

# **RICERCA SCIENTIFICA DI ECCELLENZA**

## **REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE 2021**

### **1 > PREMESSA**

**Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo** promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Consapevole del ruolo essenziale svolto dalla ricerca nel garantire lo sviluppo del territorio a livello tecnologico, economico, sociale e culturale, la Fondazione conferma il suo impegno a sostegno di progetti di ricerca scientifica che rappresentano eccellenze a livello internazionale, realizzati nel territorio delle province di Padova e Rovigo.

La Fondazione promuove una libera competizione tra i ricercatori che operano nel suo territorio di riferimento e assegna i propri contributi in base a una valutazione comparativa svolta da revisori indipendenti, a garanzia di imparzialità e nell'auspicio che la presente azione possa agevolare successive partecipazioni ad altre competizioni, di livello nazionale e internazionale, con attrazione di ulteriori risorse messe a disposizione da soggetti pubblici o privati.

### **2 > OBIETTIVO**

Scopo del presente bando è sostenere **progetti di ricerca eccellenti**, originali e innovativi, i cui risultati generino un impatto significativo nella comunità scientifica di riferimento.

### **3 > PLAFOND**

Per la realizzazione del bando la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ha stanziato un **plafond** pari a **4.000.000 euro**.

Tale importo sarà ripartito tra le Aree tematiche di cui al punto 6 in proporzione al numero di richieste collocate in ciascun'Area e all'importo medio richiesto.

La Fondazione si riserva in ogni caso la possibilità di rideterminare in ogni momento tale ripartizione e di accogliere richieste per un ammontare complessivo inferiore al plafond stanziato.

### **4 > REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al bando è aperta a tutti i soggetti (Principal Investigator o PI, come definito al punto 5) strutturati presso organizzazioni di ricerca aventi personalità giuridica, non a scopo di lucro, con sede operativa nel territorio delle province di Padova e Rovigo, dotate di autonomia per la gestione dei fondi eventualmente assegnati nell'ambito del presente bando. Le organizzazioni di loro riferimento sono dette di seguito "Leader".

Per la realizzazione del progetto potranno anche essere attivate partnership con altre organizzazioni, o parti di organizzazioni, non a scopo di lucro, dotate di autonomia per la gestione dei fondi eventualmente assegnati nell'ambito del presente bando, che potranno avere sede anche al di fuori del territorio delle province di Padova e Rovigo. Tali soggetti sono detti di seguito "Partner".

Nel caso di progetti che prevedano l'attivazione di una partnership, il Leader dovrà mantenere il **coordinamento operativo** del progetto presso una propria sede situata nel territorio delle province di Padova e Rovigo. **Non** potranno essere attivate ad alcun titolo partnership con organizzazioni a scopo di lucro.

## 5 > REQUISITI DEL PRINCIPAL INVESTIGATOR

### Requisiti soggettivi

Ciascun progetto presentato dovrà riportare l'indicazione di un **coordinatore scientifico**, detto di seguito **Principal Investigator o PI**, che formerà e guiderà un Team di ricerca per realizzare il progetto proposto.

Il ruolo di PI potrà essere svolto esclusivamente da persone che possiedano i seguenti **requisiti**:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato dell'organizzazione partecipante;
2. aver conseguito il primo titolo di laurea di secondo livello (magistrale), o equivalente, da almeno 7 anni alla data del 31 dicembre 2020;
3. non figurare come PI originario di un progetto sostenuto dalla Fondazione nei bandi: Progetti di Eccellenza 2017, Ricerca Scientifica di Eccellenza 2018, Ricerca Pediatrica 2016-2018, Ricerca Pediatrica 2020-2022, Moving Researchers for Pediatrics.

Le persone che non possiedono tali requisiti potranno prendere parte alla realizzazione del progetto come componenti del Team di ricerca.

### Impegno nel progetto

Il PI dovrà dedicare al progetto **almeno il 20%** del suo tempo dedicato alla ricerca, calcolato in mesi uomo.

Il medesimo potrà entrare a far parte del Team di ricerca di altri progetti con un impegno **massimo del 10%** del suo tempo dedicato alla ricerca, calcolato in mesi uomo, per ciascun progetto.

La stessa persona potrà svolgere il ruolo di PI per **un unico** progetto.

