posta ordinaria, e-mail, consegna a mano).

Il termine per la presentazione dei progetti è fissato alle **ore 13.00 di venerdì 19 marzo 2021.**

7 → DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i **documenti richiesti dalla procedura on line:**

DOCUMENTI ENTE

- 1 ultimo bilancio consuntivo **approvato** con relativo verbale di approvazione
- 2 bilancio preventivo 2021

Solo per gli enti privati:

- 3 copia dell’atto costitutivo e statuto
- 4 documentazione che certifichi **almeno uno** dei requisiti di cui all’art. 2 (personalità giuridica, iscrizione al Registro Regionale o Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale, iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni Culturali)
- 5 dichiarazione in merito all’operatività nel territorio da almeno tre anni

DOCUMENTI PROGETTO

- 6 **relazione illustrativa** per capitoli tematici, fino a un massimo di **5 cartelle** (10mila caratteri, spazi inclusi) per i **progetti annuali** e di **10 cartelle** (20mila caratteri, spazi inclusi) per i **progetti biennali**: nella procedura informatica è presente lo schema di relazione, non saranno considerate le relazioni di lunghezza superiore al limite indicato
- 7 **piano economico e finanziario**, declinato secondo le voci di costo di cui all’art. 5, con riepilogo degli enti cofinanziatori e dei contributi che eccedono l’importo richiesto alla Fondazione
- 8 documentazione che certifichi l’accordo formale con teatri o biblioteche o musei, nel caso di operatori che gestiscano attività presso strutture pubbliche
- 9 documentazione che certifichi la sussistenza del cofinanziamento e/o autofinanziamento per una quota minima del 20% (lettere di partner sostenitori e/o dichiarazione da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente a garanzia della copertura dei costi).

La domanda di partecipazione on line dovrà essere compilata in ogni sua parte. **Il mancato rispetto dei requisiti formali della domanda di partecipazione comporterà l’esclusione dalla selezione comparativa.**

8 → CRITERI DI SELEZIONE

I progetti saranno selezionati con i seguenti **criteri**:

- 1 **originalità** (peso **25%**), con riferimento a progetti mai sperimentati nelle province di Padova e Rovigo
- 2 **coerenza con gli obiettivi del Bando** (peso **25%**), con riferimento alla crescita complessiva dell'organizzazione attraverso l'infrastrutturazione digitale e la definizione di specifici indicatori (KPI) che consentano di valutarne gli effetti
- 3 **capacità di attrarre pubblici diversificati** (peso **20%**), con riferimento alla creazione di nuovi servizi, alla ridefinizione del rapporto con il pubblico abituale e al coinvolgimento delle nuove generazioni e/o delle fasce deboli
- 4 **sostenibilità economica** (peso **20%**), con riferimento alla dimensione organizzativa, alle strategie di *fundraising* e agli strumenti di verifica dei risultati, sia in itinere che ex post
- 5 **replicabilità** (peso **10%**), con riferimento alla sostenibilità ex post e alla creazione di un modello da riproporre in altre realtà analoghe.

Nell'analisi comparativa la Fondazione potrà tenere conto di eventuali contributi già concessi negli ultimi due anni per iniziative di carattere culturale. Nel caso di progetti con pari punteggio in graduatoria, verrà data precedenza all'ente che non ha beneficiato di contributi.

9 → CONTRIBUTI

Nel caso in cui la selezione abbia esito positivo, la Fondazione stanzierà un contributo fino a un massimo di **€ 25.000 per i progetti annuali** e di **€ 50.000 per i progetti biennali**, comunque in misura **non superiore all'80% dell'importo totale del progetto**.

I rapporti tra la Fondazione e i beneficiari del contributo verranno regolati da una apposita **convenzione** che definirà le modalità di realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti. Alla stipula della convenzione la Fondazione erogherà **un acconto nella misura del 20% dell'importo del contributo**. Tale acconto potrà essere rendicontato anche a saldo, a discrezione del beneficiario, distribuendo nell'arco del progetto le risorse ricevute in ingresso.

Nel caso di progetti in partenariato con altri enti, **la gestione dei rapporti con la Fondazione sarà esclusivamente a carico del capofila**. Al soggetto beneficiario del contributo dovrà essere intestata tutta la documentazione di spesa relativa alla **quota sostenuta dalla Fondazione**, fatta quindi eccezione per le spese

rientranti nella quota cofinanziata da altri enti, che potranno essere intestate all'ente cofinanziatore. Insieme alla rendicontazione **a saldo**, per l'erogazione dell'ultima tranches di contributo il beneficiario dovrà esibire quietanza di pagamento dei costi cofinanziati o sostenuti in proprio, per un ammontare pari almeno al 20% dell'importo totale del progetto.

I beneficiari del contributo saranno tenuti a rispondere a ogni richiesta di aggiornamento e a partecipare agli incontri formativi promossi dalla Fondazione.

10 → COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

A conclusione della procedura di selezione, **entro il mese di giugno 2021** l'elenco dei progetti selezionati verrà reso pubblico nel sito **www.fondazionecariparo.it** con l'entità del contributo deliberato.

11 → MONITORAGGIO

La Fondazione si riserva il diritto di sottoporre a verifica i progetti ammessi a contributo, sia in corso di realizzazione che a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di appurare la veridicità di tutte le dichiarazioni prodotte dal beneficiario del contributo.

12 → MANLEVA

I progetti presentati non dovranno violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi. A tale riguardo, ogni proponente dovrà garantire che il progetto presentato non implicherà l'utilizzo di soluzioni tecniche o idee progettuali sulle quali altri abbiano ottenuto, o possano comunque vantare, diritti di privativa; in ogni caso, ogni proponente dovrà garantire di avere la piena facoltà dell'utilizzo di tali idee o soluzioni, assumendo l'impegno espresso di manlevare integralmente la Fondazione da qualsivoglia responsabilità in merito.

Per informazioni:

tel. **049 0991939** per i progetti annuali
tel. **049 0991947** per i progetti biennali
e-mail **culturaonlife@fondazionecariparo.it**

Non saranno in ogni caso fornite informazioni preventive sull'esito della selezione.

I dati personali saranno trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.