

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALA

Il presente modulo, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere inviato a mezzo email all'indirizzo segreteria@fondazionecariparo.it unitamente alla fotocopia di un documento di identità e al consenso al trattamento dei dati. La richiesta dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della sala.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'accoglimento o meno della richiesta, in relazione alla tipologia di evento da ospitare e/o all'effettiva disponibilità degli spazi, **nonché secondo un principio di rotazione, evitando la concessione a titolo gratuito per un numero superiore a tre in corso d'anno.**

Per ogni comunicazione verrà utilizzato l'indirizzo email specificato dal richiedente nell'apposita sezione del modulo.

Requisiti richiedente

Enti, Associazioni varie (con esclusione dei movimenti politici e organizzazioni sindacali), Ordini Professionali con sede nel territorio delle Province di Padova e Rovigo, nonché le Società partecipate dalla Fondazione.

Tipologie di utilizzo

Convegni ed eventi a carattere benefico, formativo, culturale, scientifico e sociale, ovvero che abbiano lo scopo di promuovere l'economia e il tessuto sociale del territorio. È vietata qualsiasi attività economica e/o commerciale e/o richiesta di pagamento di corrispettivo per l'accesso.

Giorni e Orari consentiti

Di norma nei giorni lavorativi feriali con orario dalle ore 9.00 alle ore 19.00.
L'eventuale concessione si intende riferita esclusivamente all'effettiva durata dell'evento e viene garantita da un'ora prima dell'inizio e al massimo sino a un'ora dopo la conclusione dello stesso.

Dati del richiedente

Ragione Sociale: _____

Attività svolta: _____

Legale Rappresentante: _____

Indirizzo: _____

Email: _____

Recapito Telefonico: _____

Eventuale sostituto (si
veda l' art 7 "Condizioni generali
di concessione e utilizzo")

Sala oggetto della richiesta	
<input type="checkbox"/>	Palazzo del Monte di Pietà - Padova Sala Convegni - Max. 90 posti
<input type="checkbox"/>	Palazzo Cezza - Rovigo Sala Stucchi - Max. 50 posti
<input type="checkbox"/>	Palazzo Roncale - Rovigo Sala degli Arazzi - Max. 90 posti

Date/Orario			
<input type="checkbox"/>	Singola Data	Il giorno:	dalle ore alle ore
<input type="checkbox"/>	Date Multiple	I giorni: dalle ore	alle ore
<input type="checkbox"/>	Periodo consecutivo	Dal giorno: dalle ore	al giorno: alle ore

Tipologia di evento	
<input type="checkbox"/>	Evento a porte chiuse o su invito
<input type="checkbox"/>	Evento pubblico
Numero di Partecipanti attesi:	
Descrizione Evento: <i>(Se disponibile allegare alla presente richiesta dépliant o programma di massima dell'evento)</i>	

Attrezzature richieste	
<input type="checkbox"/>	Videoproiettore
<input type="checkbox"/>	Microfoni da tavolo
<input type="checkbox"/>	Microfono senza fili
<input type="checkbox"/>	Computer collegato al proiettore
<input type="checkbox"/>	Banco o Tavolo per registrazione ospiti
<input type="checkbox"/>	Banco o tavolo per materiale promozionale
<input type="checkbox"/>	Connessione a Internet
<input type="checkbox"/>	Altro:

Attrezzature proprie portate in loco	
<input type="checkbox"/>	Cartelloni, insegne, materiale promozionale dell'evento etc.
<input type="checkbox"/>	Altro:



CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE E UTILIZZO DEGLI SPAZI

- 1) Il richiedente accetta che in caso di concessione il rapporto possa instaurarsi anche con la società strumentale Auxilia S.p.A.
- 2) Il richiedente si assume la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti e subiti dagli utilizzatori dell'immobile, nonché arrecati alle cose di proprietà e/o alle persone, in relazione all'evento per il quale sono stati concessi gli spazi, sollevando la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e Auxilia S.p.A. da ogni e qualsiasi azione o pretesa, da chiunque avanzate.
- 3) Il richiedente si rende garante dell'uso corretto delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, conservandone lo stato esistente, nonché di segnalare tempestivamente eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate.
- 4) Il richiedente si impegna a fare rispettare agli utilizzatori degli spazi quanto previsto dalle segnaletiche installate nei locali e in ogni caso il divieto assoluto di fumare.
- 5) Il richiedente dovrà provvedere, a sua cura, all'ottenimento e preventiva esibizione delle autorizzazioni previste con riferimento alle norme di sicurezza, ai diritti dovuti alla SIAE e a ogni altra vigente disposizione di legge, assumendosi qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante da eventuali inosservanze. Dovrà, inoltre, collaborare e cooperare con l'eventuale addetto presente alla tutela della sicurezza e garantire che non siano superati i limiti di capienza massima delle sale.
- 6) Il richiedente si impegna a rilasciare l'immobile nello stato in cui si trovava al momento della concessione e a rimuovere l'eventuale materiale utilizzato per l'evento.
- 7) Il legale rappresentante dovrà essere personalmente presente o nominare un sostituto, presso la struttura assegnata al fine di garantirne il corretto uso nonché l'osservanza di tutte le condizioni stabilite nella presente richiesta.
- 8) La Fondazione di riserva la facoltà di richiedere il pagamento e/o il rimborso delle spese vive quali, ad esempio, pulizie, piantonamento e prestazione degli addetti alla sicurezza, quantificate a consuntivo.
- 9) Per ragioni di sicurezza, ovvero per sopravvenute esigenze interne, l'eventuale concessione potrà essere revocata, anche senza congruo preavviso. In tal caso, non verrà riconosciuto al richiedente alcun indennizzo.

Per accettazione delle condizioni di utilizzo:

Data: _____

Firma: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation)

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo si impegna a trattare i Suoi dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

Il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in 35141 – Padova, Piazza Duomo, 15, che persegue scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico ai sensi del D.lgs. n. 153/1999.

Qualsiasi richiesta di informazione in ordine al trattamento stesso potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo o all'indirizzo di posta elettronica privacy@fondazionecariparo.it.

Perché la Fondazione utilizza i dati personali?

I dati acquisiti, anche verbalmente, direttamente presso l'interessato ovvero presso terzi, sono trattati dal personale o da collaboratori della Fondazione, che svolgono operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali o che forniscono alla Fondazione specifici servizi di carattere amministrativo, valutativo, di comunicazione e/o supporto.

La Fondazione non utilizza i dati personali raccolti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella informativa trasmessa all'interessato, se non informandolo previamente e, ove necessario, con il suo esplicito consenso.

In base a cosa la Fondazione tratta i dati personali?

La Fondazione, a seconda del caso specifico, può trattare i dati personali in ragione:

- del consenso espresso dall'interessato;
- dell'esecuzione di un rapporto contrattuale;
- dell'adempimento di un obbligo legale;
- dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- del perseguimento di un interesse legittimo.

Come tratta i dati la Fondazione?

I dati personali saranno conservati e trattati per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2), del Regolamento (UE) 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I predetti dati, inoltre, saranno conservati e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla legge e secondo i principi e le regole di comportamento definiti dalla Fondazione.

Per quanto tempo la Fondazione conserva i dati raccolti?

I dati acquisiti in adempimento di obblighi contrattuali o legali saranno conservati per un periodo correlato al relativo termine civilistico di prescrizione.

In presenza di esigenze storico-istituzionali della Fondazione non è prevista la cancellazione dei dati.

La Fondazione comunica e diffonde i dati?

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente all'interno della Unione Europea:

- a soggetti (es. tecnici addetti all'assistenza hardware e software, studi professionali, etc.) che svolgono attività per conto della Fondazione, nella loro qualità di Responsabili del trattamento;
- in presenza di un obbligo legale, a soggetti terzi (es. Autorità di vigilanza, Autorità giudiziarie, etc.) che trattano i dati in qualità di Titolari del trattamento.

Talvolta, i dati personali possono, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti terzi ovvero diffusi quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione dell'attività istituzionale (es. ACRI) o di attività di rappresentanza (es. Organizzatori eventi).

Quali sono i diritti che possono essere esercitati per la tutela dei dati?

Ogni interessato potrà esercitare nei confronti della Fondazione i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali e ad alcune informazioni in merito al loro trattamento (art. 15);
- di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16);
- di cancellazione, ove determinate circostanze lo consentano (art. 17);
- di limitazione del trattamento, ove determinate circostanze lo consentano (art. 18);
- alla portabilità dei dati personali ad altro titolare (art. 20);
- di opposizione al trattamento dei dati personali, ove determinate circostanze lo consentano (art. 21);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritenga che i Suoi dati personali siano trattati in violazione delle disposizioni del Regolamento.

Ove il trattamento si basi sul consenso, l'Interessato potrà revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.



Sezione riservata alla Fondazione

Note:

Valutazione:

Autorizzazione:
<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO

Data: _____

Firma: _____