Qualora il PI, durante lo svolgimento del progetto, termini per qualsiasi motivo la propria attività lavorativa presso il Leader, quest'ultimo dovrà proporre alla Fondazione un **sostituto**. In tal caso, la Fondazione valuterà il proseguimento o la revoca del proprio sostegno.

## 6 > REQUISITI DEI PROGETTI

### Requisiti oggettivi

Per essere ammessi alla valutazione, i progetti di ricerca presentati dovranno presentare i seguenti **requisiti**:

- a. tematica originale, innovativa e autonoma;
- b. avvio previsto al 1° febbraio 2022;
- c. durata pari a 24 o 36 mesi.

**Non** saranno pertanto ammessi alla valutazione:

- a. progetti già proposti in passato nell'ambito di bandi promossi dalla Fondazione e non sostenuti;
- b. progetti che rappresentino il mero completamento di altri progetti già conclusi;
- c. progetti o parti, filoni o fasi di progetti, già finanziati o in corso di valutazione da parte di altre organizzazioni;
- d. progetti già avviati o con avvio previsto entro il 31 dicembre 2021 compreso.

Il progetto dovrà indicare chiaramente i **risultati** tangibili e verificabili che intende produrre (deliverables), con previsione delle relative **tempistiche**, in modo tale da permettere il monitoraggio di cui al successivo punto 11.

Nella redazione del progetto, inoltre, dovranno essere inclusi tutti gli elementi relativi alla **comunicazione e disseminazione** dei risultati di cui al medesimo punto.

### **Individuazione dell'Area tematica**

Al momento della presentazione del progetto, il Leader dovrà indicare l'**Area tematica** in cui esso si colloca tra le seguenti:

#### **Area 1 – Scienze Naturali e Ingegneria**, che comprende:

Scienze matematiche e informatiche, Scienze fisiche, della materia e astronomiche, Scienze chimiche e dei materiali, Ingegneria, Scienze della Terra;

#### **Area 2 – Scienze della Vita**, che comprende:

Scienze molecolari, Scienze biologiche, Scienze mediche e neurologiche, Scienze farmaceutiche, Biotecnologie, Scienze agrarie e veterinarie.

#### **Area 3 – Scienze Umane e Sociali**, che comprende:

Scienze economiche, Scienze statistiche, Scienze politiche e sociali, Scienze giuridiche, Scienze geografiche, Scienze psicologiche, Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche.

Per l'individuazione dell'Area tematica è opportuno fare riferimento all'ambito scientifico nel quale si collocano le ricerche previste o, nel caso in cui il progetto abbia carattere interdisciplinare, al settore scientifico di afferenza del PI. La Fondazione si riserva in ogni caso la possibilità di variare l'area tematica di afferenza del progetto, anche al fine di gestire il processo di selezione nella maniera più funzionale.

## **7 > BUDGET DI PROGETTO E COSTI AMMISSIBILI**

Il progetto proposto dovrà essere corredato da un budget nel quale il Leader esplicherà il contributo richiesto alla Fondazione in relazione al piano delle spese previste.

### **Contributo massimo della Fondazione**

Per ciascun progetto la Fondazione potrà assegnare un contributo massimo di:

- 400.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze Naturali e Ingegneria;
- 400.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze della Vita;
- 200.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze Umane e Sociali.

## Costi ammissibili

Il budget dovrà essere strutturato secondo le seguenti voci di spesa:

Voce di spesa	Specificazioni e limiti rispetto al contributo richiesto alla Fondazione
Materiale di consumo	Fino al 40%.
Attrezzature o componenti	Fino al 20%.
Materiale informatico	Fino a 5.000 euro. Sono esclusi i software, che potranno rientrare nella voce “altre spese”.
Personale	Retribuzioni del personale non strutturato che sarà reclutato appositamente per il progetto. Nelle “note aggiuntive” del budget dovranno essere indicati il ruolo e il compenso previsto. Sono ammessi per questa voce di spesa anche i costi relativi alla copertura di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• borse di dottorato;</li> <li>• posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex L.240/2010;</li> </ul> purché per tali specifiche voci di spesa sia previsto un cofinanziamento pari ad almeno un terzo del costo totale previsto. Tali tipologie di personale, ove non originariamente previste, non potranno essere inserite nel progetto dopo l’approvazione del medesimo da parte della Fondazione.
Servizi esterni	Fino al 15%, salvo deroghe nel caso in cui l’esternalizzazione di alcune operazioni per un importo superiore si dimostri funzionale a ottimizzare i costi di progetto. Acquisti di servizi svolti da terzi che non fanno parte della partnership di progetto.
Missioni	Viaggi, partecipazione e registrazione a meeting e congressi, vitto e alloggio, spese di registrazione, sottomissione di abstract e poster, ecc.
Brevetti	-
Conferenze e seminari	-
Altre spese	Realizzazione del sito internet del progetto, pubblicazioni open access, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software.
Overhead	Fino al 10%.

Inoltre, la quota posta a carico del contributo della Fondazione per la copertura di spese effettuate da eventuali Partner presso sedi al di fuori delle province di Padova e Rovigo non potrà superare complessivamente il 10% del contributo richiesto.

## Cofinanziamenti

Il progetto potrà prevedere un cofinanziamento da parte del Leader e/o di uno dei Partner, che diverrà obbligatorio per la copertura di eventuali quote che eccedano i limiti suddetti.

Eventuali cofinanziamenti dovranno essere indicati chiaramente nel budget (v. modulo), specificandone entità e natura, e dovranno essere obbligatoriamente attestati nella seconda fase del bando.

### Costi esclusi

Nella compilazione del budget non potranno essere valorizzati, nemmeno a titolo di cofinanziamento:

- compensi del personale dipendente del Leader e/o dei Partner già assunto al momento della pubblicazione degli esiti del presente bando;
- cespiti del Leader e/o dei Partner;
- contributi in servizi per i quali non venga emessa relativa documentazione di spesa con valore fiscale intestata al Leader e/o ai Partner.

Non sono ammessi inoltre costi relativi all'attivazione di posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo b) ex L.240/2010.

## 8 > MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

### Piattaforma ROL (Richieste On Line)

I progetti potranno essere presentati alla Fondazione esclusivamente tramite la piattaforma Richieste On Line (ROL), alla quale è possibile accedere dall'Area Riservata del sito della Fondazione [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it).

Per procedere alla presentazione del progetto, il Leader dovrà essere accreditato presso la piattaforma ROL. Si consiglia di provvedere all'accreditamento prima possibile, ove non fosse già stato effettuato.

Per i progetti che prevedono l'attivazione di partnership, inoltre, in fase di presentazione del progetto saranno richieste anche informazioni riguardanti i Partner (ad esempio: ragione sociale e codice fiscale, nominativo e codice fiscale del Legale Rappresentante, IBAN e banca di riferimento). Si consiglia pertanto di accedere alla piattaforma con congruo anticipo per verificare eventuali necessità.

Non è possibile in alcun caso l'accreditamento e la presentazione della richiesta da parte di persone fisiche o enti a scopo di lucro, in quanto la Fondazione non concede contributi a favore di tali soggetti.

### Prima fase - presentazione dell'Executive Summary

**Termine di presentazione: 19 febbraio 2021, ore 13.00**

Nella prima fase del bando il Leader dovrà inviare alla Fondazione:

1. un Executive Summary della lunghezza massima di **9 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), redatto in lingua inglese compilando il **modello Executive Summary** secondo le indicazioni previste dalle specifiche **Linee guida**;
2. il **modello Curriculum, track record, team** (*Information on the Principal Investigator and the Research Team*), della lunghezza massima di **10 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), debitamente compilato in lingua inglese.

Tali documenti saranno messi a disposizione dalla Fondazione sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), nella pagina dedicata al bando, a partire dal **18 dicembre 2020**.

L'invio potrà essere effettuato a partire dallo stesso giorno tramite l'apposita procedura attivata sulla piattaforma ROL.

Sarà data inoltre la possibilità di caricare, già in questa fase, le lettere di partenariato di altre organizzazioni eventualmente coinvolte nel progetto, ove disponibili. Tuttavia, in questa fase non è obbligatorio produrre tali documenti.

Le richieste di partecipazione non conformi alle indicazioni del presente Regolamento e delle Linee Guida, eccedenti la lunghezza indicata, incomplete, presentate con altre modalità o pervenute oltre il limite temporale indicato non saranno ammesse alla valutazione per motivi formali.

Tra gli Executive Summary presentati nella prima fase verrà individuata una **short list** di progetti che potranno accedere alla seconda fase della selezione.

La lista dei progetti ammessi alla seconda fase del bando sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione entro il **28 maggio 2021**.

## **Seconda Fase - presentazione del progetto definitivo**

### **Termine di presentazione: 3 settembre 2021, ore 13.00**

Nella seconda fase del bando i Leader dovranno inviare alla Fondazione:

1. un progetto definitivo dettagliato, della lunghezza massima di 20 pagine (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), redatto in lingua inglese compilando il modello Research Project secondo le indicazioni previste dalle specifiche Linee guida.
2. il modello Curriculum, track record, team (Information on the Principal Investigator and the Research Team), che potrà essere aggiornato rispetto alla prima fase.

Durante la redazione del progetto definitivo, il **budget** proposto nell'Executive Summary potrà essere **rielaborato**, apportando variazioni alle singole voci in misura non **superiore al 25%** in aumento o in eccesso, fermo restando il rispetto di tutte le indicazioni espresse dal presente Regolamento.

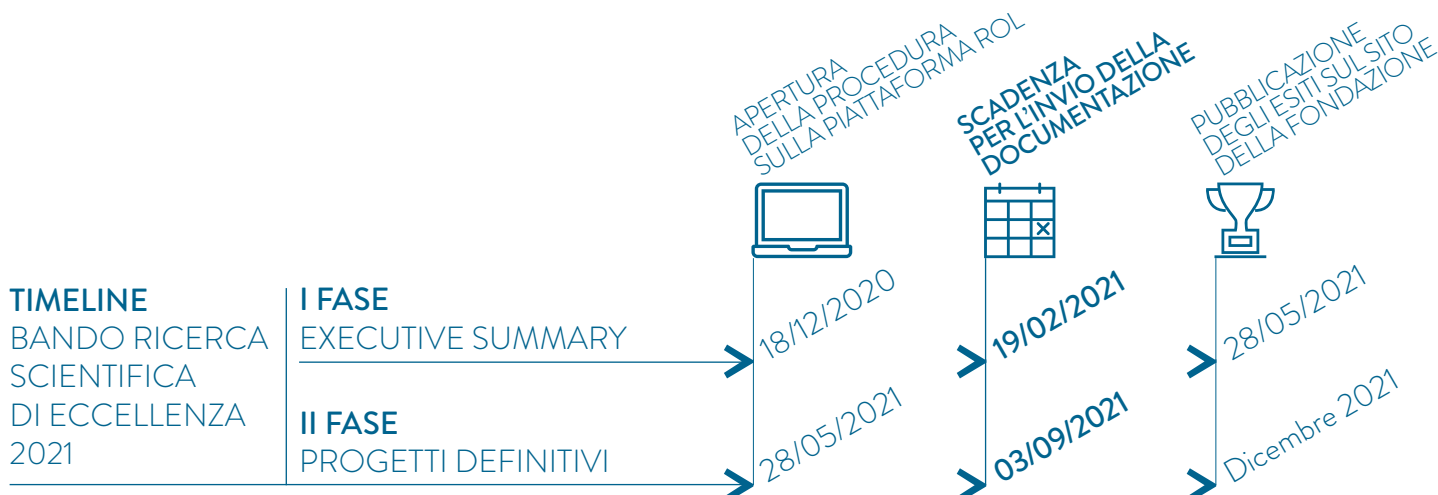
Nel caso di progetti che prevedano l'attivazione di **partnership** o la presenza di **cofinanziamenti**, infine, dovranno essere allegati documenti che attestino tali elementi (es. lettere di adesione al progetto da parte dei Partner e/o di stanziamento del cofinanziamento). Tali documenti potranno essere redatti dai Partner nella forma ritenuta più opportuna.

I suddetti modelli saranno messi a disposizione dalla Fondazione sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), nella pagina dedicata al bando, a partire dal **28 maggio 2021**.

L'invio potrà essere effettuato a partire dallo stesso giorno tramite l'apposita procedura attivata sulla piattaforma ROL.

I progetti non conformi alle indicazioni del presente Regolamento e delle Linee Guida, eccedenti la lunghezza indicata, incompleti, presentati con altre modalità o pervenuti oltre il limite temporale indicato non saranno ammessi alla valutazione per motivi formali.

Tra i progetti presentati nella seconda fase saranno individuati quelli ai quali la Fondazione assegnerà un contributo. L'elenco dei progetti assegnatari sarà pubblicato entro **dicembre 2021** sul sito della Fondazione.



La Fondazione si riserva di apportare variazioni alle tempistiche sopra indicate, qualora ne sussista la necessità, dandone adeguato preavviso sul proprio sito internet. I soggetti interessati sono pregati di verificare la presenza di eventuali avvisi sul sito della Fondazione in prossimità delle scadenze indicate.

## 9 > MODALITÀ E TEMPISTICHE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

### Formazione delle Commissioni

La selezione dei progetti sarà effettuata tramite una **valutazione comparativa** svolta da **revisori indipendenti**.

Per ciascuna delle Aree scientifiche indicate al punto 6, la Fondazione nominerà un **Presidente di Commissione**, il cui nome sarà reso pubblico sul sito della Fondazione.

Conclusa la presentazione degli Executive Summary, ciascun Presidente, analizzando le tematiche trattate, formerà una Commissione composta da **revisori** indipendenti con specifiche competenze, i cui nominativi non saranno resi noti ai partecipanti.

Tutti i collaboratori della Fondazione, compresi i componenti delle Commissioni, sono tenuti a rispettare le previsioni del Codice Etico e Comportamentale della Fondazione, disponibile sul suo sito, che prevede specifiche clausole di riservatezza. La Fondazione, inoltre, verifica preliminarmente l'assenza di conflitti di interessi.

### Prima Fase – valutazione dell'Executive Summary

Durante la prima fase del bando, i singoli Executive Summary saranno valutati in maniera autonoma da almeno **due** componenti della Commissione di riferimento. Ove ne riscontri la necessità, il Presidente di Commissione potrà integrare in corso d'opera la Commissione con ulteriori componenti in possesso di specifiche competenze.

Le valutazioni così ottenute saranno esaminate a livello complessivo dalla Commissione di riferimento per proporre la **short list** dei progetti ammessi alla seconda fase, che verrà validata dalla Fondazione e pubblicata sul suo sito.

I Leader potranno richiedere, **entro un mese** dalla pubblicazione degli esiti sul sito della Fondazione, l'invio di un **feedback** delle valutazioni effettuate sugli Executive Summary da loro presentati.

### Seconda Fase – valutazione del progetto definitivo

Nella seconda fase del bando, per ciascun progetto valutato nella prima fase i relativi componenti della Commissione forniranno alla Fondazione un elenco di potenziali **revisori internazionali** indipendenti, selezionati tra esperti del settore scientifico in cui si colloca la proposta.

I singoli progetti saranno valutati in maniera autonoma da almeno **due** revisori internazionali. Ove ne riscontri la necessità, il Presidente di Commissione potrà richiedere l'effettuazione di ulteriori revisioni.

Le valutazioni così ottenute saranno esaminate a livello complessivo dalla **Commissione** di riferimento per proporre l'elenco dei progetti ai quali assegnare un **contributo**, che verrà validato dalla Fondazione e pubblicato sul suo sito.

I Leader potranno richiedere, **entro un mese** dalla pubblicazione degli esiti sul sito della Fondazione, l'invio di un **feedback** delle valutazioni effettuate sui progetti da loro presentati.

### Criteri di valutazione

In entrambe le fasi del bando, le valutazioni saranno effettuate in base ai seguenti **criteri**:

- **innovatività** del progetto e potenziale **impatto** nell'ambito scientifico di riferimento (30%);
- **fattibilità** del progetto, **pianificazione**, approccio scientifico e **metodologia** (30%);
- sostenibilità del progetto e adeguatezza del **budget** (20%);
- **competenza** del PI e del team di progetto (20%).

A parità di punteggio raggiunto in fase di valutazione, a titolo di **criterio dirimente**, la Fondazione privilegerà progetti che trattino tematiche affini alle priorità individuate nel proprio Documento Programmatico Pluriennale 2019-2021, o caratterizzati da un approccio multidisciplinare, applicativo o traslazionale.

La selezione delle richieste e la determinazione dell'importo assegnato saranno effettuate in ogni caso a **insindacabile** giudizio della Fondazione.

## 10 > CONVENZIONE, REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

### Formalizzazione della convenzione

L'erogazione del contributo sarà regolata da una convenzione tra la Fondazione e il Leader del progetto. Per l'intera durata del progetto **l'unico interlocutore** legale e amministrativo della Fondazione sarà esclusivamente il **Leader**, titolare della convenzione, e in nessun caso eventuali Partner o il PI. Pertanto, sono esclusi trasferimenti di fondi verso altre unità di ricerca e altri enti, compresi i Partner.

La formalizzazione della convenzione e le rendicontazioni del progetto saranno effettuate **esclusivamente** tramite la piattaforma ROL e utilizzando gli appositi modelli forniti dalla Fondazione.

Qualora il Leader non proceda all'accettazione della convenzione e all'effettuazione di tutti gli adempimenti preliminari di cui al presente punto entro il termine ultimativo di **2 mesi** dalla proposta da parte della Fondazione, quest'ultima avrà facoltà di **revocare** il contributo concesso e di riassegnarlo ad altre progettualità.

### Tempistiche di realizzazione del progetto e proroghe

Per tutti i progetti che saranno sostenuti nell'ambito del presente bando, la data di avvio è fissata al **1° febbraio 2022**.

Di conseguenza, la **conclusione** dei progetti è fissata:

- al 31 gennaio 2024 per i progetti con durata prevista di 24 mesi;
- al 31 gennaio 2025 per i progetti con durata prevista di 36 mesi.

La rendicontazione finale dovrà pervenire alla Fondazione entro **4 mesi** dalla conclusione del progetto.

Durante il periodo di realizzazione del progetto potranno essere chieste alla Fondazione un massimo di **2 proroghe** del termine di conclusione, unicamente per motivi eccezionali e documentabili, e in ogni caso per un periodo complessivo **non superiore a 12 mesi**.

### Rimodulazioni del budget per assegnazione inferiore al richiesto

La Fondazione potrà assegnare un importo inferiore a quello previsto dal budget di progetto. In tal caso, **prima** della formalizzazione della convenzione, la Fondazione chiederà al Leader di presentare **entro 1 mese** una **versione aggiornata** del budget.

Nell'ambito di tale aggiornamento:

- potranno essere richieste **variazioni** alle singole voci di budget in misura non superiore al **25%** in aumento o in eccesso, fermo restando il rispetto di tutte le indicazioni espresse dal presente Regolamento o di indicazioni alternative che potranno essere espresse dalla Fondazione;
- **non** potrà essere richiesta la copertura di borse di dottorato o di posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex L.240/2010, ove non originariamente previste.



### **Rimodulazioni del budget durante lo svolgimento del progetto**

**Durante** il periodo di realizzazione del progetto potranno essere richieste un massimo di **2 rimodulazioni del budget**, entro e non oltre la conclusione del secondo anno del progetto.

Le rimodulazioni che prevedano variazioni alle singole voci di spesa superiori a **20.000 euro**, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla Fondazione prima di concedere la relativa autorizzazione.

In ogni caso non potrà essere richiesta la copertura delle posizioni professionali di cui al punto precedente, ove non originariamente previste.

### **Erogazione e rendicontazione del contributo**

Il contributo assegnato dalla Fondazione dovrà essere utilizzato **esclusivamente** per la copertura di spese relative al progetto, e rispettando le previsioni e i termini della convenzione e del presente Regolamento, pena la **revoca** dell'assegnazione e la **restituzione** degli importi erogati. Esso potrà essere utilizzato come cofinanziamento per la partecipazione a successivi bandi (di Ateneo, regionali, nazionali o internazionali) solo **dopo** aver chiesto e ottenuto un'autorizzazione preventiva da parte della Fondazione.

Il modello per la redazione del progetto definitivo comprende un questionario sulle **implicazioni etiche** del progetto. Nel caso in cui si riscontri l'esigenza di soddisfare specifici adempimenti previsti dalla legge in questo ambito (ad esempio: ottenimento di un parere da parte del Comitato Etico di riferimento), la Fondazione non potrà effettuare alcuna erogazione del contributo prima che tali aspetti siano completamente regolati.

L'erogazione del contributo avverrà secondo la seguente scansione:

- **il 25% dell'importo** sarà erogato a seguito dell'accettazione della convenzione da parte del Leader, a titolo di acconto per la copertura delle spese di avvio del progetto. La Fondazione procederà a ulteriori erogazioni solo dopo la completa rendicontazione di tali spese;
- **la rimanente quota** sarà erogata durante lo svolgimento del progetto sulla base di specifiche rendicontazioni che il Leader invierà alla Fondazione al termine di ciascuna annualità. Le rendicontazioni dovranno comprendere un prospetto riassuntivo delle spese sostenute, inclusi i rimborsi verso eventuali Partner.

Le **spese sostenute dal Leader** dovranno essere documentate da giustificativi con valore fiscale ad esso intestati. Saranno ammesse a contributo solamente le spese attestate da giustificativi di spesa con data successiva a quella di accettazione della convenzione da parte del Leader.

### **Erogazioni per spese sostenute dai Partner**

Per i progetti che prevedono l'attivazione di partnership, il **rimborso** delle spese sostenute dai Partner dovrà essere effettuato dal Leader in virtù di specifici **accordi** che saranno definiti tra le parti, di cui la Fondazione dovrà essere messa a conoscenza secondo le modalità definite nella convenzione.

Il Leader dovrà in ogni caso **gestire** la rendicontazione complessiva delle spese relative al progetto, siano esse sostenute in proprio o dai Partner, raccogliendo e conservando copia dei relativi giustificativi di spesa.

Le spese sostenute dai Partner dovranno essere documentate da giustificativi con valore fiscale ad essi intestati, accompagnati da una nota di addebito intestata all'organizzazione Leader che riporti l'elenco di tali giustificativi e un chiaro riferimento agli accordi tra le parti. Saranno ammesse a contributo solamente le spese attestate da giustificativi di spesa con data successiva a quella di accettazione della convenzione da parte del Leader.

## 11 > COMUNICAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

### Comunicazione e disseminazione

Ciascun progetto sostenuto dalla Fondazione dovrà prevedere la realizzazione di un **sito internet** specificamente dedicato, e la pubblicazione **open access** dei dati e dei risultati prodotti nell'ambito del progetto, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dalle normative vigenti sul copyright a livello nazionale e internazionale, al fine di agevolare la diffusione dei risultati all'interno della comunità scientifica. L'accesso ai risultati del progetto potrà essere fornito anche tramite il sito del progetto, inserendo eventuali rimandi a specifiche repository per le singole discipline.

L'accesso ai risultati del progetto dovrà essere fornito anche **tramite** il sito del progetto, con eventuali rimandi a specifiche repository per le singole discipline.

Eventuali costi di realizzazione del sito e/o di pubblicazione open access dei risultati delle ricerche potranno essere inseriti nel budget del progetto.

Tutte le pubblicazioni realizzate nell'ambito del progetto dovranno riportare inoltre il **riferimento al contributo** assegnato dalla Fondazione, che in caso contrario potrà essere **revocato**.

Durante la realizzazione del progetto, e dopo la sua conclusione, la Fondazione potrà riprendere tali riferimenti sul proprio sito e chiedere ai soggetti coinvolti nel progetto di partecipare ad ulteriori iniziative di divulgazione.

### Monitoraggio e valutazione

**Durante la realizzazione e al termine del progetto**, secondo le tempistiche che verranno definite dalla Fondazione, sarà attivata una valutazione dei risultati prodotti, che potrà essere condotta a campione o in forma estesa.

Il Leader dovrà produrre una **relazione scientifica** sulle attività svolte e i risultati ottenuti, redatta secondo il modello fornito dalla Fondazione e sottoscritta dal PI, che sarà esaminata dalla Commissione di riferimento e/o da revisori specificamente incaricati per valutare la **corrispondenza** di quanto effettivamente realizzato a quanto originariamente previsto. Tale valutazione potrà fare riferimento anche a indicatori bibliometrici riguardanti le **pubblicazioni** realizzate nell'ambito del progetto. Nel corso di tali analisi, inoltre, la Fondazione avrà la facoltà di effettuare **sopralluoghi** o di richiedere ulteriori **informazioni** per monitorare lo svolgimento delle ricerche, e potrà chiedere al PI e al Team di ricerca di partecipare a **presentazioni pubbliche** appositamente organizzate.

Gli **esiti** di tale valutazione saranno presi in considerazione in occasione della presentazione di successive progettualità presentate dallo stesso Leader e/o dallo stesso PI, o che coinvolgano i medesimi soggetti.

In particolare, la Fondazione si riserva di sospendere o revocare il proprio sostegno al progetto qualora riscontrasse criticità a seguito di tali approfondimenti o nel caso in cui il Leader o gli altri soggetti coinvolti dovessero sottrarsi a tali adempimenti.

## 12 > CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

**Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo**

Dott. Andrea Stocco

049 8234812

ricerca@fondazionecariparo.it